

化 学 物 質 管 理 方 法 書

年 月 日

千代田区長 殿

住 所
氏 名

（法人にあつては名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地）

都民の健康と安全を確保する環境に関する条例第111条第2項の規定により、化学物質管理方法書を作成（変更）しましたので、次のとおり提出します。

事 業 所 の 名 称			
事 業 所 の 所 在 地			
工 場 ・ 指 定 作 業 場 の 別	1 工場	2 指定作業場	
業 種	（産業分類番号）		
作 業 の 種 類			
従 業 員 数	人 （ 年 月 日現在）	全事業所の常用雇用者数	人 （ 年 月 日現在）
化学物質管理方法書	別紙のとおり		
※受付欄			
連 絡 先	所属 氏名 電話番号 （ファクシミリ番号） （電子メールアドレス）		

- 備考 1 ※印の欄には記入しないこと。
 2 「業種」欄には日本標準産業分類の中分類項目を記入すること。
 3 「作業の種類」欄には条例別表第1に掲げる工場の種類又は別表第2に掲げる指定作業場のうち該当するものを記入すること。

化学物質管理方法書

化学物質の種類と 使用目的・使用・製造の規模量等		△別紙（ ）のとおり
化学物質の取扱工程の内容		
管 理 方 法 等	化学物質の排出防止設備等 の内容と保守管理	
	化学物質の排出状況の 監視の方法	
	化学物質の使用量等の 把握の方法	
	化学物質の使用合理化等 排出削減等に関する取組方法	
	その他の管理方法	
事 故 時 等 の 対 応	事故・災害の防止対策の内容	△別紙（ ）のとおり
	事故処理マニュアルとその内容	△別紙（ ）のとおり
	化学物質の貯蔵施設の容量	△別紙（ ）のとおり
管 理 組 織	管理組織の名称 及び管理責任者	
	管理組織図	△別紙（ ）のとおり
	従業員教育の内容及び実施方法	△別紙（ ）のとおり

備考 △印の欄は、報告書の別紙に添付する各別紙に一連番号を付けた上、該当する別紙の番号を記入すること。