

No.	☑	書類名	備考
1	<input type="checkbox"/>	届出書	法施行規則 第1号様式
2	<input type="checkbox"/>	定款又は寄附行為	最新の定款又は寄附行為の写しを提出すること
3	<input type="checkbox"/>	法人の登記事項証明書	3か月以内に発行されたもの（法務局に申請）
4	<input type="checkbox"/>	役員が破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者に該当しない旨の市町村の長の証明書	3か月以内に発行されたもの（本籍地の市町村に申請）役員が外国籍の場合、公証役場にて宣誓認証を作成し、提出すること
5	<input type="checkbox"/>	住宅の登記事項証明書	3か月以内に発行されたもの（法務局に申請）
6	<input type="checkbox"/>	届出住宅について入居者の募集が行われていることを証する書類	入居者募集広告の写し等（届出日の3か月前までに募集を開始したことがわかる、年月日が記載されたもの 届出者による募集であること） 例）広告紙面の写し、賃貸不動産情報サイトなどの掲載情報の写し、募集広告の写し、社内広告の記録、掲示物に当たっては現地の様子ができる画像等
7	<input type="checkbox"/>	届出住宅が随時その所有者、賃借人又は転借人の居住の用に供されていることを証する書類	例）社宅、寮については、その仕入税額控除等を受けている事を証する書類、または実際に3ヶ月以上入居者を募集していることがわかる画像等
8	<input type="checkbox"/>	住宅の図面	以下の項目について記載してあるもの （建物共有部を使用する場合、フロア図のほか所有者が使用を認めたことを証する書類を添付すること） ア 台所、浴室、便所及び洗面設備の位置 イ 住宅の間取り及び出入口 ウ 各階の別 エ 居室、宿泊室及び宿泊者の使用に供する部分（宿泊室を除く）のそれぞれの床面積と算出の根拠となる寸法 オ 安全確保の措置状況（非常用照明の位置等）
9	<input type="checkbox"/>	賃借人又は転賃人が住宅宿泊事業の用に供することを目的とした賃借物又は転借物の転賃を承諾したことを証する書面	届出住宅において、届出者が賃借人又は転借人である場合に提出すること
10	<input type="checkbox"/>	届出住宅の専有部分の用途に関する規約の写し	住宅がある建物が2以上の区分所有者が存在する建物で人の居住の用に供する専有部分のあるもの（分譲マンション）である場合に提出すること
11	<input type="checkbox"/>	管理受託契約の締結時に交付された書面の写し	届出者が住宅に係る住宅宿泊管理業務を住宅宿泊管理業者に委託する場合に提出すること
12	<input type="checkbox"/>	周辺住民等への周知実施報告書	条例施行規則 第5号様式
13	<input type="checkbox"/>	管理者常駐場所通知書	条例施行規則 第6号様式 管理者常駐・管理者駆け付け要件について証する書類
14	<input type="checkbox"/>	届出住宅の安全確保に関する国土交通大臣告示との適合状況についてのチェックリスト	千代田区ガイドライン様式1
15	<input type="checkbox"/>	管理組合に届出住宅において住宅宿泊事業を営むことを禁止する意思がないことを確認したことを証する書類	千代田区ガイドライン様式2 No.10において、規約に住宅宿泊事業を営むことについての定めがない場合に提出すること
16	<input type="checkbox"/>	消防法令に関する事前相談記録書	千代田区ガイドライン様式3
17	<input type="checkbox"/>	欠格事由に該当しないことを誓約する書面及び個人情報等の取扱いについての同意書	千代田区ガイドライン様式4
18	<input type="checkbox"/>	民泊制度運営システムへ代理入力同意書	千代田区ガイドライン様式7

No.	☑	書類名	備考
1	<input type="checkbox"/>	届出書	法施行規則 第1号様式
2	<input type="checkbox"/>	届出者が破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者に該当しない旨の市町村の長の証明書	3か月以内に発行されたもの（本籍地の市町村に申請）届出者が外国籍の場合、公証役場にて宣誓認証を作成し、提出すること
3	<input type="checkbox"/>	届出者の法定代理人の登記事項証明書	3か月以内に発行されたもの（法務局に申請）営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者であって、その法定代理人が法人である場合に提出すること
4	<input type="checkbox"/>	住宅の登記事項証明書	3か月以内に発行されたもの（法務局に申請）
5	<input type="checkbox"/>	届出住宅について入居者の募集が行われていることを証する書類	入居者募集広告の写し等（届出日の3か月前までに募集を開始したことがわかる、年月日が記載されたもの届出者による募集であること） 例）広告紙面の写し、賃貸不動産情報サイトなどの掲載情報の写し、募集広告の写し、社内広告の記録、掲示物に当たっては現地の様子がわかる画像等
6	<input type="checkbox"/>	届出住宅が随時その所有者、賃借人又は転借人の居住の用に供されていることを証する書類	例）セカンドハウスとして税の優遇措置を受けていることを証する書類 電気・都市ガス・水道・電話等公共料金の領収書
7	<input type="checkbox"/>	住宅の図面	以下の項目について記載してあるもの ア 台所、浴室、便所及び洗面設備の位置 イ 住宅の間取り及び出入口 ウ 各階の別 エ 居室、宿泊室及び宿泊者の使用に供する部分（宿泊室を除く。）のそれぞれの床面積と算出の根拠となる寸法 オ 安全確保の措置状況（非常用照明の位置等）
8	<input type="checkbox"/>	賃借人又は転借人が住宅宿泊事業の用に供することを目的とした賃借物又は転借物の転貸を承諾したことを証する書面	届出住宅において、届出者が賃借人又は転借人である場合に提出すること
9	<input type="checkbox"/>	届出住宅の専有部分の用途に関する規約の写し	住宅がある建物が2以上の区分所有者が存する建物で人の居住の用に供する専有部分のあるもの（分譲マンション）である場合に提出すること
10	<input type="checkbox"/>	管理受託契約の締結時に交付された書面の写し	届出者が住宅に係る住宅宿泊管理業務を住宅宿泊管理業者に委託する場合に提出すること
11	<input type="checkbox"/>	周辺住民等への周知実施報告書	条例施行規則 第5号様式
12	<input type="checkbox"/>	管理者常駐場所通知書	条例施行規則 第6号様式 管理者常駐・管理者駆け付け要件について証する書類
13	<input type="checkbox"/>	届出住宅の安全確保に関する国土交通大臣告示との適合状況についてのチェックリスト	千代田区ガイドライン様式1
14	<input type="checkbox"/>	管理組合に届出住宅において住宅宿泊事業を営むことを禁止する意思がないことを確認したことを証する書類	千代田区ガイドライン様式2 No. 9において、規約に住宅宿泊事業を営むことについての定めがない場合に提出すること
15	<input type="checkbox"/>	消防法令に関する事前相談記録書	千代田区ガイドライン様式3
16	<input type="checkbox"/>	欠格事由に該当しないことを誓約する書面及び個人情報等の取扱いについての同意書	千代田区ガイドライン様式5
17	<input type="checkbox"/>	民泊制度運営システムへ代理入力同意書	千代田区ガイドライン様式7
18	<input type="checkbox"/>	家主居住型で、法第11条第1項及び規則第9条第4項1に該当しない旨の誓約書	千代田区ガイドライン様式8 ※家主が同一建物内、敷地内において居住しており、届出住宅から発生する騒音等生活環境の悪化の認識が出来ることを誓約する