

千代田区立図書館 事業計画書(概要版)

1 運営管理の方針等

(1)施設の目的	<p>区民等の学習や情報収集の支援をするとともに、図書館の資料に限定されない幅広い情報を発信することで、誰もが区内の豊富な文化・情報資源に触れ、活用できる拠点として機能することを目指します。</p>
(2)指定管理者の運営管理に係る基本方針	<p>「新千代田図書館」を作り上げた実績と開設から15年運営に携わり成果を挙げてきた本グループだからこそ、これまでの経緯を踏まえて安定した日常的運営を維持・継続することが可能と確信しています。今後さまざまな時代の変化に対応し、新しい千代田区立図書館像を創造することが本グループの基本方針です。</p>
(3)運営管理業務の具体的な内容	<p>①図書館サービス部門：貸出・返却を基本とする図書館運営業務 ②事業企画部門：特別展・講座イベント等の企画・運営業務 ③広報部門：定期刊行物作成・取材対応・HP更新等 ④総務経理部門：収支予算管理・定期報告等 総務経理業務 ⑤維持管理部門：警備・清掃業務・施設のインフラ管理</p>
(4)利用者に対するサービス向上の取組み	<p>現在もっとも力を入れている取組は感染症対策です。利用者の皆様に、安心・安全な図書館・施設を提供出来るよう全力で取り組んでいます。また、千代田区立図書館は全国でも数少ないコンシェルジュを配置した図書館でもあります。利用の案内やサポートはもちろんのこと、街案内や地域情報の提供も行います。また多様な方に向き合うため、バリアフリー対応にも積極的に取り組んでまいります。</p>
(5)施設の利用率を向上する取組み	<p>区民（在勤・在学含む）の方に「また行きたい」「利用したい」と思ってもらえるよう努力してまいります。</p> <p>①Web図書館の拡充 ②SNS・動画を利用した図書館の情報発信 ③講座・セミナーのリニューアル</p>
(6)施設利用見込み	<p>2018年度：約760,000人 2019年度：約700,000人 2020年度：約240,000人の利用者でした。コロナ禍の中ではありますが、一人でも多くの方に安心してご利用いただけるよう全員で努力してまいります。</p> <p>【目標人数】</p> <p>2022年度：500,000人 2023年度：600,000人 2024年度：700,000人 2025年度：750,000人 2026年度：800,000人</p>
(7)主催事業・共催事業参加者見込み	<p>日比谷図書文化館では主催事業の他、外部のノウハウや専門力、ネットワークを導入する共催事業を行っています。過去には理化学研究所、上廣倫理財団、慶應義塾大学大学院等と連携して専門性の高い事業を実施しました。今後も新たな共催事業者の開拓に努め、共催先と連携を図りながら利用者の「知の拠点」となるために取り組んでいきます。</p>

2 事業の運営体制

(1)開館時間・休館日

施設名	開館時間	休館日
千代田図書館	月曜日～金曜日 午前10時～午後10時 土曜日 午前10時～午後7時 日曜日・祝日・12月29～31日 午前10時～午後5時	毎月第4日曜日、1月1～3日、 特別整理期間
日比谷図書文化館	月曜日～金曜日 午前10時～午後10時 土曜日 午前10時～午後7時 日曜日・祝日 午前10時～午後5時	毎月第3日曜日、12月29日～ 1月3日、特別整理期間
四番町図書館	月曜日～金曜日 午前9時～午後8時 土曜日 午前9時～午後7時 日曜日・祝日・12月29・30日 午前9時～午後5時	毎月第1日曜日、12月31日～ 1月3日、特別整理期間
昌平まちかど 図書館	月曜日～日曜日 午前9時～午後8時 12月29・30日 午前9時～午後5時	毎月第2日曜日、12月31日～ 1月3日、特別整理期間
神田まちかど 図書館	月曜日～日曜日 午前9時～午後8時 12月29・30日 午前9時～午後5時	毎月第3日曜日、12月31日～ 1月3日、特別整理期間

(2)利用料金

館名	付帯施設名	利用料金
千代田図書館	研修室	<p>[第1研修室]</p> <p>平日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前10時～12時 600円 ・午後1時～5時 1,400円 ・午後6時～10時 1,400円 <p>土曜日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前10時～12時 600円 ・午後1時～4時 1,000円 ・午後5時～7時 600円 <p>日曜日・祝日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前10時～12時 600円 ・午後1時～5時 1,400円 <p>[第2研修室]</p> <p>平日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前10時～12時 400円 ・午後1時～5時 1,200円 ・午後6時～10時 1,200円

		<p>土曜日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前 10 時～12 時 400 円 ・午後 1 時～4 時 800 円 ・午後 5 時～7 時 400 円 <p>日曜日・祝日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前 10 時～12 時 400 円 ・午後 1 時～5 時 1,200 円 <p>[第 3 研修室]</p> <p>平日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前 10 時～12 時 300 円 ・午後 1 時～5 時 900 円 ・午後 6 時～10 時 900 円 <p>土曜日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前 10 時～12 時 300 円 ・午後 1 時～4 時 600 円 ・午後 5 時～7 時 300 円 <p>日曜日・祝日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前 10 時～12 時 300 円 ・午後 1 時～5 時 900 円
日比谷図書 文化館	日比谷コンベン ションホール (大ホール)	<p>平日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前 10 時～12 時 12,000 円 ・午後 1 時～5 時 28,000 円 ・午後 6 時～10 時 37,000 円 <p>土曜日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前 10 時～12 時 15,000 円 ・午後 1 時～5 時 36,000 円 ・午後 6 時～10 時 利用時間外 ただし、午後 7 時まで延長可能。 延長料金 1 時間あたり 11,800 円 <p>日曜日・祝日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前 10 時～12 時 15,000 円 ・午後 1 時～5 時 36,000 円 ・午後 6 時～10 時 利用時間外
	スタジオプラス (小ホール)	<p>平日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前 10 時～12 時 3,900 円 ・午後 1 時～5 時 7,300 円 ・午後 6 時～10 時 10,700 円

		土曜日 ・午前 10 時～12 時 3,900 円 ・午後 1 時～5 時 7,300 円 ・午後 6 時～10 時 利用時間外 ただし、午後 7 時まで延長可能。 延長料金 1 時間あたり 2,700 円 日曜日・祝日 ・午前 10 時～12 時 3,900 円 ・午後 1 時～5 時 7,300 円 ・午後 6 時～10 時 利用時間外
	セミナールーム A・B (会議室)	平日 ・午前 10 時～12 時 2,500 円 ・午後 1 時～5 時 4,600 円 ・午後 6 時～10 時 6,600 円 土曜日 ・午前 10 時～12 時 2,500 円 ・午後 1 時～5 時 4,600 円 ・午後 6 時～10 時 利用時間外 ただし、午後 7 時まで延長可能。 延長料金 1 時間あたり 1,700 円 日曜日・祝日 ・午前 10 時～12 時 2,500 円 ・午後 1 時～5 時 4,600 円 ・午後 6 時～10 時 利用時間外
	特別研修席	300 円／2 時間
	特別展示室	50,000 円 (1 日 1 室) ※設営日は 25,000 円

(3) 職員配置

グループ全体の事業統括責任者としてゼネラルマネージャーを配置、また千代田図書館、日比谷図書館文化館、四番町図書館に館長を配置します。

- ・事業全体の総括や区との連絡調整役として、小学館集英社プロダクションより、総括責任者（ゼネラルマネージャー）を配置します。
- ・区や共同事業体の総括責任者（ゼネラルマネージャー）との連絡調整役と各館の業務統括役として千代田図書館、日比谷図書館文化館、四番町図書館に館長を配置します。
- ・確実な業務遂行と他施設との連携のため本社施設担当社員および業務支援課が支援します。
- ・企画広報部門には司書や学芸員などの資格保有者を複数名配置し、より高度で専門的な企画の立案から運営のサポートをします。
- ・維持管理業務においても、大星ビル管理本社及び千代田区内の拠点から充実した支援を行う事で、業務の状況に合わせた効率的な維持管理業務を行える体制を整えています。

(4)組織図

別紙1 参照

3 施設・設備の保守管理計画

別紙2 参照

4 収支計画(5年分)

	項目	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度
収 入	付帯施設利用料金	34,370,000	34,370,000	34,370,000	34,370,000	34,370,000
	個別指定事業	12,070,000	12,230,000	12,230,000	12,230,000	12,230,000
	その他の収入	83,580,000	83,580,000	83,580,000	83,580,000	83,580,000
	合計	130,020,000	130,180,000	130,180,000	130,180,000	130,180,000
支 出	施設運営管理費	1,038,676,736	1,038,267,736	1,040,251,036	1,035,267,736	1,035,267,736
	一般管理費	20,370,370	20,370,370	20,370,370	20,370,370	20,370,370
	合計	1,059,047,106	1,058,638,106	1,060,621,406	1,055,638,106	1,055,638,106
指定管理経費		929,027,106	928,458,106	930,441,406	925,458,106	925,458,106

当グループは、指定管理者制度の本質を認識して「管理運営コストの縮減」と「事業収入の拡大」に取り組むことで指定管理経費の縮減と千代田区の財政負担の軽減を目指します。

ただし、利用者が安全で安心して活動できる快適な施設環境を提供することを最優先事項として、各事業に取り組めます。

人員体制では、効率的な業務体系を構築することで、サービスの向上を保ちながら経費縮減を推進します。また利用状況に合わせて柔軟に人員を配置することで、利用者の満足度を高めるとともに、待遇を含めた労働環境へもしっかりと対応します。

省資源・省エネ等光熱水費の節減による環境負荷の低減に努め、施設に関わる全職員が同じ意識で取り組めます。

さらに利用者の皆さまにもご理解をいただき、経費縮減に取り組めます。