

令和 2 年 教育委員会

第 7 回 定例会 議事日程

令和 2 年 4 月 2 8 日（火）

第 1 議 案

【 文化振興課 】

- （1）議案第25号「区立図書館の臨時休館期間延長について」

第 2 協 議

【 指導課 】

- （1）幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則の一部を改正する規則

第 3 報 告

【 指導課 】

- （1）教科書採択について
- （2）令和 2 年 5 月 7 日以降の対応について
- （3）臨時休業期間中の各学校の状況、取組について
- （4）オンライン授業環境整備について

【 文化振興課 】

- （1）千代田区指定文化財の現状変更について（答申）＜三谷家美術資料・画帖＞

第 4 その他

【 子ども総務課 】

- （1）教育委員会行事予定表
- （2）広報千代田（5月5日号）掲載事項

議案第 25 号

区立図書館の臨時休館期間延長について

新型コロナウイルス感染拡大による政府の緊急事態宣言を受けて実施している区立図書館の臨時休館期間を延長します。

1. 休館期間

【変更後】令和2年4月8日（水曜日）から5月31日（日曜日）まで
※状況により変更の可能性があります。

【変更前】令和2年4月8日（水曜日）から5月6日（水曜日・休日）まで

2. 対象施設

- ・千代田図書館
- ・日比谷図書文化館
- ・四番町図書館
- ・昌平まちかど図書館
- ・神田まちかど図書館

幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則の一部改正について

1 改正趣旨

労働基準法の改正に伴い、職員別給与簿の保存期限を5年間と改める。

当初制定附則として、当分の間、「5年間」とあるのは、「3年間」とする経過措置を定める。

2 改正概要

項目・条文	改正内容	施行年月日
第6条第2項	職員別給与簿の保存期限を5年間と改める。	公布の日

※附則第4条 経過措置として、職員別給与簿の保存期間を当分の間は3年間とする。

3 新旧対照表

別紙のとおり

4 施行期日

公布の日(ただし、改正後の規定は令和2年4月1日から適用する。)

新旧対照表（抄）

幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則

新（改正後）	旧（現 行）
（給与簿） 第 6 条 （現行に同じ） 2 前項の職員別給与簿は、職員ごとに毎年作成し、<u>5年間</u>保存するものとする。 <u>附 則</u> 第 4 条 第 6 条第 2 項の規定の適用については、<u>当分の間、同項中「5年間」とあるのは、「3年間」とする。</u>	（給与簿） 第 6 条 （略） 2 前項の職員別給与簿は、職員ごとに毎年作成し、<u>3年間</u>保存するものとする。
備 考 1 改正後の欄中下線が引かれた部分（以下「改正後部分」という。）に対応する改正前の欄中下線が引かれた部分（以下「改正部分」という。）がない場合には、当該改正後部分を加える。 2 改正部分に対応する改正後部分がない場合には、当該改正部分を削る。 3 改正部分に対応する改正後部分がある場合には、当該改正部分を当該改正後部分に改める。	

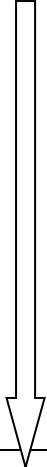
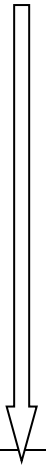
附 則

この規則は、公布の日から施行し、この規則による改正後の幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則の規定は、令和 2 年 4 月 1 日から適用する。

令和3年度使用 千代田区立学校教科用図書の採択事務日程

教育委員会資料
令和2年4月28日
指導課

月	教育委員会事務局	中・中等教育学校 (前期課程)	特別支援学級 (小・中)	九段中等教育学校 (後期課程)	展示会
4月	4/14(火) 教育委員会報告 【令和3年度使用 教科用図書の採択事務日程等】	4/9(木) 校園長会(予告・依頼) 校長会長へ選定委員、調査委員推薦、各校での 自主研究の実施依頼			
	4/27(月)第1回選定委員会	4/27(月) 第1回選定委員会 (役所、15:00-)	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、延期。 5月開催を予定(日程調整中)		
	<事務局> ・中学校校長会長に、選定委員(4/9 通知)、調査委員(4/28 通知)推薦依頼 ・教科書見本確認(4月末までに届く予定)				
5月	5月上旬～中旬 第1回選定委員会	5月上旬～中旬 第1回選定委員会	5月中旬～6月下旬 調査研究・選定	5月中旬 選定委員会設置 要綱及び委員名簿提出 5月中旬～6月下旬 調査研究・選定	5/7(木)校園長会 5/7(木)部課長会 5/12(火)教委報告 5月中旬に図書館HP公表・広報ちよだ掲載
	5/12(火)→5/26 教育委員会定例会(詳細報告) 【令和3年度使用教科用図書の採択について】 <事務局> ・九段中等校長に、選定依頼 ・中学校・中等教育学校に、見本本配付 5/1(金)～5/29(金) 麹町中学校・神田一橋中学校・九段中等教育学校 ・特別支援学級設置校長に、調査及び申請依頼	5/1(金)～5/29(金) 自主研究(各校) 見本本の閲覧・各教科書について調査研究 研究結果をまとめて調査委員で集約			

6月	6/1(月)第1回調査委員会 15:30 区役所 調査委員会の報告内容について集約、確認	6/1(月)第1回調査委員会 15:30 区役所 (調査委員・全員)			6/1(月) 会場設営・搬入 6/2(火)～25(木) 展示会 (於：千代田図書館)
		委員委嘱、教科書採択について確認等 ※第2回、(第3回)は6/19(金)までに各委員長校にて開催 6/19(金)までに調査結果を各教科の選定委員長に報告			
	6/30(火) 第2回選定委員会、	6/30(火) 第2回選定委員会 (役所13:30～)			
7月	7/3(金) 第3回選定委員会	7/3(金) 第3回選定委員会 (役所13:30～)	7/14(火) 選定理由及び 結果報告(→事務局)	7/14(火) 選定理由及び結 果報告(→事務局)	
	7/9(木) 部課長会				
	7/14(火) 教育委員会定例会 【中学校教科用図書選定委員会答申(報告)】	7/14(火) 教育委員会定例会 教育委員会に選定結果答申の報告			
	～7/21 教育委員会教科書検討				
	7/21(火) 教科書懇談会 (役所13:30～)	7/21(火) 教科書懇談会 (役所13:30～)			
8月	7/29、30、31 臨時教育委員会【協議】秘密会				
	8/20(木) 部課長会				
	8/25(火) 教育委員会定例会【議決】 【中学校教科用図書の採択】【小学校教科用図書の採択】 【九段中等教育学校後期課程用教科用図書の採択】 【特別支援学級(小・中)教科用図書の採択】				
	8/28(金) 採択結果提出(→東京都)				

千代田区立小中学校長 各位

千代田区教育委員会
教育長 坂田 融朗

5月7日以降の対応について

緊急事態宣言の中、教育活動の推進にご尽力いただき、感謝申し上げます。

現在、東京都では感染者数が100名を超える日が続いています。さらに、日本各地では学校、園や病院等での感染が発生しており、新型コロナウイルス感染症においては、予断を許さない状況にあります。また、別添写しのとおり、令和2年4月23日付、2教総総第294号により、5月7、8日については、東京都より児童・生徒を登校させない日とするよう通知がありました。

5月11日以降の学校・園の対応については、4月28日前後に都から何らかの通知が来るという情報を得ています。しかしながら、千代田区教育委員会としましては、5月11日以降、通常通りの教育活動を行うことは極めて難しいと考えております。つきましては、休校・休園が長期間にわたることも想定し、以下の視点で、各校、園で準備を進めていただきますよう、よろしくお願いします。

1 今、大切にしたい考え

子どもの学びをつなぐ
子どもの心を学校につなぐ
千代田区の教員がつながる

2 取組

(1) 学習計画の作成、発信による家庭学習の推進

- ・家庭学習の参考となるよう、「週ごとの指導計画」を家庭版にアレンジして作成し、毎週ホームページに掲載。
- ・内容においては、教科書を使った学び方を示すことも含む。
- ・学びの進め方においては国「学びの支援サイト」、都「ベーシックドリル」、教科書会社のウェブサイト、自校で作成した動画等を活用し、計画内に明示する。

(2) 子どもとのつながり

- ・4月に引き続き、担任等から定期的に家庭に電話連絡を行う。特に、前年度、不登校の子ども、特別に支援を要する子どもに対しては、こまめに連絡を行う。
- ・学年からのメッセージや都スクールカウンセラーからのお知らせ等をホームページで発信するとともに、悩みや相談を受け止める体制を整える。

(3) 「Teams」の活用

- ・管理職はTeamsの機能を活用し、在宅勤務状況の確認や、教員への連絡等を行う。
- ・オンライン会議、学年会等を積極的に実施する。区内の研修においてもTeamsを活用する予定である。
- ・学校間の教科連携を図り、各校で作成した動画の共有等、千代田区全体の教育の向上を図る。
- ・今後、小・中学校においては、すべての子どもにTeamsのIDとパスワードを配布する予定である。このことを想定し、Teamsの活用、実践の準備を進める。

☆○○○学校 4年生 家庭学習予定表【5月11日～15日】(例)

	5月11日(月)	5月12日(火)	5月13日(水)
8:30	MX テレビ TOKYO おはようスクール もしくは 朝読書、NHK ラジオ体操(8:40～8:50)		
1 8:45～ 9:30	【国語】 白いぼうし ★中心となる人物の様子に気を付けて音読する。 ①登場人物を声に出してみる。 ②「白いぼうし」を音読する。 ③読んだ感想をノートに書く。 ④「信」「達」をドリルとノートで練習する。	【国語】 白いぼうし ★ふしぎだと思った出来事と考えを深めたいことを問の形にする。 ①「白いぼうし」を音読する。 ②ふしぎだと思った出来事について、理由もノートに書く。 ③「飛」「席」をドリルとノートで練習。	【国語】 白いぼうし ★問とつながりのありそうなところを見つける。 ①ふしぎだと思った出来事の、前後の場面の様子に気を付けて読む。 ②色やにおい、人物の様子を表す言葉に線を引く。③音読 ④漢字「建」「菜」
	【社会】 地図帳の見方をマスターしよう ★地図のやくそくをかくにんする。 ①地図ちようP7～14を読む。 ②それぞれのページの練習問題(トライ!)に取り組む。	【社会】 地図帳の見方をマスターしよう ★地図帳の使い方を知る。 ①地図帳P15～18をすみずみまで読む。 ②それぞれのページの練習問題(トライ!)に取り組む。	【社会】 安全なくらし ★火事のおそろしさに気づき、グラフから読み取る。P2・3(写真) ①安心してらせるように、だれがどのようなことをしているのかノートに書く。 ②P5のグラフを見て、火事のおそろしさについてノートに書く。
軽い運動・ストレッチ(首やうでをまわしたり、のびをしりしましょう)			
3 10:40～ 11:25	【理科】 あたたかくなると ★春の植物や動物の様子について気づいたことやぎ間に思うことをあげる。 ①P6,7を見て、春の始まりを知る。 ②このごろの自ぜんのようすについて気づいたことやぎものに思ったことをノートに書く。【動画】NHK for School 参考	【理科】 あたたかくなると ★春の植物のようすは、どのようになっていのか考える。 ①P11,12 かんさつのしかたを知る。 ②NHK for School の動画を見て、春の植物について、気づいたことやぎものに思ったことを理科のノートにまとめる。	【理科】 あたたかくなると ★春の動物のようすは、どのようになっていのか考える。 ①NHK for School の動画を見て、春の動物について、気づいたことやぎものに思ったことを理科のノートにまとめる。
	【算数】 大きい数のしくみ ★1億より大きい数について、読み方や書き方、しくみを調べる。 ①P8「人口は何人かな?」に取り組む。 ②日本、世界の人口をノートに書く。 ③P10 学習のまとめをノートに書く。 ④P11 練習問題①1・2に取り組む。	【算数】 大きい数のしくみ ★千億より大きい数のしくみを調べる。 ①P11～13を読み、学習の見通しをもつ。 ②開さい予算がくを読む。 ③P13 学習のまとめをノートに書く。 ④P12～練習問題③3～7に取り組む。	【算数】 大きい数のしくみ ★整数を10倍した数や10分の1にした数について考える。P14 ①25億を10倍した数や10分の1にした数を教科書に書く。 ②P14 学習のまとめをノートに書く。 ③P14 練習問題①1に取り組む。
手あらい・うがい・昼食・手洗い・軽い運動・ストレッチ			
5 13:30～ 14:15	【図工】 つけて、のばして、生まれる形 ★ねん土をどんどんつけ足して、気に入った形を見つける。 ①P10,11を見て、学習の見通しをもつ。 ②にぎる、かき出す、ねじる、つみ上げるなど、手や用具を使いながら、いろいろな形の表し方をくふうする。 ③ねん土の感しよくを味わいながら、つくることを楽しむ。	【音楽】 歌のにじ ★リコーダーをふいてみる。 ①P14を見て、学習の見通しをもつ。 ②「歌のにじ」リコーダーの楽ふに合わせて練習する。 ※リコーダーの指使いはP84「リコーダーの運指表」を参考にしてみましょう。	【学活】 かんしゃの気持ち ★かんしゃの気持ちをつたえる。 ①お世話になった○○先生にお手紙を書く。※具体的なエピソード(思い出)があったら、ぜひ書き入れてみましょう。 ②完成したら、読み返す。 ※ご字がないかチェックしましょう。
	6 14:20～ 15:05	【外国語活動】 Hello! ★さまざまなあいさつのしかたを知る。 ①NHK デジタル動画「えいごりあん」の「友だちは今日は元気かな?」を見る。 ②気に入った表現を話してみる。 <動画> https://www.nhk.or.jp/eogp/eigorian/?das_id=D0005140142_00000	【外国語活動】 Hello! ★さまざまなあいさつのしかたを知り、さまざまなあいさつをする。 ①カラオケENGLISHにログインする。 ②UNIT1-1、1-2、2-1に取り組む。 <動画> https://karaokeenglish.com/

	5月14日(木)	5月15日(金)	☆学びのサポート☆(参考)
8:30	おはようスクール、朝読書、NHK ラジオ体操(8:40~8:50)		
1 8:45 ~ 9:30	【国語】 白いぼうし ★問いについて考えたことをノートにまとめる。 ①問いについて書かれている場面をもう一度読み直す。 ③問いについて考えたことをノートに書く。 ④「白いぼうし」音読 ⑤漢字「例」「料」	【国語】 白いぼうし ★学習をふりかえる。 ①全体を通して考えたことをノートに書く。 ②P27「ふりかえろう」の「知る」「読む」「つなぐ」について、自分の考えをノートに書く。 ③「白いぼうし」音読 ④漢字「良」「照」	【国語】 光村図書 📖 光村図書▶臨時休業中の児童生徒に向けた学習支援コンテンツ▶小学校国語4・5月教材▶4年 ・白いぼうし 朗読音声 ・作者からのメッセージ https://www.mitumura-tosho.co.jp/oshirase/shien_taio/s_kokugo/4/index.htm
2 9:35 ~ 10:20	【社会】 安全な暮らし ★人びとの安全をまもるためのはたらきについて調べる学習問題をつくる。 ①学校で火事がおきたらどのようなことがおきるかを予想し、思ったことや疑問についてノートに書く。 ②調べたいことをノートに書く。	【社会】 安全な暮らし ★火事が起きたときのれんらくと出場・出動のしくみをする。 ①P8 のイラストから、火事の現場でだれがどのような活動をしているのか、119 番はどこにつながっているのか調べる。 ③わかったことをノートに書く。	【理科】 東京書籍 📖 NHK for School 「ふしぎがいっぱい」 第1回「春がやってきた」 第2回「春の一日」 第3回「人の体がうごくのは？」 http://www.nhk.or.jp/rika/fushigi/4/
軽い運動・ストレッチ			
3 10:40 ~ 11:25	【理科】 動物のからだのつくりと運動 ★うでのつくりと動き方について調べ、まとめる。P18, 19 ①うでを動かして曲がる部分を調べる。 ②力を入れながら、うでを曲げたりのばしたりして、きん肉の様子を調べる。 ③気付いたことをノートにまとめる。	【理科】 動物のからだのつくりと運動 ★あしのつくりと動き方について調べ、まとめる。 ①あしを動かして曲がる部分を調べる。 ②力を入れながら、あしを曲げたりのばしたりして、きん肉の様子を調べる。 ③気付いたことをノートにまとめる。	【算数】 東京書籍 ①教科書に掲載されている二次元コードからアクセスすることができます。 ②東京ベーシックドリルでは、前学年のふりかえりを行うことができます。 https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/school/study_material/improvement/tokyo_basic_drill/
4 11:30 ~ 12:15	【算数】 大きい数のしくみ ★整数の表し方のしくみを明らかにする。 ①P15 を読み、学習の見通しをもつ。 ②0 から 9 までの数字を使って、10 けたの整数をノートに 5 つ書く。 ③P15 練習問題②に取り組む。 ④「ますりん」兆よりも大きい数を読む。	【算数】 大きい数のしくみ ★3つの数のかけ算の筆算の仕方を考え、計算する。 ①P16 を読み、学習の見通しをもつ。 ②365×148 の筆算を教科書に書く。 ③P16 練習問題①に取り組む。 計算ドリルに取り組む。	子供の学び応援サイト (文部科学省) https://www.mext.go.jp/a_menu/i_kusei/gakusyushien/index_00001.htm
手あいり・うがい・昼食・手伝い・軽い運動・ストレッチ			☆学校より☆
5 13:30 ~ 14:15	【音楽】 歌のにじ ★リコーダーをふく。 ①P14 を見て、学習の見通しをもつ。 ②「歌のにじ」 リコーダーの楽ふに合わせて練習する。 ※リコーダーの指使いはP84「リコーダーの運指表」を参考に見ましょう。	【書写】 部分の組み立て方 ★左右の組み立てを考えて、書こう。 ①P「木」と『きへん』のちがいを見つける。 ②P8 たいせつ「部分の組み立て方(左右)」を読む。 ③左右の部分の組み立て方を考える。 ④毛筆で書いてたしかめる。	【健康観察について】(例)
6 14:20 ~ 15:05	【総合】 ①自主学習の時間です。自分の好きな学習をします。 ②手伝いをするのも学習です。 ③小学校における学習支援コンテンツでは、各教科の教材がのせてあります。	📺 動画資料を見てみよう。 光村図書▶臨時休業中の児童生徒に向けた学習支援コンテンツ▶小学校書写4・5月教材▶4年 「部分の組み立て方(左右)」	

先生から

みなさん、毎日元気にすごしていますか。先生は毎朝5時に起き、家の中でストレッチをしたりラジオ体操をしたりして体を動かしています。みんなもできることを毎日つづけていくことが大切です。自分から進んでお手伝いをしたり、あいさつや返事をしたりできるといいですね。健康に気を付け、充実した毎日をすごしてください。みんなの笑顔に会える日を楽しみにしています。

研修テーマ「臨時休業期間中の各学校の取組について」

教 育 委 員 会 資 料

令 和 2 年 4 月 2 8 日

指 導 課

※ 自校の欄のみご記入ください。

学校名	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6
	自宅学習の課題内容	行事の削減、変更や授業時数の確保について	ホームページで発信する内容と更新について	児童・生徒の状況確認	オンライン会議や授業の動画配信等に関する取組について	自宅勤務の内容に関して校内で確認したこと
麴町小	○ドリル ○プリント ○音読・読書 ○東京ベーシックドリル ○ラジオ体操 ○オリパラ新聞づくり ○業者テスト付録の学力調査形式テスト ※詳細は改定前の課題に添付	1. 今年度の実現可能と考えられる方策 ○総合的な学習の時間の大部分を各教科に充て、各教科で探究的な学習を工夫する。 ○夏季休業の短縮（早期の判断・対応が必要か。） ○運動会の表現種目を削除し、練習に要する時間を他教科の学習に充当する。 ○教育的効果が大いに期待できる行事以外は、中止または縮小する。 ○卒業式の内容を縮小し、練習時間を削減する。 2. 今後検討が必要なこと ○オンライン授業の環境整備 ⇒余剰時数確保の必要もなくなり、働き方改革につながる。	○日替わり学年担任メッセージ ○諸連絡	○各家庭・児童と電話面談	○「Teams」校内研修（体験）	1. 諸注意 ○各日1学年+専科1名+管理職の、計7名程度のための当番制出勤とする。 ○当番日以外は、極力自宅勤務に努める。 ○自宅勤務の際は3回以上勤務状況報告を行う。 ○個人情報の持ち帰り厳禁 2. 内容 ○各教科年間計画の見直し（学年内で分担） ○自己申告書作成準備 ○学級経営案作成準備 ○授業再開に向けての教材研究・板書計画立案など。
九段小	・始業に向けての準備（各分掌、各学年） ・教材研究	・対面式、アダプト花植え活動のカット	・基本的に緊急連絡網メールに流したものをすべて更新している	・毎週メールや電話などで情報発信している	・検討中	・5月7日から始業できるよう分掌、各学年ごとに進めていく
番町小	①業者が出している「休校中の課題」を出す。 ②新学年のドリルを進めさせる。	5月は授業時数の確保のためほぼすべての行事を行わない。7，8日は給食なしの4時間授業とし、準備、慣らしの期間とする。給食開始は11日。1年生は13日の水曜日からとする。1年生を迎える会や委員会活動は行う方向で考える。保護者に対しては6月に個人面談をし、7月に保護者会を改めて行い、そこで様々な説明をする。	保護者に対してはメールと同時に学校ホームページで発信する。内容は、今後の予定（各家庭への電話連絡について・5月の予定について・課題について等）	電話にて行う。4月13日（月）から学年ごとに日にちを決め、担任が各家庭に電話で状況確認を行う。電話連絡は2回行うこととする。1回目は保護者との初対面でもあるのであいさつと健康観察程度にする。2回目は健康観察と課題の進捗状況などの確認をする。電話は1クラスずつ行う。そうしないと回線がつぶれてしまう。1クラスだけでもかなり時間がかかることが考えられるので1日に1学年のみとする。	マイクロソフト社との連携やZOOMを使用しての配信など、学校長と情報主任と検討中。	教材開発、教材研究はもちろん、こういう時だからこそ本校の児童の実態、課題を見直し、それをよりよい方向へ進めていけるよう一人一人が考えるようにする。

富士見小	各学年で次のようにした。 ①前学年の復習プリント（東京ベーシックD等） ②漢字ドリル・ノート（R 2 年度学習分） ③家の手伝い ④家でできる運動	次のことを管理職・教務主任・生活指導主任で検討している。 ①時程変更による時数確保 ②学校行事（特に特別活動関係）の実施の有無について ③その他、都や区の方針を反映させ、時数確保の手段を模索 ④各学年の年間学習計画の内容の精査	次のことを原則とし、HP更新作業に取り組むようにした。 ①区教委からの具体的な方針が出されたときに、その内容をアップ ②学年のページを新設し、4月中旬に各学級担任から学年児童へのメッセージをアップ	各担任が5／1までに2回、各家庭へ電話連絡により、行うようにした。	「オンライン」というところまでは、まだたどり着いていない。会議は、次の2点で取り組むようにした。 ①「C4th校内掲示版」 ②「校務PCに各分掌のフォルダを作成」し、期日までに個人入力 授業の動画配信については、セキュリティ等の問題をクリアすることがとても厳しいというところで止まっている。	教務から、3つの仕事を職員に示した。 ①都ガイドラインに基づいた感染症対策「富士見小ガイドライン」の作成 ②各学年年間学習計画の見直し ③年間行事予定の見直し 4月30日ㄨ切とし、各分掌で検討後提出としている。
お茶の水小	・学習課題（プリント10枚程度と回答） ・漢字ドリル、計算ドリルなど ・今後郵送にて、学年私費会計予算、図工・音楽の課題、学習課題などを送付する予定。	・年間行事の厳選を行い、時数確保に努める。 ・各学年の学習内容に応じてカリキュラム・マネジメントを進め時数確保に努める。 ・未履修については、休校期間中に課題として配布したものがある。学習の定着を確認しながら、必要に応じて補習等を行う。 ・さらに休校日数が増える場合は、土曜授業を増やしたり長期休暇に授業日を設けたりする可能性がある。（区教委判断？）また、不足時数の割合に応じて、学習内容を精選する可能性もある。	・ホームページにおいて新型コロナウイルス対応の特設ページを設け、教育委員会からの通知、本校が行っている動画配信の案内、その他連絡事項等を掲載し周知を図っている。 ・担任や担当、各教科の課題について動画を載せた。（キャンパス スマートスキル）	・13日以降各担任が電話にて健康状態の確認及び課題への取り組み方等を連絡。	・動画にて担任紹介や音楽、図工、体育などの教科で自宅のできる学習を配信予定。	1. 諸注意 ○職員を3つのグループに分け、最大4～6名程度の出勤者に絞る。 ○出勤予定日以外は、極力自宅勤務とする。 2. 内容 ○各教科年間計画の再計画 ○学級経営案作成準備 ○授業再開に向けての教材研究
千代田小	前の学年のドリルを使った復習/読書/調べ学習/文科省「子供の学び応援サイト」/東京都「学びの支援サイト」	行事の精選や延期を行い授業時数を確保する。	登校日、再開日などの連絡。家庭学習の例などの紹介。	基本的には定期的（週1回）に電話での連絡。	現在のところなし。	出勤（日直、家庭連絡する学年、学校でなければ無理な仕事がある場合）は混雑を避けて。それ以外は自宅勤務か事故欠勤。
昌平小	①前年度学年の復習プリント（国・算・理・社） ②ローマ字練習（高学年） ③読書（読書通帳に記入） ④国語道場（詩の暗唱） ⑤音読（教科書・詩集） ⑥言葉の力ワーク ⑦日記 ⑧自主学習 ⑨なわとびカード ⑩新出漢字練習 ⑪意味調べと例文づくり ⑫教科書の記名 ⑬教科書読む ⑭ミライシードの活用	①全校遠足、縦割り班活動の中止 ②児童集会・体育朝会・音楽朝会の中止 ③個人面談の延期 ④1学期間のみ水曜5時間授業 ⑤朝読書の時間の活用 週2回は朝読書を国語や算数のドリル活動の時間に変える。	週に1回程度、学校の様子をアップ。 教科書集荷したこと 各担任からのメッセージなど	休校中2回、電話連絡をして把握する 1回目：担任あいさつ兼ねる 2回目：家庭数で連絡	予定なし	校長よりプリント配布と説明（内容の報告など）

和泉小	昨年度の学習内容をもとにしたプリント集・計算・漢字ドリル 詩や物語単元の音読 日記 自己紹介カード 作文 縄跳びやラジオ体操 HPに家庭学習に役立つリンク集掲載等	・行事予定 4月中の行事のうち、必要不可欠なもののみ5月へ移動 公開・集会等は中止 ・授業時数 ①算数…習熟（問題練習）の部分を家庭学習に ②単元ごとに軽重をつけて指導 ③カリキュラム・マネジメント 国語⇄理科 総合⇄社会 国語⇄社会等 休校中に学年で検討・教務が集約	・学校だより・学年だより ・家庭学習に役立つリンク集 ・連絡事項は主に学校連絡網メールにて配信	4月15日（水）～24日（金）の間に電話にて児童の健康状態及び教科書の到着確認	LINEやZoomを活用したオンライン会議の方法配布 各分科会にて実践	・自宅研修報告書を1日1枚作成・提出 ・始めと終わりの時間に学校へ電話にて報告
麴町中	・学年ごとに5月6日までの課題を一覧で出してもらい、始業式・入学式後に生徒に配布、及びHPの学年ごとのお知らせに掲載する。（実施済み） ・プリンターのない家庭があることも考慮し、必要に応じて（ドリル的な課題などは）紙で印刷して配布する。 ・次回以降の課題については、教科書送付の際に各学年で追加配布を行う。（随時実施予定） ・分量については、課題一覧を学担当年教員でチェックし、多すぎると判断できる場合に調整を行うこととする。 ・HP上にて、文部科学省「子供の学び応援サイト」や東京都教育委員会「学びの支援サイト」等のオンライン学習の紹介を行うとともに、ミライシードの活用を促す。（実施済み）	・1、2年の宿泊行事や7月までの学校行事が延期となったことで、その分の授業日数は確保できる。 ・朝学習の時間（麴中スタディ）を活用し、年間を通じて各教科の補修的な授業をローテーションで行うことを計画している。 ・9月以降の行事に関してはできる限り縮小する方向で検討する。体育祭は現時点では延期となっているが、10月に文化祭もあり、準備時間を考えると両方の実施は難しいと考えている。どちらを優先実施するかを今後運営委員会等で検討する。 ・3年生の修学旅行については、業者と交渉中であるが、延期となると12月か3月しか宿が取れないとの回答であった。さらに、中止や方面変更などに伴うキャンセル料も相当額かかるとのことで、方面を変更して実施するのか、中止するのかで困っている。 ・万が一休校措置が延長された場合は、夏休みを短くすることも検討しなければならないかと考えている。その場合、千代田区としての統一見解があった方がよいと考える。（例えば、8月26日からの4日間×5時間授業を給食ありで実施する、など）	・教科書の発送について ・学習課題について ・学校だより「進取の気性」	・保護者、生徒への定期的な電話連絡については、生徒数が大変多い上に原則自宅勤務であることを考えると、一部教員への負担がかかることが懸念される。この点について の他校の取り組み方法を伺いたい。 ・区へのお願いとして、例えば学校代表メールアドレスを新たに設置し、保護者から定期的にメールで連絡をしてもらえるようにするなどできないか。	・教職員から生徒へのメッセージ	・本校では休業中、各学年週1回（1年月曜、2年木曜、3年金曜）持ち回りで出勤し、午前中に電話相談日を設けて保護者からの相談を受け付けるような体制を整えた。
神田一橋中	・副教材を郵送する ・教員自作の課題プリント等を郵送する ・休業中の学習ノートを作成する。見開き で一日分とする。生活の記録、体温を記載させることで、毎日開くことを習慣化させる工夫をする。	・体育祭は秋の実施、文化祭（合唱コンクール）を3月に移行できないか検討中 ・修学旅行を7月から秋の実施、また奈良・京都から行き先を変更できないか検討している ・授業時数は、中止となった行事の日を授業日とする。各校の工夫を教えてください。	・学年便りを週1～2回 ・学習用プリント（教員自作） ・学習用動画（教員自作）	・ホームページのアンケート機能の活用 ・集計を見て、気になる生徒には電話等を用いて連絡	・グループコミュニケーションアプリを用いて、自宅勤務での全体で情報共有、データ添付による書類等の提出 ・自作の授業動画をホームページで配信（ホームページにはパスワードが必要なページに動画サイトのURLを添付）	・校務に関すること ・教材研究に関すること ・学習課題の作成 ・自己啓発に関すること ・新学習指導要領に準拠した評価基準に関すること

九段中等教育学校	1 課題の出し方は以下の3通り ①登校時に配布、または郵送等で課題一覧や印刷した課題を配る。 ②学校ＨＰに課題一覧を掲載する。 ③Office365を活用した「追加課題の配布」「学習方法の指示」「オンライン授業」、「課題の開設」、「小テストの実施」を行う。 2 課題の分量について、「学年教務担当」が課題を集約し、教科バランスを検討する。 3 Office365を活用した課題の提出では、記号選択問題の場合、回答を送付したときに生徒は「正解」「不正解」および「正答率」を確認することができる。記述問題の場合は、送信された記述回答を教員が採点する。また、回答やレポートを次回登校時に提出させる場合は、提出された後に教員が採点する。	<カリキュラム・マネジメントにより、指導を圧縮できそうな事柄（教科内、教科間）> 1年間行事予定の組み直し ①行事を削減し、授業時数（指導時数）を確保する。 * 定期考査の回数を減らす。模試の回数を減らす。もしを郵送して自宅で解かせて提出させる。体育祭を中止する。期間休業（5日間）を無くして授業日にする。 * これらの調整で、3週間ほどの授業時数を確保することができた。 2 休校がさらに延長された場合、または学校が再開された後も午前授業（給食カット）や分散登校、時差登校等によりさらに授業時数が削減された場合、学習指導要領で定められた内容を十分に満たすことができない可能性がある。	・各学年のお知らせを掲載 ・課題の提示	・健康状況は特段なし	・teamsの利用についての案内	・原則自宅勤務
----------	--	--	-----------------------------------	-------------------	-------------------------	----------------

幼稚園・こども園の状況（４月１３日～４月１７日）

教 育 委 員 会 資 料
 令 和 ２ 年 ４ 月 ２ ８ 日
 指 導 課

園名	幼児・生徒の状況 (学習状況、健康状況)	教職員の状況 (勤務状況、健康状況)	保護者からの問い合わせ	ホームページの活用
麴町幼稚園	登園なし。	学年団によるローテーション	特になし	活用なし
九段幼稚園	健康に対する問い合わせはなし 昨日まで預かる方はいっていたが、申し込みはなし 休園期間は預かりなし	事務・副園長・日直がいる 自宅勤務についてメールにて確認 職員の健康も特段連絡はなし	新３歳保護者：一斉メールの登録の仕方	一斉メールでHP更新のお知らせ ２０日更新予定 ４月３０日、５月１日健康状況の確認と次週の予定を一軒一軒電話連絡をする予定。
番町幼稚園	登園なし。	３割程度の出勤	特になし	HPの園だよりにて行事予定について周知
お茶の水幼稚園	登園なし。 各担任が各家庭に電話連絡している。異常報告なし。	担任が一名ずつ出勤している。異常なし。	問い合わせ等なし。 園から各家庭に連絡	活用なし
千代田幼稚園	短時間は登園なし。 長時間は４～１０名程度。前日に連絡してもらう。異常報告なし。	職員２０名を６名程度にしている。異常なし。	問い合わせ等なし。	小学校のホームページ上に幼稚園のリンクがある。学年だよりを掲載している。
昌平幼稚園	３歳児１名が月～水の午前中に登園。長時間は４～６名が登園している。			活用なし
いずみこども園	０～５歳が２０名程度			活用なし
ふじみこども園	０～５歳が３１名（４/１５一番少なかった）最多は６６名。 体温表で健康観察。事前に登園確認。異常なし。	学年で勤務シフトを作成している。午前と午後に出勤を分けるなど調整している。	特になし	活用なし

小学校の状況（４月１３日～４月１７日）

学校名	児童の状況 (学習状況、健康状況)	教職員の状況 (勤務状況、健康状況)	児童、保護者からの問い合わせ	ホームページの活用
麴町小学校	健康状況は特段なし	体調不良等の連絡はなし 学年ごとの交代制で勤務	特に無し	学校HPにて休校中の学習について学年毎に記載。
九段小学校	健康状況は特段なし 一斉メールとHPで健康状況の確認 ５月２７日の週に担任から電話連絡をする 学習について教科書やワークを印刷して送付 １年生は教科書を読んでもらう程度	体調不良等の連絡はなし 基本は日直以外は在宅勤務 管理職、栄養士、事務、用務は基本出勤	１年生保護者：どうしたらよいか→教科書に名前を書いてみていただく。可能ならば保護者が一緒に。	週初め 体調等注意喚起のお知らせを掲載 東京おはようスクールを一斉メールで伝え、HPにも掲載しようとしている。
番町小学校	健康状況は特段なし 生徒用の課題送付完了	体調不良等の連絡はなし ４～５人の出勤	生徒から課題のやり方の質問はあるが、そのほかの問い合わせは特になし	HPにて、学校だより、校長室より、から通知の発信
富士見小学校	健康状況は特段なし	体調不良等の連絡はなし 学年にてローテーション出勤	特に問い合わせはなし	HPにて、学校だよりなどから課題なども通知

お茶の水小学校	健康状況は特段なし	体調不良等の連絡はなし 1/3の出勤	特に問い合わせはなし 教科書が届いた届かないとい う問い合わせはあるが、対応	HPにて、学校だよりなどから 課題なども通知
千代田小学校	健康状況は特段なし 来週より	健康状況は特段なし 原則 自宅勤務 本日は4名出勤	オンライン授業についての問 い合わせ	HPにて、学校だよりなど
昌平小学校	健康状況は特段なし	体調不良等の連絡はなし 本日は2名の出勤	特になし	HPにて、学校だよりなどから 課題なども通知
和泉小学校	健康状況は特段なし 電話連絡にて確認済	体調不良等の連絡はなし 原則 日直と管理職が出勤	課題に関する質問 オンライン授業についての問 い合わせ	HPにて、学校だよりなどから 課題なども通知

中・中等教育学校の状況（4月13日～4月17日）

学校名	生徒の状況 (学習状況、健康状況)	教職員の状況 (勤務状況、健康状況)	生徒、保護者からの問い合わせ	ホームページの活用
麴町中学校	陽性になった等の報告特になし 家庭1件1件に電話連絡をし、状況の確認をしている。人数が多く、1日で1学年は終わらない 1年生の状況を電話で確認すると、与えられた課題を着々と取り組んでいるようである。	基本自宅勤務 教科書の配送があるので、日を決めて学年ごとに集まる。月曜1年 水曜：2年 金曜：3年 相談日を設けて電話対応をするため学年ごと出勤日を設ける：月：1年 木：2年 金：3年	保護者：登校日がどうなったか 保護者：学習課題について 生徒：2，3年生はミライシードのパスワードを聞く問い合わせがあった。	相談日について 教科書配送について 学習課題について 教職員から生徒へのメッセージ（準備中）
神田一橋中学校	健康状況はHPで答えられるようにしてあり、毎日集計している。 数日間回答がない生徒には個別で連絡をしている。 学年で課題を出す 1週間に1回 2，3年生100%HP閲覧環境あり 印刷ができない家庭→クラスに3，4名は難しい 一律送付している	袋詰めの作業日 →学年勤務日として週1日 BANDを使った研修会をし、休業期間は職員で利用。 朝と帰りに在宅勤務開始終了の報告 の他、体調管理もしている。	HPの学年のPASSの問い合わせ →落ち着いた	教員が5～10分の授業動画をアップしている。 学年だよりも出している。 課題の提示 健康観察
九段中等教育学校	健康状況は特段なし	体調不良等の連絡はなし 原則 自宅勤務	課題に関する質問	課題の提示 teamsの利用についての案内

オンライン授業環境整備のための児童生徒の家庭におけるインターネット環境調査

2020/5/7 朝 現在

※ 自校の欄のみご記入ください。

学校（園）名	回答者 職・氏名	Q1	Q2	回答数	その他
		家庭にWi-Fi環境がない児童・生徒の数	カメラ付きのPCもしくはタブレット端末がない児童・生徒の数		
麴町小	校長・中村裕子	15 (+ 2)	22 (+ 1)		4月24日朝現在
九段小	記入なし	25	30		
番町小	副校長 茅野 克俊	12	21		
富士見小	記入なし	11	9		9人（保護者は保有している数は4人）
お茶の水小	副校長・岩渕和行	9	4	201/263	4/23正午現在
千代田小	副校長・磯野 智博	12	25		
昌平小	副校長 高橋	13	47		4/23 13時現在
和泉小	副校長 丸山	6	7		スマホならあるという児童1人 （左表数にはいれていない）
麴町中	副校長 菅原千保子	0	6	402人のみ 回答	4月22日現在
神田一橋中	副校長 沖山房人	5	10		
合計	副校長 沖山房人	93	159		

千代田区教育委員会

教育長 坂田 融 朗 殿

千代田区文化財保護審議会
会 長 谷 口



千代田区指定文化財の現状変更について（答申）

令和2年2月5日付、31千地文振収第417号で諮問のあった件について、当審議会で審議した結果、下記の物件について修理のための現状変更を行うことはやむを得ないことであるとの結論に達したので、答申いたします。

記

1 文化財の名称および員数

名称：三谷家美術資料のうち「画帖」

員数：1点

2 現状変更等の内容および実施方法

画帖について、保存修理を実施する。

3 現状変更を必要とする理由

画帖は、現在、千代田区立日比谷図書館4階資料庫にて保管されているが、クロッキー帳に17点の絵画が貼り込まれている。

外見として、クロッキー帳の画用紙が、作品を張込むことで波立ち、たわみが生じている。作品については、総体に多種多様なカビが発生した形跡があり、経年変化も著しい。画面はカビや焼けにより見づらく、補彩などが変色しているため。

4 その他

現状変更にあたっては、以下の事柄を順守のうえ、実施すること。

- 1) 千代田区教育委員会は、所有者に対して、適切な指導・助言を行うこと。
- 2) 修理完了後、所有者は、現状変更完了届を千代田区教育委員会に提出すること。
- 3) 現状変更完了届には、着手前・着手後の状況が判明する写真などを添付すること。
- 4) 千代田区教育委員会は、文化財保護審議会に対して、修理の状況を報告すること。

教育委員会行事予定表

教育委員会資料
令和2年4月28日
子ども総務課

月	日	曜	時刻	行 事（事 業 名）	場所等	出席者等	所管課
4	28	火	15:00～	教育委員会定例会 ◎	区役所（教育委員会室）予定	教育委員出席	子ども総務課
4	29	水					
4	30	木					
5	1	金					
5	2	土					
5	3	日					
5	4	月					
5	5	火					
5	6	水					
5	7	木					
5	8	金					
5	9	土					
5	10	日					
5	11	月					
5	12	火	15:00～	教育委員会定例会 ◎	区役所（教育委員会室）予定	教育委員出席	子ども総務課
5	13	水					
5	14	木					
5	15	金					
5	16	土					
5	17	日					
5	18	月					
5	19	火					
5	20	水					
5	21	木					
5	22	金					

教育委員会行事予定表

月	日	曜	時刻	行 事（事 業 名）	場所等	出席者等	所管課
5	23	土					
5	24	日					
5	25	月					
5	26	火	15:00～	教育委員会定例会 ◎	区役所（教育委員会室）予定	教育委員出席	子ども総務課
5	27	水					
5	28	木					
5	29	金					
5	30	土					
5	31	日					

「広報千代田」
5月5日号広報原稿一覧

子ども部 3件

課	件 名	事 業 の 概 略	と き	会場	主催者
			開催日・ 開催期間	住所は区立施設以 外のみ記入	区以外が主催のとき
1 指導課	いじめ・悩み相談ホットライン	児童・生徒、保護者等によるいじめ相談電話事業についての周知			
2 児童・家庭支援センター	はばたきプラン	はばたきプランでできること、申込の流れ等についての紹介			
3 児童・家庭支援センター	子どものことで悩んだ際は相談を	外出自粛、学校休業等により、子どもに対する保護者のストレスが増し、児童虐待の増加の恐れもあるので、相談先を周知する。			

地域振興部（文化振興課、生涯学習・スポーツ課） なし