

(表)

第 11 号様式 (第 18 条関係)

## 住宅宿泊事業定期報告書

年 月 日

千代田区長 殿

住宅宿泊事業者名 \_\_\_\_\_

千代田区住宅宿泊事業の実施に関する条例第 21 条の規定に基づき、住宅宿泊事業の実施状況について、次のとおり報告します。

報告対象期間		年 月 及び 月分		
住宅宿 泊事業 者に関 する情 報	商号、名称 又は氏名			
	連 絡 先		T E L — — M a i l	
	届 出 住 宅	区分	<input type="checkbox"/> 家主居住型 <input type="checkbox"/> 管理者常駐型 <input type="checkbox"/> 管理者駆け付け型 ※ 管理者常駐型又は管理者駆け付け型の届出住宅の場合は、住宅宿泊管理業者に関する情報の欄も記入してください。	
		届出 番号		
		住所	〒 — 東京都千代田区 (建物名・部屋番号)	
住宅宿 泊管理 業者に 関する 情報	商号、名称 又は氏名		登録 番号	
	連 絡 先		T E L — — M a i l	
定期清掃の実施状況		別添「定期清掃実施記録」のとおり		
管理者の就業状況		別添「管理者就業記録」のとおり		
苦情等の対応		別添「苦情等対応記録」のとおり		
廃棄物 の処理	処理方法	<input type="checkbox"/> 一般廃棄物処理業者へ処理委託		<input type="checkbox"/> 有料ごみ処理券
	一 般 廃 棄 物 処 理 業 者	名称		
		所在地	〒 —	
		許可番号		
廃棄量		※ 一般廃棄物処理業者から受領した「請求書」の写しを裏面に貼り付けてください。		※ 有料ごみ処理券を購入した際の領収書の写しを裏面に貼り付けてください。

(裏)

貼り付け欄

「請求書」の写し又は「ごみ処理券を購入した際の領収書」を貼り付けてください。