

利用規約

【千代田区施設予約システムの利用について】

千代田区施設予約システムの利用にあたっては、「千代田区施設予約システム利用の手引き」（HPリンク）をご確認ください。

仮登録申請が完了するとご登録されたメールアドレスに、その後の手続きについて記載したメールが届きますのでご確認ください。

【利用者登録情報について】

登録いただいた情報は、千代田区施設予約システムの対象となるすべての施設において共通して使用いたします。

収集した個人情報、漏洩、不正利用、改ざん等の防止に適切な対策を講じたうえ、保有の必要のなくなった個人情報については、確実に、かつ速やかに消去・廃棄いたします。

登録済みの情報に変更があった場合は、窓口までお越し頂き変更の届け出をお願いいたします。

【施設の利用上の注意事項について】

1. 後日各施設にて必要書類として登録会員名簿を提出していただきます。利用できる方は、登録会員名簿に記載された方に限ります。不特定の方の入場を前提とした利用はできません。
2. 登録内容に変更があった場合は、直ちに登録内容変更の届をしてください。
3. 営利を目的とする利用はできません。
4. 飲食を主目的とした利用はできません。但し区民館においては、調理室で調理したものの試食及び連続した時間帯の利用時に限り、昼食および夕食目的とした最小範囲での食事は例外とします。
5. 使用料の支払いについては、前日（休館日・年末年始を除く）までに済ませてください。お支払いがない場合はキャンセル扱いとなります。
6. 予約後に利用しなくなった場合は、すみやかにキャンセルの連絡をしてください。
7. 利用承認を受けた権利を、他に譲ったり、貸したりすることはできません。
8. 利用時間は、準備と片付けの時間を含みます。
9. 利用の際は、紙もしくはダウンロードした利用承認書を受付に提示してください。
10. 衣服の着替は更衣室で行ってください。通路やその他の教室での着替えは禁止いたします。
11. 施設及び備品は大切に扱ってください。万一、施設等に損害を与えた場合は相当額の弁償をしていただく場合がございます。
12. 利用後は、机などの備品を元通りに片付けてください。
13. ごみは各自お持ち帰りください。
14. 代表者は利用者全員に施設の利用上の注意を周知し、徹底させてください。
15. 各施設の利用方法は、変更となる可能性がありますので係員の指示に従ってください。
16. 上記が守られなかった場合や、千代田区区民館条例、千代田区区立学校施設使用条例及びちよだパークサイドプラザ条例に違反した場合には、登録が取消され利用が出来なくなることがあります。