

① 令和〇年〇月〇日

千代田区長 殿

設置者 住所 千代田区九段南〇一〇一〇
氏名 千代田商事株式会社
代表取締役社長 九段 太郎

〔法人の場合は、給食施設の設置者の名称、
主たる事務所の所在地及び代表者の氏名〕

給食開始届

給食を開始した（する）ので、健康増進法第20条第1項
千代田区健康増進法施行細則第4条の2第1項の規定
により下記のとおり届け出ます。

記

③	給食施設の名称	ふりがな ちよだしょうじかぶしきかいしゃかんだしてんだいいちしょくどう			
		千代田商事株式会社神田支店第1食堂			
④	給食施設の所在地	千代田区神田神保町〇一〇一〇			
⑤	給食施設の管理部署	部署名 千代田商事株式会社神田支店 総務課 〒〇〇〇-△△△△			
		住所 千代田区神田神保町〇一〇一〇			
		電話番号 03-1234-5678			
⑥	給食施設の種類	1 学校（公・私） 2 病院 3 介護老人保健施設 4 介護医療院 5 老人福祉施設 6 児童福祉施設 7 社会福祉施設 8 事業所 9 寄宿舍 10 矯正施設 11 自衛隊 12 一般給食センター 13 その他（ ）			
⑦	給食の開始日 又は開始予定日	令和〇年△月△日			
⑧	1日の予定給食数及び 各食ごとの予定給食数	朝食	昼食	夕食	合計
			300		300
⑨	管理栄養士の員数	人			
	栄養士の員数	1人			

<記入方法>

①届出年月日

保健所に提出する日を記入してください。

②設置者

当該施設を設置している者の氏名、住所を記入してください。

法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称、代表者の職名及び氏名を記入してください。

例：事業所の場合「〇〇株式会社 代表取締役〇〇〇〇」、民間医療機関の場合「〇〇医療法人 理事長〇〇〇〇」、区立施設の場合「千代田区長 〇〇〇〇」等

③給食施設名称

正式名称で記入してください。

例：事業所の場合「〇〇株式会社△△支店」、民間医療機関の場合「〇〇医療法人△△病院」、区立施設の場合「〇〇保育園」等

同一施設内に2つ以上の給食施設がある場合には、「〇〇株式会社〇階食堂」、「〇〇株式会社第1食堂」等、それぞれの施設がわかるように名称を記入してください。

④給食施設の所在地

給食を調理する施設（厨房）の所在地を記入してください。

⑤給食の管理部署

給食施設を管理する部署を記入してください。給食業務を委託している場合、給食会社ではなく給食施設を設置した側の管理部署を記入してください。千代田保健所からの連絡窓口になります。

例：事業所の場合「〇〇株式会社〇〇支店 総務課」等

⑥給食施設の種類

該当する「施設の種類」に○をしてください。その他の場合は、具体的な施設種類を（ ）で併記してください。

例：その他（認証保育所）、その他（有料老人ホーム）

⑦給食の開始日又は開始予定日

給食の開始日又は開始予定日を記入してください。

⑧1日の予定給食数及び各食の予定給食数

予定食数（最大数）を記入してください。

⑨管理栄養士、栄養士の員数

常勤の管理栄養士、栄養士の人数を記入します。

資格の職名で採用されている人数を記入します。よって栄養士の資格を有していても調理員として採用されている場合は、該当しません。ただし、栄養士として採用されていて管理栄養士の資格を有する場合は管理栄養士に計上します。非常勤や巡回は、人数に含めません。