**別　添**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

**指定申請に係る提出書類一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番 号 | 提出書類 | 申請する事業の種類 | | | 備考 |
| 訪問型  サービス |  |  |
| 1 | 指定申請書 |  |  |  | 【第5号様式】 |
| 2 | 事業所の指定に係る記載事項 |  |  |  | 【付表1】 |
| 3 | 申請者の登記事項証明書又は条例等 |  |  |  |  |
| 4 | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 |  |  |  | 【参考様式1】 |
| 5 | 資格証 |  |  |  | 従事する職種に必要な資格要件がある場合のみ |
| 6 | 事業所の平面図、外観・内部の様子がわかる写真 |  |  |  | 【参考様式3】 |
| 7 | 設備・備品等に係る一覧表 |  |  |  | 【参考様式5】 |
| 8 | 運営規程 |  |  |  |  |
| 9 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |  |  | 【参考様式7】 |
| 10 | サービス費の請求に関する事項 |  |  |  | 【第8号様式】 |
| 11 | 法第115条の45の5第2項の規定に該当しないことを誓約する書面 |  |  |  | 【参考様式9】 |
| 12 | 役員名簿 |  |  |  | 【参考様式9】 |

備考１「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　２　添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

３　該当欄に「○」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。