

就労証明書

(大都市向け標準的様式)

千代田区長 宛
千代田区教育委員会教育長 宛

① 証明書発行事業所名 ② 証明書発行事業所住所 ③ 証明書発行責任者氏名 ④ 証明書発行責任者役職 ⑤ 押印	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">⑥ 証明日 (西暦)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">⑦ 記入内容の 問合せ先</td> <td>担当部署</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>担当者名</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>メールアドレス (任意)</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>	⑥ 証明日 (西暦)		年		月		日	⑦ 記入内容の 問合せ先	担当部署						担当者名						電話番号						メールアドレス (任意)					
⑥ 証明日 (西暦)		年		月		日																											
⑦ 記入内容の 問合せ先	担当部署																																
	担当者名																																
	電話番号																																
	メールアドレス (任意)																																

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄
1	フリガナ	社員番号等(任意)
	本人氏名	
	本人住所	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目

2	就労状況・予定	現在の就労状況	1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他()
		単身赴任 ※予定含む 1. 無 2. 有	赴任期間
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	主な就労場所	1. 自宅内 2. 自宅外
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入		

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目
※実際に働いた時間ではなく、雇用契約・就労就業規則の内容に関する事項を記入ください。

6	就労形態	役員・自営業主	1. 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) 2. 自営業主(個人事業主)				
		被用者	3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト				
		その他	7. 家庭内職者 8. 家族従業者 9. その他()				
7	働き方	1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制 6. その他()					
8	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	就労日数	月	日
		日	時間	分(うち休憩時間)	分		
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	平日	時	分	~	時	分
		土曜	時	分	~	時	分
		日曜	時	分	~	時	分
9	就労日	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定					
10	契約期間 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合)契約の更新の有無	1. 有 2. 無				
		就労開始日(入社日等、働き始めた日)			契約満了日 ※有期の場合は記入		
		西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日					

※2ページ目(裏)に続く

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目										
12	産前・産後休暇の取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
13	育児休暇の取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
14	復職予定日 ※発行会社で産休中・育休中の者のみ	西暦	年	月	日	入所が内定した場合の育児休暇の短縮可否	1. 可 2. 否			
15	短時間勤務制度の利用予定と期間中の就労時間 ※利用(予定)時間、期間中就労時間は申請者利用時のみ記入	入所以降の短時間勤務制度の利用予定		1. 有 2. 無		短時間勤務制度の利用終了予定期日		西暦 年 月 日		
		制度利用(予定)期間中の就労時間帯	平日	時	分	～	時	分	うち休憩	分
			土曜	時	分	～	時	分	うち休憩	分
			日曜	時	分	～	時	分	うち休憩	分
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無										
16	保育士等としての勤務実態の有無	1. 有 2. 無								
備考										

保護者記入欄			
児童名		【第一希望園 *これから入園を希望される方】	【在籍園名 *既に入園されている方】

- ※ 証明内容についてお電話で確認する場合があります。
- ※ 勤務証明書の有効期間は、発行日から3か月です。発行日の記載のないものは無効です。
- ※ 就労証明書様式、記入要領は千代田区のHPよりダウンロードができます。

【お問い合わせ先】 千代田区教育委員会事務局 子ども部 子ども支援課 入園審査係 電話03(5211)4119