

令和 5 年度 就学援助費申請書（兼同意書）

（様式 第1号）

千代田区長 殿

令和 年 月 日

次のとおり、就学援助費を申請します。就学援助の認定のため、申請者及び生計を共にしている世帯の住民登録情報、課税状況、児童扶養手当情報、生活保護受給状況等を調査し、利用することに同意します。

千代田区から支給される就学援助費は、下記の口座に口座振替により振り込んでください。また、校外活動費等、移動教室・夏季施設等参加費、修学旅行等参加費、卒業記念アルバム費、学校給食費など保護者が負担すべき経費の支払が滞った場合は、学校長が管理する口座に振り込むことに同意します。

認定後、転出した際には、関係区市町村教育委員会へ就学援助に関する情報提供を行うことに同意します。

申請者名 (保護者名)		自宅 電話	
現住所	千代田区	日中 連絡先	

※令和5年1月1日の住民登録地(現住所と異なる場合に記入が必要です。マイナンバーも下欄にご記入ください。)

家族状況（生計を一にする方全員を記入。別居者を含む）	フリガナ 氏 名	続柄	生年月日	勤務先・学校名	学年	援助 対象	同居 別居	別居の方の住所			
			世帯主	年 月 日				同居 別居			
			マイナンバー(12桁)								個カ/通カ/住

該当する□に「✓」をしてください	① 申請理由	<input type="checkbox"/> 生活保護を受けているため（受給開始年月日： 年 月から） <input type="checkbox"/> 生活保護を受けていないが、経済的な理由で就学援助を必要としているため
	② 前年分の所得状況	<input type="checkbox"/> 給与所得のみで年末調整されている <input type="checkbox"/> 確定申告または住民税の申告をした（申告書提出先 _____） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
	③ 家賃証明書添付の有無	<input type="checkbox"/> 添付あり。家賃を負担し、家賃の控除を受ける（月額家賃 _____ 円） <input type="checkbox"/> 添付なし。家賃を負担していない（持家など）ため <input type="checkbox"/> 添付なし。家賃を負担しているが、家賃の控除不要（生活保護受給者、家賃を控除しなくても所得基準未満の方等）のため
	④ 前年度の認定	<input type="checkbox"/> 前年度の就学援助認定を受けた <input type="checkbox"/> 前年度の就学援助認定を受けていない（未申請・否認定を含む）

振込口座	金融機関名	金融機関コード (_____)	銀行・信金	本店	受付日（郵送・窓口）
	預金種別	普通・当座	信組・農協	支店	
	口座番号	口座番号			
	口座名義 (申請者名)	フリガナ _____			

申請書の記入の仕方

・消せるボールペンでは記入しないでください。

・毎年度申請が必要です。前年度、就学援助を受けられていた方も新たに申請をお願いいたします。

※申請が遅れた場合は申請月からの認定となりますので、期限までに申請をお願いします。

・申請書は世帯で1つ提出してください。希望される児童・生徒が複数の場合でも、児童・生徒一人ずつ分けて申請する必要はありません。

・申請書の太枠の中を、記入してください。記入漏れがあると審査ができませんので、漏れの無いようご確認ください。

※夜間学級に通学されている方で成人の方は、通学者本人が申請者となります。

・審査は、世帯全員の前年分の所得を合算して行います。そのため所得が分からない場合には審査ができません。申請する方で税（所得税または住民税）の申告が済んでいない方は、所得の有無に関係なく必ず申告を済ませてください。（勤務先で年末調整が済んでいる方は除く）

■ 家族状況欄の記入について

・令和5年4月1日現在（途中申請の場合は申請日現在）、同居・別居にかかわらず生計を一にしている人全員を記入してください。

・就学援助を希望する児童・生徒は、援助対象欄に○を記載してください。

・対象となる学校は、学校教育法第1条に規定する小・中学校、義務教育学校、中等教育学校（前期課程）です。

※インターナショナルスクール、フリースクールなどは対象校になりません。

・千代田区以外に住んでいる方は、住所も併せて記入してください。

■ マイナンバーについて

・令和5年1月1日現在、千代田区にお住まいの方は、マイナンバーの記入は必要ありません。

1月2日以降に千代田区に転入された方や、別世帯で生計を一にし千代田区以外に住んでいる方は、マイナンバーの記入をお願いします。

マイナンバーの記入がある場合、該当者の「マイナンバー確認書類」「本人確認書類」両方の提示が必要となります。学務課へ本申請書を持参される場合は、その際に提示をお願いします。郵送で提出の場合は、コピーを添付してください（頂いた書類は返却いたしません）。

（例）母親と児童・生徒が千代田区に住み、生計を一にする父親が千代田区以外に住んでいる場合、父親のみ、マイナンバーを記載し、当課で課税情報の照会をいたします。

【マイナンバー確認書類】 以下2点のうちいずれか1点
・個人番号カード・住民票の写し（マイナンバー記載のもの）

【本人確認書類】（例示）

・1点で本人確認となるもの：運転免許証、パスポート、個人番号カード、顔写真付き住基カード、在留カード等

・2点で本人確認となるもの（A2枚、またはA・B各1枚が必要です）

A：健康保険証、年金手帳、写真なしの住基カードなど

B：社員証、学生証（いずれも顔写真付きのもの）

■ 申請理由などの欄の記入について（各項の該当する口に✓を記入してください。）

「① 申請理由」欄は、申請時に生活保護の有無を選択し、受けている場合は受給開始年月を記入してください。

「② 前年分の所得状況」欄で、確定申告または住民税を申告したを選択した方は、申告書提出先を記入してください。

「③ 家賃証明書添付の有無」欄で、添付ありを選択した場合は、月額家賃のわかる証明書を添付してください。

※証明書は、所在地、借主、貸主、家賃額、契約期間等の記載のあるもの。（預貯金通帳の引落し部分の写しは不可）

※添付が無い場合は「家賃を負担していない」とみなして審査します。

「④ 前年度の認定」欄は、前年度の就学援助認定を受けた場合、「認定を受けた」を選択してください。

■ 振込口座欄の記入について

・申請者（保護者）名に記載した名義の口座を記入してください。就学援助費は、学校長が管理する口座を除き、申請者と同じ名義の口座にしか振り込めません。

※申請者となっていない保護者名義、会社名や団体名等の方書が付いた名義の口座には振込できませんのでご注意ください。

※ゆうちょ銀行の口座への振込を希望される方は、貯金通帳の銀行使用欄に記載されている振込専用の「店名」「店番」「預金種目」「口座番号」を確認のうえ記入してください。

・学校長が管理する口座への振込を希望する場合は、学校にその旨お申し出ください。

【問合せ及び提出・郵送先】

千代田区教育委員会事務局 学務課学務係
電話 03-5211-4284(直通)

〒102-8688 千代田区九段南1-2-1（千代田区役所4階）
（受付時間）午前8時30分～午後5時（土・日・祝日を除く）