求人申込書

　　年　　月　　日

（千代田区任命権者）　殿

　職員の退職管理に関する条例（平成28年千代田区条例第６号）第３条第２項第２号の規定に基づき、千代田区の職員又は職員であった者の人材情報の提供を受けることを希望するため、下記のとおり申し込みます。

１　団体情報

|  |  |
| --- | --- |
| (ふりがな)団体名 | (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 所在地 | 〒　　　－ |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 事業概要 |  |
| 役員・従業員数 | 　役員数　従業員数 |
| 千代田区との利害関係の内容 | ※　許認可等、補助金等、検査等、不利益処分、行政指導、契約について、関係する業務の詳細を記入してください。 |
| 千代田区離職職員の就職状況 |  |
| 担当者氏名連絡先 | （電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

２　求人内容

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用期間 | 　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日　（更新　有・無） |
| 職種・役職名 |  |
| 募集人数 |  |
| 職務内容 |  |
| 求める知識・経験 | ※ 離職時の職　□ 部長級　□ 課長級　□ 係長級　□ 特に希望なし |
| 必要な資格 |  |
| 千代田区の離職職員を求人する理由 |  |  |
| 　千代田区の特定の部署・個人の求人希望（希望があるのみ記入） |
| 当該職の公募状況 | □　実施している□　実施していない　（理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 勤務地 |  |
| 勤務形態 | 　□ 常　勤　□ 非常勤　（月・週　　日・時間　又は　　時間/日）　□ 変則勤務（内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 勤務時間 | 　平　日：　　　　　　　　時　　分～　　時　　分　　　　　（休憩時間：　　　　時　　分～　　時　　分）　土曜日・日曜日：　　　　時　　分～　　時　　分　　　　　（休憩時間：　　　　時　　分～　　時　　分）　所定時間外労働（有・無） |
| 休日 | 　 |
| 給与・報酬（年間） | 　基本給　　月給 ・ 日給 ・ 時間給　　　　　　　円（ 交通費の支給　有・無 ）　賞与等　　　　　　　　　 　　　　　　　　　円　その他手当関係　　　　　 月額　　　　　　　円　退職金（ 有・無 ） |
| その他社会保険等 | 　健康保険（ 有・無 ）、厚生年金（ 有・無 ）　雇用保険（ 有・無 ）、その他（　　　　　） |
| 本求人の有効期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ・　再就職した者の離職時の職名、離職日、再就職日、再就職先の名称及び再就職先における地位が千代田区ホームページ等において公表されることがあること。 ・　団体等として、再就職した者を地方公務員法（昭和25年法律第261号）第38条の２に規定する、再就職者による依頼等の規制に違反する行為に従事させないこと。 | □　左記について同意する。 |