## 別紙３

**提出書類一覧（応募申込書類）**

※書類を提出の際、この一覧をコピーし、書類の先頭に添付してください。

※提出に際して、提出書類を確認の上、☑をしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出 ✓ | 書類 番号 | 書類名 | 様式 番号 | 必要 部数 |
|  | １ | 参加申込書 | 様式  １ | 正本１部 副本２部 |
|  | ２ | 事業者の概要・沿革 （代表者の履歴書、登記事項証明書の写し及び定款あるいは寄附行為を添付すること。） | 様式  ２ |
|  | ３ | 印鑑証明書 |  |
|  | ４ | 資金・収支計画書 | 様式 ３ |
|  | ５ | 提案施設の今後５年間の収支予算書（令和３年度～） （開設するに当たって借入等を行う場合は返済額についても記載すること。） |  |
|  | ６ | 財務状況分析表 | 様式 ４ |
|  | ７ | 直近３年間の決算報告書（法人単位の貸借対照表、資金収支計算書、事業活動計算書、財産目録）※内訳表を含む （監査証明又は当該決算報告書を作成した公認会計士、税理士等により適正な会計基準に則って処理されたことを証する書類を付したもの） |  |
|  | ８ | 提案事業者全体の今後５年間の収支（損益）予算書（令和３年度～） |  |
|  | ９ | 提案事業者全体の今後５年間の借入金等返済（償還）計画 （令和３年度～。金融機関等別の借入等の内容、令和３年度当初の残高、完済（償還）予定年月、年間返済（償還）予定額（元利）を記入すること。）  ※令和３年10月開所のため、令和３年度は開所月から６月分と令和４年～５年間分を提出する事。 |  |
|  | １０ | 預金残高証明書 （提出日の１か月以内に発行されたもので、複数口座の場合、残高基準日はすべて同一日とすること。） |  |
|  | １１ | 納税証明書　　　　　　　　　　　　※社会福祉法人は不要 （直近３期分。法人税、法人事業税及び地方法人特別税並びに消費税及び地方消費税について、提出日の１か月以内に発行されたもの。） ①　納税額、未納税額等の証明 ②　所得金額の証明 ③　滞納処分を受けたことがないことの証明 |  |

【備考】

副本2部について、提案事業者が特定できる名称（法人名、所在地、施設名称、関係者氏名、顔写真等を含む。）、ロゴマーク等は使用せず、それらが記載されている該当箇所はマスキングしてください。