

記入例		児童手当 氏名 等変更届		※受付確認年月日		
千代田区長 殿		提出年月日				
		令和 ● ● ● ●				
受給者	変更前	氏名 (法人名等)	職業		ア. 被用者 イ. 公務員 (勤務先:)	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	電話 ()			
		公的年金制度の種別	ア. 厚生年金保険 (※) ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 イ. 国民年金 ウ. その他 () () 私立学校教職員共済 () 国家公務員共済 () 地方公務員等共済			
	変更後	氏名 (法人名等)	職業		ア. 被用者 イ. 公務員 (勤務先:)	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	電話 ()			
公的年金制度の種別		ア. 厚生年金保険 (※) ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 イ. 国民年金 ウ. その他 () () 私立学校教職員共済 () 国家公務員共済 () 地方公務員等共済				
変更年月日		令和 . .				
配偶者	変更前	氏名				
		住所	電話 ()			
	変更後	氏名	住所の変更があった児童の氏名・生年月日・変更前住所・変更後住所を記入してください。			
		住所				
	変更年月日		令和 . .			
児童等	氏名		千代田 一郎	生年月日	R4 . 1 . 5	
	変更前	氏名				
		住所	〒 ×××-×××× 千代田区九段南1-2-〇-△△△号室 電話			
	変更後	氏名				
		住所	〒 △△△-△△△△ 〇〇県〇〇市〇〇1丁目2-3-506号 電話 ()			
	変更年月日		令和 ● . 9 . 1			
	氏名		住所の変更があった日付を記入してください。			
	変更前	氏名				
		住所	電話 ()			
	変更後	氏名				
住所		電話 ()				
変更年月日		令和 . .				
備考	氏名		生年月日	. .		
	変更前	氏名				
		住所	電話 ()			
	変更後	氏名				
		住所	児童手当の受給者について記入してください。)			
変更年月日		令和 . .				
備考	住所 (法人の主たる事務所の所在地)		千代田区九段南1-2-〇-△△△号室 電話 0×0 (1234) 5678			
	氏名 (法人名等)		千代田 太郎 生年月日 19×× . 1 . 1			

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。

◎ ※印の欄は、記入しないでください。

◎ 字は、楷書（かいしよ）ではっきり書いてください。