

公募型プロポーザル方式による提案書募集に関する公表

次のとおり提案書を募集します。

平成29年8月10日
千代田区長 石川 雅己

1 業務概要

- (1) 業務名
お茶の水小学校・幼稚園施設整備基本設計業務
- (2) 業務内容
 - ア 基本設計
 - イ 敷地測量
 - ウ 地盤調査
 - エ 協議会との協働（検討資料・議事録の作成、技術的助言、基本設計への反映など）
- (3) 業務委託経費概算
63,000,000円程度（基本設計、地盤調査、敷地測量）（消費税込）
- (4) 履行期間
契約締結日の翌日から平成30年3月31日限り

2 資格要件、選定基準及び評価基準

- (1) 提案者に要求される資格要件
 - ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合も含む。）の規定に該当する者でないこと。
 - イ 当該業務における千代田区での競争入札参加資格を有していること。
 - ウ 公表日以後に千代田区競争入札参加有資格者指名停止措置要領（平成7年9月1日7千総経発第92号）による指名停止を受けている期間がないこと。
 - エ 公表日以後に千代田区契約関係暴力団等排除要領（平成23年8月26日23千政契担発第71号）に基づく入札参加除外を受けていないこと。
 - オ 経営不振の状態でないこと。
 - カ 当該業務における主任担当者は、過去10年間に延べ面積7,000㎡以上の小学校、中学校、高等学校いずれかの建設に関する基本設計及び実施設計業務（国又は地方公共団体が発注したものに限り）において主任担当者として実績を有すること（参加申込書等の様式7-1に記載する）。

(2) 選定基準

本プロポーザルの審査は、提出された参加申込書等及び提案書を別に設置する委員会において採点方式により審査する。審査方法は、2段階方式とし、第一次審査で提出された書類審査を実施し上位5社を選定する。

第二次審査では第一次審査を通過した参加者に対してヒアリングを実施し、提出書類及びヒア

リング結果を総合的に評価し、最優秀提案者ならびに次席者を選定する。なお、同点となった場合は、見積金額が安価なものを上位とする。

(3) 第一次審査の評価基準

	評価項目	評価の視点	指標	配点
組織 評価	経営規模	経営規模は妥当であるか	資本金	3
	業務執行技術力	当該業務を遂行するために必要な知識・経験を有しているか	同種・類似業務の実績	3
	精通度	区の施設整備の考え方や進め方を理解しているか	千代田区との業務実績の件数及び建物規模	3
	取組体制	当該業務の取組体制は適切か	当該業務の取組体制	5
	社会及び地域への貢献度	社会及び地域への貢献についての姿勢及び取り組みはどうか	環境への配慮、次世代育成、男女共同参画、個人情報保護、地域活動（防災・福祉・町会等）などへの参加	3
	地域特性の理解	千代田区の地域性や住民ニーズ、既存施設整備の経緯等について理解しているか	千代田区の地域性、既存の学校施設整備の経緯、学校周辺地域の環境、学区の地域性、地域の拠点としての学校施設のあり方	3
担当者 の経験 及び能力	担当者の経験及び能力	主任担当者	経験年数、資格及び専門分野等の適切性、表彰等の状況、業務経験	5
		その他担当者	経験年数、資格及び専門分野等の適切性、表彰等の状況、業務経験	5
提案内容 評価	教育環境の向上について	提案ごとに、下記項目について書類審査により評価する。 ・施設整備計画方針等関係資料の理解 ・的確性 ・創造性 ・実現性		12
	協議会との協働による施設整備について			7
	錦華公園との連携について			7
	目的・条件・内容の理解度、簡潔でわかりやすい記載			4
合計				60

(4) 第二次審査の評価基準

	評価項目	評価の視点・判断基準	配点
提案内容評価	教育環境の向上について	提案ごとに、下記項目についてヒアリング審査により評価する。 ・施設整備計画方針等関係資料の理解 ・的確性 ・創造性 ・実現性	15
	協議会との協働による施設整備について		7
	錦華公園との連携について		7
	取り組み姿勢	積極的に取り組む意欲が感じられるか	6
	説得力	提案内容の説得力が十分であるか	5
合計			40

3 手続き等

(1) 担当課

千代田区教育委員会事務局 子ども部子ども施設課（担当：佐藤、赤石）
〒102-8688 千代田区九段南一丁目2番1号
電話：03（3264）2111 内線 3133 ファクシミリ：03（3288）3420
E-mail：kodomoshisetsu@city.chiyoda.lg.jp

(2) 「要求水準等説明書」ほか書式の交付期間、場所及び方法

- ①交付期間…平成29年8月10日(木)から平成29年8月30日(水)まで
- ②交付方法…千代田区の総合ホームページの【区政>入札・契約>プロポーザル情報】からダウンロードしてください。

(3) 「参加申込書等各様式」の提出期間並びに提出場所及び方法

- ①提出期間…平成29年8月30日(水)から平成29年8月31日(木)まで
(受付時間：午前9時～正午、午後1時～午後5時)
- ②提出場所…3(1)に同じ。
- ③提出方法…持参すること。(郵送・ファクシミリ又は電子メールによる提出は不可)

(4) 提案書の提出期限並びに提出場所及び方法

- ①提出期限…平成29年9月25日(月)までの期間
(土、日曜日及び祝日を除く、午前9時～正午、午後1時～午後5時)
- ②提出場所…3(1)に同じ。
- ③提出方法…持参すること。(郵送・ファクシミリ又は電子メールによる提出は不可)

4 業者選定スケジュール予定

内 容	日 程
質問受付	8月17日(木)～8月24日(木)
質問回答	8月28日(月)までに回答
参加申込書受付	8月30日(水)～8月31日(木)
提案書提出者選定通知・提案書提出要請	9月上旬
第一次審査(ヒアリング実施者を選定)	10月中旬
第二次審査(最優秀提案者・次点者を選定)	10月下旬

5 その他

その他の事項や詳細については「要求水準等説明書」を必ず参照のこと。