千代田区ガイドライン　様式６

　事前相談票

太枠内を御記入の上、相談願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 相談日時 | 　　年　　　月　　　日　　　時　　分 |
| 事業開始（予定）年月日 | 未定 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 相談者氏名 |  |
| 住宅所在地 | 千代田区　 |
| 届出住宅の状況 | 家主 | 在・不在 | 宿泊室面積 | ㎡ |
| 届出住宅面積 | ㎡ |
| 管理業への委託 | 管理者常駐型・駆け付け型(住宅からの距離　　 ｍ) |
| 条例第6条の区域 | 1. 文教地区等・②学校等周辺

③人口密集区域・④条例第6条で規定されない区域 |
| 賃貸物の状況 | 対象外 | 賃貸人が了承済 | 禁止 | 未確認 |
| 転貸物の状況 | 対象外 | 賃貸人及び転借人が了承済 | 禁止 | 未確認 |
| マンション管理規約の内容 | 対象外 | 定めなし | 実施可能 | 禁止 | 未確認 |

　※相談内容は、必要に応じて、関係機関と共有いたします。

|  |
| --- |
| 相談の概要 |
|  |
| 相談内容 |
| □　周辺住民等への事前周知　　　□　届出住宅の構造設備の基準　　　□　住宅の安全確保措置□　分譲マンションにおける事業の実施　　□　家主不在型における事業の実施（管理者常駐型・管理者駆け付け型）□　消防機関への事前相談　　　□　建築指導課への相談　　　□　廃棄物処理所管部署への相談□　保健所への事前相談　　　　□　届出後の義務等　　　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 今後の予定 |
| 届出 | 年　　月　　日頃予定 | 未定 |
| 届出不可 | 再度相談（　　　　　　　） |
| 届出方法 | 紙面届出（来庁・郵送） | 電子届出 |
| その他 |  |