

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
4	次世代育成手当に関する事務 基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

千代田区教育委員会は、次世代育成手当の認定・支給等に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いに当たり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを低減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

次世代育成手当システムへの外部者の不正アクセスを防止するため、ユーザ認証(ユーザID、生体認証)によるアクセス制限を行っている。また、内部者(システム管理等の受託者を含む。)の不正操作を防止するため、操作者ごとの権限管理や操作履歴(アクセスログ)の記録等を行っている。万が一の不正操作があった場合も想定し、アクセスログをチェックし、早期発見、被害の拡大防止に迅速に対応できるようにしている。また、当該システムのサーバーは、入退館管理を行い、監視カメラ等の設備を備えたデータセンター内に設置している。

評価実施機関名

千代田区教育委員会

公表日

令和6年7月4日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	次世代育成手当に関する事務
②事務の概要	<p>18歳以下の児童を養育する者のうち、児童手当の支給対象外の者に対して、次世代育成手当(対象児童1人につき月額5000円)を支給する。 支給は、2月、6月、10月の定例払いの他、転出者等に対しての随時払い(毎月)で行う。 手当の支給を受けるためには申請(認定請求)をする必要があり、認定を受けた後は、必要に応じ現況届の届出が必要となる。 ※区から児童手当を受給していた者が次世代育成手当に切り替わる場合は職権で認定する。 ※児童手当の支給対象となった場合は、次世代育成手当は職権消滅する。 認定請求等の申請は紙ベースの書類で受け付け、受給者台帳(情報)は児童手当システムにおいてデータで管理をしている。</p> <p>千代田区教育委員会では、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)及び千代田区個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例の規定に従い、特定個人情報を以下の事務において取り扱う。</p> <p>①新規申請の内容審査時 ②現況届の内容審査時 (①・②ともに年金給付関係情報、地方税関係情報を参照する)</p>
③システムの名称	次世代育成手当システム、中間サーバー、団体内統合宛名システム
2. 特定個人情報ファイル名	
次世代育成手当事務管理ファイル	
3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	番号法第9条第2項
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	[実施する] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	<情報照会> 番号法 第19条第9項 <情報提供> なし
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	子ども部子育て推進課
②所属長の役職名	子育て推進課長
6. 他の評価実施機関	
無し	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	〒102-8688 千代田区九段南1-2-1 千代田区子ども部子育て推進課手当・医療係 tel.5211-4230
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	〒102-8688 千代田区九段南1-2-1 千代田区子ども部子育て推進課手当・医療係 tel.5211-4230

II しきい値判断項目

1. 対象人数		
評価対象の事務の対象人数は何人か	[1,000人以上1万人未満]	<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和6年3月31日 時点	
2. 取扱者数		
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[500人未満]	<選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和6年3月31日 時点	
3. 重大事故		
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
[基礎項目評価書]		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 []委託しない		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) []提供・移転しない		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 []接続しない(入手) []接続しない(提供)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 監査		
実施の有無	[] 自己点検 [] 内部監査 [O] 外部監査	
9. 従業者に対する教育・啓発		
従業者に対する教育・啓発	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない