

◆教育支援シート（園生活支援シート（個別の教育支援計画）及び個別指導計画）

（園用・表面）

更新日：令和4年4月1日

記載例		度末に作成し担任名等のみ年度当初に記入・確認、新規：年度当初に作成		
氏名	フリガナ	性別	生年月日	年・組
千代田 太郎	チヨダ タロウ	男	平成 29 年 4 月 10 日	4 歳児・〇〇組
園名	担任名	園長名		園連絡先
千代田区立〇〇園	千代田 花子	千代田 一郎		03-0123-4567
備考	したいことを止めると大声で泣き出してしまう。 「ごめんなのか」「わがままなのか判断に迷うところがある			

＜継続＞前年度末に、一度内容を作成します。年度初めに内容を再度確認します。  
 ＜新規＞年度当初に、内容を作成、確認します。

2 園生活	
本人から	園生活を楽しまたい。
保護者から	集団の生活の中で、自分の思いと違うことがあっても受け入れられるようになってほしい。

3 現在のお子さんの様子（得意なこと・頑張っていること・不安なことなど）
（家庭から） ・家庭では絵本を読むことが多い。 ・日常の流れは理解しているが、次の予定への切り替えができないことがある。 ・自分の気持ちを言葉で伝えることはまだ難しい。 （園から） ・日課表を掲示しておくで自分で確認している姿が見られる。

4 指導・支援の目標	年間の目標だけでなく、長期的な目標も設定する場合があります。
年間の目標	・次の予定について、絵カードなどで確認し、自ら行動できるようになる。 ・信頼できる大人に自分の気持ちを表現できるようになる。
園の指導・支援	家庭の支援
・興味に合わせて環境設定し、言葉を掛ける等し、遊びの幅も広げていく。 ・1日の予定について視覚的に提示する。 ・今、やっていることの終わり（〇〇まで）を示すことで、次の行動への切り替えを促す。 ・絵カードや言葉で気持ちを表現できるよう、ゆっくり話を聞くようにする。また、伝え方を教える。	・たくさん遊ばせて、その中で「できたね」など認め、励ます言葉をたくさんかける。 ・イライラした様子があったらゆっくり休ませる。 ・行動を切り替えたいときは今やっていることの終わりを示す。 ・療育機関を利用し、日ごろの様子について相談する。

園と家庭でそれぞれの役割に応じた支援を行います。できることを積み重ねていくことが大切です。

5 支援機関等の記録						
療育機関	機関名	〇〇〇キッズ	担当者	桜 花子	連絡先	03-0123-4560
	支援内容	発達支援、在籍園訪問		利用期間	令和2年4月～	
療育機関	機関名	〇〇〇	担当者	〇〇 〇〇	連絡先	03-0123-4561
	支援内容	発達支援(言語療法)		利用期間	令和2年4月～	
医療機関	機関名	〇〇病院〇〇科	担当者	〇〇 〇〇	連絡先	03-0123-4562
	支援内容	薬の処方あり		利用期間	平成 31 年 4 月～	

6 短期目標			
学期	目標 (観点：生活・遊び ・社会性(対人関係))	指導の手だて	評価
前期 (1学期)	・時計の印を見て、活動予定表を確認し、次の活動ができるようになる。 ・担任に話したいことを伝えることができる。	・時計と予定表を確認する週間がつくよう、時計に印を付け、定期的に確認するよう言葉かけする。確認するときに、次の予定についても見通しをもてるよう「○○があるね」と話す。 ・困っている様子があったら「手伝うことある？」など、話しやすい雰囲気をつくっておく。自分の思いを伝えやすい環境となるよう、どの子に対しても伝えられたことを褒める。	
<継続>前年度末に立てた目標について、改めて確認し、必要に応じ修正します。手立てについても、現在の学級等の状況も踏まえ、記入します。 <新規>学級担任等と相談し、学期ごとの目標・手立てを計画します。		回	検討内容
後期 (2・3学期)		前期の評価を受けて、後期の目標・手立てを計画します。前期の目標を達成できた場合は、より高い目標を立てたり、シート作成の終了を検討します。達成できなかった場合、目標を見直し、より達成できる目標・手立てを計画します。2・3学期の評価は、一度12月頃、評価を行い、2～3月に見直し、修正が必要な場合は書き換えます。	
	園内委員会・支援会議の記録	開催回数	回 検討内容

7 成長の様子（年度末）	
家庭から	2月～3月頃に今年度のまとめを行います。家庭での様子をお聞きし、園での様子も併せて来年度へ引き継ぐことを検討します。 引継ぎ内容に基づき、来年度の目標を計画し、来年度分のシートを作成します。就学する場合には、今年度まとめたシートを引き継ぎます。
園から	

8 来年度への引き継ぎ（年度末）
記入した事項全てについて、確認します。保護者のサインを得たものについて活用します。 <年度当初>関係機関と情報共有し、連携の上、指導・支援を行っていきます。 <年度末>関係機関や進学先へシートを引き継ぎ、支援を継続します。 全て記入されたシートの写しを、ご家庭に送付しますので、ご家庭で、関係機関等に学校での支援をお伝えする場合には、このシートをご活用ください。

※子どもの指導・支援に役立てることを目的に、上記の記載事項について、教育、療育及び医療機関等と情報共有することに同意します。

令和 年 月 日 保護者氏名