

行動計画達成状況報告書

令和 6 年 5 月 24 日

千代田区教育委員会教育長 殿



事業所名 株式会社ポストシステムズ
代表者名 代表取締役 山本 耕
所在地 東京都千代田区鍛冶町二丁目 3 番 12 号
担当者・電話 管理部人事課 黒崎 明宏



090-9813-3098

令和 5 年度（R5 年 4 月 1 日から 3 月 31 日まで）の策定した行動計画の達成状況を下記のとおり報告します。

次世代育成支援対策の実施により達成しようとした目標	目標の達成状況
目標 1 令和 4 年 10 月までに、育児休業後の原職または原職相当への職場復帰のため、復帰支援プランを作成し制度を整備、従業員への周知をしていく	令和 4 年 10 月付にて、復職プランについて育児休業規程の改定後、令和 4 年 12 月以降は従業員への周知に取り組んだ。
目標 2 産前産後・育児休業に関する従業員への案内資料の拡充（男性育児休業取得を想定した資料作成）	令和 4 年 10 月の法改正内容を産前産後育休案内資料に反映し、社内掲示を行った。 実際に取得する状況の従業員はまだいないが、社内周知による男性育休への認知を高めることと、使いやすい環境を整えることが課題としては残る。
目標 3 妊娠・出産・育児休業に関わる手続きや復職後の就業などを相談できる窓口を管理部人事課に設置する	前回記載の通りで、 管理部人事課内に 4 月に相談窓口設置、育休に関する問い合わせを従業員が行いやすい環境に改善している。
目標 4 従業員が有給休暇を取得しやすい環境をつくるため、年間 5 日間以上取得できるよう計画有給取得の促しを図る	法定通りの年間 5 日以上の有給休暇を取得できるように、計画有給取得申請の促しを社内にて年 2 回行っている。引き続き、取得に対して抵抗なく申請、業務調整を行いやすく有給取得できる環境に整えていく努力は必要である。。

※次世代育成支援対策の実施により達成しようとした目標が 3 項目以上になり記入欄が不足する場合は、表をコピーしてお使いください。（割印は不要です。）