説明対象者名簿

■参考様式

|  |  |
| --- | --- |
| 計画建築物の名称 |  |
| No.　 | 住　所 | 氏　名 | 説明月日 | 意見の有無 | 備考（説明経過、意見・要望及び建築主の回答） |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |
|  |  |  | / | 有無 |  |

①　説明対象者ごとに、一行ずつ記入してください。

②　近隣関係住民からの意見や要望を受けた場合は、建築主側からの回答も含めて具体的に記入してください。また、説明を受けた近隣関係住民が建築計画の内容を検討し、後日意見等を述べる意向である場合は、「後日連絡がある見込み」と記入してください。

③　№欄と説明範囲図の番号を一致させて提出してください。

④　作成に関して不明な点は、**環境まちづくり総務課建築紛争調整担当**までお問合せください。