申請書類一覧

【別紙８】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ◎＝必ず作成するもの  任意＝任意の様式で作成するもの | | | 様式 | 必須 | 副本  対象 | 提出 | 備考 |
| 申請にかかる書類 | １ | 指定管理者指定申請書　※法人の公印を捺印。 | １ | ◎ | - |  |  |
| ２ | 指定管理者の指定申請に係る誓約書（応募資格に関する誓約書） | ２ | ◎ | - |  |  |
| ３ | 今回の応募を決定した法人としての意思決定が確認できる書類（理事会の会議録の写しまたは応募承認書等） | 任意 | ◎ | - |  |  |
| 法人にかかる書類 | ４ | 役員・評議員の構成 | ３ | ◎ | ◎ |  |  |
| ５ | 法人の概要（法人の経営する事業等）・人員表 | ４-1  ４-2 | ◎ | ◎ |  |  |
| ６ | 法人の事業経歴 | ５ | ◎ | ◎ |  |  |
| ７ | 法人全体の職員数・平均勤続年数（各事業区分を表示したうえで全体表示） | 任意 | ◎ | ◎ |  |  |
| ８ | 予算書（平成28・29・30年度、本部会計・施設会計） | 任意 | ◎ | ◎ |  |  |
| ９ | 決算書（平成28・29・30年度、本部会計・施設会計） | 任意 | ◎ | ◎ |  |  |
| 法人総括決算書（平成28・29・30年度、本部会計・施設会計） | 6-1 | ◎ | ◎ |  |  |
| 決算説明書（平成28・29・30年度法人総括決算の内容についてのサマリー） | 6-2 | ◎ | ◎ |  |  |
| 10 | 法人登記簿謄本・印鑑証明書（発行から３ヶ月以内） | ◎ | ◎ | - |  |  |
| 11 | 法人代表者の履歴書 | 任意 | ◎ | - |  |  |
| 12 | 定款・寄付行為・規定（給与規定、就業規則は必ず添付。直近のもの） | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |
| 13 | 法人税、消費税及び地方消費税等の各納税証明書（直近１年間） | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |
| 14 | 預貯金残高証明書（直近のもの） | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |
| 15 | 担保提供資産について | ８ | ◎ | ◎ |  |  |
| 16 | 債務の保証について | ９ | ◎ | ◎ |  |  |
| 17 | 現在、事業運営している施設のパンフレット等 | 任意 | ◎ | ◎ |  |  |
| 事業計画書 | 18 | 管理運営に係る事業計画書  （※審査項目、配点については、別紙11を参照し、各審査項目に整合するよう事業計画書を作成すること） | 任意 | ◎ | ◎ |  |  |
| 19 | 管理運営に係る事業計画（概要版） | 任意 | ◎ | ◎ |  |  |
| 収支計画  予算  計画 | 20 | 収支予定計画書 | 7-1  7-2  7-3 | ◎ | ◎ |  |  |

【ご注意】　副本には、法人名は記載しないでください。