

令和6年度 申込書類確認票 ※郵送提出の方のみ作成してください。

※区記入欄

申込児童名	生年月日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日

- 受付しました。書類に不足や不備はありません。
- 区から連絡事項があります。裏面の内容を必ず確認してください。
- 以下のとおり不足・不備がありますので、期日までにご提出ください。

※提出期限：入園希望月の申し込み受付締切日の17時まで（必着）

A すべ ての 方 が 必 要 な 書 類	<p>・千代田区にお住まいですか。※区外在住の方は（千代田区に転入予定の方を除き）、住民票のある区市町村を通じて申込が必要です。</p> <p>・希望園の名称・希望園に間違いはありませんか。また、希望園の入園可能年齢や保育期間・時間について、確認をしましたか。</p> <p>○教育・保育給付認定申請書 ※既に第2号または第3号に認定されている場合は不要です。</p> <p>○入園・転園申込書 ※全国希望の方は、別紙（区HPからダウンロードできます。）にて第9希望以降の希望園を記入してください。希望順位の記載がない場合は区が順位付けを行います。 ※兄弟姉妹で申し込みを行う場合は組み合わせの選択・記入が必要です。（入園・転園申込書裏面）</p> <p>○児童の状況</p> <p>○保育ができない状況を証明する書類（父、母分） ※父母が該当する状況の番号をそれぞれ右番号欄に記入してください。詳細は入園案内のP.15をご覧ください。</p> <p>①【外勤(就労予定・育休中含む)】 就労証明書 ②【自営業等(就労予定・育休中含む)】 就労証明書/会社の運営を確認できる書類 ③【求職中・求職活動予定】 求職活動申立書/(既に活動中の方は) 求職活動を証する書類 ④【出産】 出生予定の子の母子健康手帳(母氏名と出産予定日がわかる面の写し) ⑤【疾病・傷病等】 診断書、愛の手帳、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳等 ⑥【介護・看護等】 ・介護・看護に関する申立書(区様式) ・診断書(介護・看護用)、愛の手帳、身体障害者保健福祉手帳、介護保険被保険者証、介護サービス計画書(ケアプラン)等 ⑦【通学(予定含む)】 在学証明書/時間割表等 ⑧【不在の方】 不在を確認できる書類(戸籍謄本、マル親医療証等)</p> <p>○入園・転園申込みに関する確認書 ※裏面に確認日の記入と署名が必要です。</p> <p>○返信用封筒 ※返送先の住所を記入し84円切手を貼付してください。不足する場合は受取人払いといたします。</p> <p>○その他該当する場合に必要な書類 ※詳細は入園案内のP.15をご覧ください。</p>	<p>千代田区民です <input type="checkbox"/> 千代田区に転入予定です</p> <p><input type="checkbox"/> 確認しました <input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 認定済みです <input type="checkbox"/> 同封しました</p> <p>※該当の方のみ <input type="checkbox"/> 別紙を同封しました <input type="checkbox"/> 選択・記入しました <input type="checkbox"/> 同封しました</p> <p>左の状況の番号</p> <p>父 <input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 提出済みです</p> <p>母 <input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 提出済みです</p>	<p>不足のため提出が必要 <input type="checkbox"/></p> <p>訂正して再提出が必要 <input type="checkbox"/></p>
	B 必 要 な 書 類 合	<p>①全国希望の方、区立こども園・幼保一体施設を希望する方 居住を確認できる書類</p> <p>②認可外保育施設・認証保育所等にお子さんを預けている方で、指数の加算を希望する方 受託証明書</p> <p>③65歳未満の同居親族がいる方 就労証明書等、同居親族の保育ができない状況を証明する書類 ※提出がない場合は指数が減算されます。</p> <p>④出生前仮申し込みの方 出生予定の子の母子健康手帳(母氏名と出産予定日がわかる面の写し)/正式申し込みのご案内 ※4月入園一次申し込みのみ 内業同意書</p> <p>⑤千代田区に転入予定の方 転入誓約書/賃貸借・売買契約書の写し</p>	<p><input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 提出済みです</p> <p><input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 提出済みです</p> <p><input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 提出済みです</p> <p><input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 提出済みです</p> <p><input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 提出済みです</p>

【裏面に連絡事項有】

【重要】A及びBの書類に不足または不備がある場合、入園希望月の受付期間内に正しい書類の提出がなければ申し込みは無効となります。

※発行日が直近3か月以内のものをすて子ども支援課に提出している場合は書類を省略できる場合があります。（内容に変更がない場合に限り。）その場合、上記「提出済みです」にチェックを入れてください。

※不足・不備をご確認ください。

※区記入面

【区からの連絡事項】

- 不備・不足に関する連絡は下記のとおりです。

- その他の連絡は下記のとおりです。

※この確認票が1週間以内に返送されない場合、書類が区役所に届いていない可能性がありますので必ずお問い合わせください。

お問い合わせ先・提出先

〒102-8688 千代田区九段南1-2-1

千代田区教育委員会事務局子ども部

子ども支援課入園審査係

電話 5211-4119 (直通)

(土・日・祝を除く平日8時30分～17時)