

令和3年度 申込書類確認票 ※郵送提出の方のみ作成してください。

太枠内にボールペン（消えるペンは不可）で記入してください。

※区記入欄

申込児童名	生年月日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日

受付しました。書類に不足や不備はありません。

区から連絡事項があります。裏面の内容を必ず確認してください。

以下のとおり不足・不備がありますので、期日までにご提出ください。

※提出期限：入園希望月の申込受付締切日の17時まで（必着）

A すべての 方が 必要 な 書 類	・千代田区にお住まいですか。※区外の方は、住民票のある区市町村を通じて申込が必要です。		<input type="checkbox"/> 千代田区民です	
	・希望保育園等の名称・希望順に間違いはありませんか。 また、希望園の入園可能年齢や保育期間・時間について、確認をしましたか。		<input type="checkbox"/> 確認しました	
	○教育・保育給付認定申請書 ※既に第2号または第3号に認定されている場合は不要です。		<input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 認定済です	
	○入園・転園申込書 ※全園希望の方は、別紙（区HPからダウンロードできます。）にて第9希望以降の希望園を記入してください。希望順位の記載がない場合は区が順位付けを行います。 ※兄弟姉妹で申込を行う場合は組み合わせの選択・記入が必要です。（入園・転園申込書裏面）		<input type="checkbox"/> 同封しました ※該当の方のみ <input type="checkbox"/> 別紙を同封しました <input type="checkbox"/> 選択・記入しました	
	○児童の状況		<input type="checkbox"/> 同封しました	
	○保育ができない状況を証明する書類（父、母分） ※父母が該当する状況の番号をそれぞれ右番号欄に記入してください。詳細は入園案内のP.15をご覧ください。		左の状況 の番号	
	①【外勤の方(育休中含む)】	就労証明書	父	<input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 提出済です
	②【自営業等の方(育休中含む)】	就労証明書/タイムスケジュール/会社の運営を確認できる書類		
	③【求職中の方】	求職活動申立書/（既に活動中の方は）求職活動を証する書類	母	<input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 提出済です
	④【出産の方】	出生予定の子の母子健康手帳（母氏名と出産予定日がわかる面の写し）		
	⑤【疾病・傷病等の方】	診断書、愛の手帳、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳等	/	
	⑥【介護等の方】	⑤の書類、介護保険証等/タイムスケジュール		
	⑦【通学の方】	在学証明書/時間割表等		
	⑧【不存在の方】	不存在を確認できる書類（戸籍謄本、マル親医療証等）		
○入園・転園申込に関する確認書 ※裏面に確認日の記入と署名が必要です。		<input type="checkbox"/> 同封しました		
○返信用封筒 ※返送先の住所を記入し84円切手を貼付してください。不足する場合は受取人払いといたします。		<input type="checkbox"/> 同封しました		
○その他該当する場合に必要な書類 ※詳細は入園案内のP.0をご覧ください。		/		
B 必 該 当 な 書 類 場 合	①全園希望の方、区立こども園・幼保一体施設を希望する方	居住を確認できる書類	<input type="checkbox"/> 同封しました	
	②認可外保育施設・認証保育所等にお子さんを預けている方で、 指数の加算を希望する方	受託証明書	<input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 提出済です	
	③65歳未満の同居親族がいる方	就労証明書等、同居親族の保育ができない状況を証明する書類 ※提出がない場合は指数が減算されます。	<input type="checkbox"/> 同封しました <input type="checkbox"/> 提出済です	
	④出生前仮申込の方 ※4月入園一次申込のみ	出生予定の子の母子健康手帳（母氏名と出産予定日がわかる面の写し）/正式申込のご案内兼同意書	<input type="checkbox"/> 同封しました	
【重要】Aの書類に不足または不備がある場合、入園希望月の受付期間内に正しい書類の提出がなければ申込は無効となります。			<input type="checkbox"/> 確認しました	

※不足・不備をご確認ください。

不足のため 提出が必要	訂正して 再提出が必要
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
/	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
/	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
/	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【裏面に連絡事項有】

※発行日が直近3か月以内のものをすでに子ども支援課に提出している場合は書類を省略できる場合があります。（内容に変更がない場合に限る。）その場合、「提出済です」にチェックを入れてください。

※区記入面

【区からの連絡事項】

不備・不足に関する連絡は下記のとおりです。

その他の連絡は下記のとおりです。

※この確認票が1週間以内に返送されない場合、書類が区役所に届いていない可能性がありますので必ずお問い合わせください。

お問い合わせ先・提出先

〒102-8688 千代田区九段南1-2-1

千代田区教育委員会子ども部子ども支援課入園審査係

電話 5211-4119（直通）

（土・日・祝を除く平日8時30分～17時）