

年 月 日

証明書交付願

千代田区長 殿
千代田区教育委員会教育長 殿

住所

申請者 氏名

電話番号

下記のとおり証明書の交付を申請します。

証明書の種類	在園証明書・保育料収納証明書・その他（ ）		
指定様式の有無	無 ・ 有 ※有の場合は指定様式をご提出ください。	必要部数	部
証明対象児童氏名・ 生年月日	(年 月 日生)	在籍園	
証明事項 ※証明書に記載が必要 な項目をご記入くだ さい。			
証明書の用途			
証明書の提出先			
受領方法	窓口 ・ 郵送 ※ <u>窓口</u> （区役所子ども支援課）で受領の場合は、交付の準備ができましたら、 記載の電話番号に連絡いたします。交付の際には、本人確認書類をご提示く ださい。 ※ <u>郵送</u> での受領を希望する場合は、110 円切手を貼付した返信用封筒に宛名を 記載の上、本交付願と併せてご提出ください。		
希望交付期限	年 月 日 ※お急ぎの場合のみご記入ください。通常 1 ～ 2 週間での交付となります。		