

第7号様式（第10条関係）

行動計画達成状況報告書

R5年 7月 19日

千代田区教育委員会教育長 殿

事業所名 株式会社ポストシステムズ

代表者名 代表取締役 山本 耕

所在地 東京都千代田区鍛冶町二丁目

担当者・電話 管理部人事課 佐藤 由枝

090-9813-3616



令和4年度（R4年4月から3月31日まで）の策定した行動計画の達成状況を下記のとおり報告します。

次世代育成支援対策の実施により達成しようとした目標	目標の達成状況
目標1 令和4年10月までに、育児休業後の原職または原職相当への職場復帰のため、復帰支援プランを作成し制度を整備、従業員への周知をしていく	当該従業員ごとに復帰支援プランを作成する整備を行い、業務整理や引継に関する支援体制を整えた。 また令和4年10月付にて、復職プランについて育児休業規程を改定し、従業員へ周知を行った。
目標2 産前産後・育児休業に関する従業員への案内資料の拡充（男性育児休業取得を想定した資料作成）	男性従業員も育休取得することを想定し、令和4年10月の法改正内容を、産前産後育休案内資料に反映、ブラッシュアップし、社内掲示を行った。 実際に取得する状況の従業員はまだいないが、社内周知により、男性育休への認知が高まった。
目標3 妊娠・出産・育児休業に関わる手続きや復職後の就業などを相談できる窓口を管理部人事課に設置する	管理部人事課内に4月に相談窓口設置、令和4年10月の法改正に伴い、既に就業規則は改訂しているが、会議にて相談窓口設置の社内周知を行い、育休に関する問い合わせを従業員が行いやすい環境に改善した。
目標4 従業員が有給休暇を取得しやすい環境をつくるため、年間5日間以上取得できるよう計画有給取得の促しを図る	法定通りの年間5日以上の有給休暇を取得できるように、計画有給取得申請の促しを社内にて年2回行い、取得に対して抵抗なく申請、業務調整を行いやすく有給取得できる環境に整えていった。

※次世代育成支援対策の実施により達成しようとした目標が3項目以上になり記入欄が不足する場合は、表をコピーしてお使いください。（割印は不要です。）