

特別徴収義務者のみなさまへ

日頃より住民税の特別徴収につきまして、格別のご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。今年度も、よろしくお願い申し上げます。

1. 平成31年度の住民税（特別徴収分）税額通知書について

平成31年1月31日(木)までにご提出いただいた給与支払報告書をもとに住民税の計算をしています。同封の税額決定通知書につきましては、個人情報保護のため、特別徴収義務者用・納税義務者用ともに圧着してお送りしています。納税義務者用(青色)は開封せずにご本人へお渡してください。また、特別徴収する給与所得以外に所得があり、確定申告書で住民税の納付方法について「給与から差引き(特別徴収)」を選択しなかった方には、6月中旬に普通徴収分の通知書と納付書を、納税義務者ご本人宛にお送りいたします。

2. 税額通知書（特別徴収義務者用）に記載されている個人番号について

千代田区では、平成31年度郵送分は従業員の個人番号及び事業所の法人番号は記載せずにお送りしています。

3. 税額通知の電子化について

千代田区では特別徴収義務者用通知（正本）について、電子で送付しています。対象となる事業所は、提出期限内にeLTAX(エルタックス)で給与支払報告書を提出し、希望する税額通知の受取方法を「電子データ(正本)」とし、受取用アドレスを設定した事業所です。また、副本データについては、「書面(正本)+電子データ(副本)」を選択した事業所にお送りしています。

受取方法を変更する場合は、千代田区役所HP内の「特別徴収税額通知の受取方法変更届」を、税務課課税係宛てに書面にてご提出ください。

千代田区役所 税務課 課税係
電話 03(3264)2111 内線2263~2269・2277
平日 午前8時30分~午後5時

《 特別徴収OCR用納入書の記入について 》

当区では、特別徴収収納事務をコンピューター（光学文字読取装置）により処理しておりますので、下記事項にご注意のうえ納入してください。

※納入金額（１）に変更がない場合は、納入金額（２）への記入は不要です。

記載された納入金額（１）に変更がある場合は、下記のとおり訂正してください。

納 入 金 額 （ ２ ） の 記 入 例	《退職・転勤・税額変更等により給与分の納入金額を変更する場合》 ①納入金額(1)は抹消してください。（訂正印等は必要ありません） ②納入金額(2)の「給与分」「合計額」の <u>画方</u> に変更後の金額を記入してください。	<記入例>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">市区町村コード</td> <td style="width: 15%;">口座番号</td> <td style="width: 70%;">加入者名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 3 1 0 1 6</td> <td style="text-align: center;">00130-7-960589</td> <td style="text-align: center;">千代田区会計管理者</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">年 月 分</td> <td style="width: 15%;">指 定 番 号</td> <td style="width: 70%;">納 入 金 額 (1)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">56,200 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="4" style="font-size: small;"> 納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。 </td> <td style="text-align: center;">納 入 金 額 (2)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">給与分 一括徴収分を含む</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">退職 所得分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">延滞金</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">納 期 限</td> <td style="text-align: center;">合 計 額</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">8 2 0 0 0</td> </tr> </table>	市区町村コード	口座番号	加入者名	1 3 1 0 1 6	00130-7-960589	千代田区会計管理者	年 月 分	指 定 番 号	納 入 金 額 (1)			56,200 円	納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。		納 入 金 額 (2)	給与分 一括徴収分を含む	退職 所得分	延滞金	納 期 限		合 計 額	年 月 日		8 2 0 0 0
	市区町村コード	口座番号	加入者名																								
1 3 1 0 1 6	00130-7-960589	千代田区会計管理者																									
年 月 分	指 定 番 号	納 入 金 額 (1)																									
		56,200 円																									
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。		納 入 金 額 (2)																									
		給与分 一括徴収分を含む																									
		退職 所得分																									
		延滞金																									
納 期 限		合 計 額																									
年 月 日		8 2 0 0 0																									
《退職等により退職所得にかかる特別徴収税額、延滞金が発生した場合》 ①納入金額(1)は抹消してください。（訂正印等は必要ありません） ②納入金額(2)の「給与分」「退職所得分」「延滞金」「合計額」の <u>全て</u> に変更後の金額を記入してください。 ③退職所得分がある場合は必ず裏面の納入申告書に記入してください。 ④個人事業主の方は、納入済通知書裏面の納入申告書には記入せず、別途個人番号を記入した納入申告書(注1)を直接区市町村に提出してください。	<記入例>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">市区町村コード</td> <td style="width: 15%;">口座番号</td> <td style="width: 70%;">加入者名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 3 1 0 1 6</td> <td style="text-align: center;">00130-7-960589</td> <td style="text-align: center;">千代田区会計管理者</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">年 月 分</td> <td style="width: 15%;">指 定 番 号</td> <td style="width: 70%;">納 入 金 額 (1)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">56,200 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="4" style="font-size: small;"> 納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。 </td> <td style="text-align: center;">納 入 金 額 (2)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">給与分 一括徴収分を含む</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">退職 所得分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">延滞金</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">納 期 限</td> <td style="text-align: center;">合 計 額</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">5 6 2 0 0 1 1 2 5 0 0 1 2 0 0 1 6 9 9 0 0</td> </tr> </table>	市区町村コード	口座番号	加入者名	1 3 1 0 1 6	00130-7-960589	千代田区会計管理者	年 月 分	指 定 番 号	納 入 金 額 (1)			56,200 円	納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。		納 入 金 額 (2)	給与分 一括徴収分を含む	退職 所得分	延滞金	納 期 限		合 計 額	年 月 日		5 6 2 0 0 1 1 2 5 0 0 1 2 0 0 1 6 9 9 0 0	
市区町村コード	口座番号	加入者名																									
1 3 1 0 1 6	00130-7-960589	千代田区会計管理者																									
年 月 分	指 定 番 号	納 入 金 額 (1)																									
		56,200 円																									
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。		納 入 金 額 (2)																									
		給与分 一括徴収分を含む																									
		退職 所得分																									
		延滞金																									
納 期 限		合 計 額																									
年 月 日		5 6 2 0 0 1 1 2 5 0 0 1 2 0 0 1 6 9 9 0 0																									

- ・数字の頭に「¥」記号は付けないでください。
- ・私製の納入書をお使いの場合の口座番号は「00130-2-960001」と「指定番号」を記入してください。
- ・（注1）の場合および手書きの納入書（納入申告書）が必要な方は、納税促進係までご連絡ください。

税務課 納税促進係

電話：03-3264-2111

内線 2274