

行動計画達成状況報告書

令和07年04月16日

千代田区教育委員会教育長 殿



事業所名 スターリット株式会社
 代表者名 代表取締役 根本 健吾
 所在地 麴町2-6-7 StarBuilding5階
 担当者氏名 大歳悠紀
 電話番号 03-6256-9718
 メールアドレス otoshi@starlit.co.jp

策定した行動計画について、令和6年度の達成状況を下記のとおり報告します。

達成目標及び対策の実施内容	目標の達成状況
<p>次世代育成支援対策の実施により達成しようとする目標 在宅勤務やテレワーク等の場所にとらわれない働き方の導入。</p> <p>次世代育成支援対策の内容として定めた事項 (複数可) 2024年04月～ 在宅がしにくい環境の方 (家族との同居等)へは、社外サテライト環境を整備</p>	<p>在宅勤務・テレワークを推進し、また実施できる体制を構築した。</p> <p>2025年3月</p> <p>【Wi-Fi環境がない方】・・・0名 【環境がある方】他全社員</p> <p>全社員の家庭内Wi-Fi環境において会社業務に支障をきたす環境の社員・・・0名</p>
<p>次世代育成支援対策の実施により達成しようとする目標 2025年03月までに、年次有給休暇の取得日数を1人当たり平均年間10日以上とする。</p> <p>次世代育成支援対策の内容として定めた事項 (複数可) ①2024年04月～ 計画的な取得に向けた管理職研修の実施 ②2024年10月～ 有給休暇取得予定表の掲示や、取得状況のとりまとめなどによる取得促進のための取組の開始</p>	<p>年次有給休暇の消化を推進し、その法的意義と取得状況を把握しやすい体制と環境を構築した。</p> <p>2024年09月 毎年、労働関係の法改正の有無を確認し、9月に社内管理職研修を実施することとした。</p> <p>2025年03月 有給休暇取得予定表の掲示実施 管理職による率先した有給取得を実施することにより全社員が有休を取得しやすい環境を構築</p>
<p>次世代育成支援対策の実施により達成しようとする目標 産前産後休業や育児休業、育児休業給付、育休中の社会保険料免除など 制度の周知や情報提供を行う。</p> <p>次世代育成支援対策の内容として定めた事項 (複数可) 2024年04月～ 諸制度に基づく提出物管理表を作成し社員に配布</p>	<p>法に基づく諸制度の調査結果を踏まえ、全社員への制度の周知を行うとともに管理帳票を作成した。</p> <p>2025年03月 「育児に関する申請書一覧表」(別紙)を作成し、対象者に対し、把握すべき日時を可視化した。</p>

※達成目標として定めた事項が3項目以上になり記入欄が不足する場合は、表をコピーしてお使いください。(割印は不要です。)

※目標の達成状況を客観的に確認できる書類を本報告書に添付してください。