

就労証明書

(大都市向け標準的様式)

千代田区長 宛
千代田区教育委員会教育長 宛

① 証明書発行事業所名		⑥ 証明日 (西暦)	年	月	日
② 証明書発行事業所住所		⑦ 記入内容の 問合せ先	担当部署		
③ 証明書発行責任者氏名			担当者名		
④ 証明書発行責任者役職			電話番号		
⑤ 押印			メールアドレス (任意)		

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄
1	フリガナ	社員番号等(任意)
	本人氏名	
	本人住所	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目

2	就労状況・予定	現在の就労状況	1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他()
		単身赴任 ※予定含む	1. 無 2. 有
		赴任期間	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	主な就労場所	1. 自宅内 2. 自宅外
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入		

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目
※実際に働いた時間ではなく、雇用契約・就労就業規則の内容に関する事項を記入ください。

6	就労形態	役員・自営業主	1. 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) 2. 自営業主(個人事業主)		
		被用者	3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト		
		その他	7. 家庭内職者 8. 家族従業者 9. その他()		
働き方		1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制 6. その他()			
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間 分	就労日数	月 日
		日	時間 分(うち休憩時間)	分	
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	平日	時 分 ~ 時 分		
		土曜	時 分 ~ 時 分		
		日曜	時 分 ~ 時 分		
9	就労日	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定			
10	契約期間 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合)契約の更新の有無	1. 有 2. 無		
		就労開始日(入社日等、働き始めた日)		契約満了日 ※有期の場合は記入	
		西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日			

※2ページ目(裏)に続く

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目										
12	産前・産後休暇の取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
13	育児休暇の取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
14	復職予定日 ※発行会社で産休中・育休中の者のみ	西暦	年	月	日	入所が内定した場合の育児休暇の短縮可否	1. 可 2. 否			
15	短時間勤務制度の利用予定と期間中の就労時間 ※利用(予定)時間、期間中就労時間は申請者利用時のみ記入	入所以降の短時間勤務制度の利用予定		1. 有 2. 無			短時間勤務制度の利用終了予定期日	西暦 年 月 日		
		制度利用(予定)期間中の就労時間帯	平日	時	分	～	時	分	うち休憩	分
			土曜	時	分	～	時	分	うち休憩	分
			日曜	時	分	～	時	分	うち休憩	分
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無										
16	保育士等としての勤務実態の有無	1. 有 2. 無								
備考										

保護者記入欄			
児童名		【第一希望園 *これから入園を希望される方】	【在籍園名 *既に入園されている方】

- ※ 事業者名が記名されている就労証明書を無断で作成、または改変を行ったときには申請内容に虚偽があるものとして、入所内定や入所決定が取り消しになります。(在園児の場合は退園となります。)また、この場合就労事業者の押印がなくても、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪または私電磁的記録不正作出罪が成立し得ると考えられます。
- ※ 証明内容についてお電話で確認する場合があります。
- ※ 勤務証明書の有効期間は、証明日から3か月です。証明日の記載のないものは無効です。
- ※ 就労証明書様式、記入要領は千代田区のHPよりダウンロードができます。

【お問い合わせ先】 千代田区教育委員会事務局 子ども部 子ども支援課 入園審査係 電話03(5211)4119