

第5号様式 (第9条関係)

実際の提出日
(下書き時には記入不要)

令和〇年〇月〇日

千代田区長 殿

交付決定通知書(第3号様式)の右上
に記載の日付と〇千政災危収第〇〇号
(文書記号番号)を記入する。
(文書記号番号の文言は削除する。)

事業所名 〇〇〇〇株式会社
所在地 千代田区〇〇町〇丁目〇番〇号
代表者役職及び氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

記入モレがあるので要注意

千代田区事業者による災害用備蓄物資購入助成事業実績報告書

元号〇〇年〇月〇〇日付〇千政災危収第〇〇号により交付決定を受けた助成金に係る
実績について、千代田区事業者による災害用備蓄物資購入助成要綱第9条に基づき、関係
書類を添えて、下記のとおり報告します。

実際にかかった金額
(計画書(実績)書(2号様式)
の合計金額(A)を記入する。)

記

1 購入に要した経費 〇〇〇,〇〇〇 円

2 添付書類

- (1) 災害用備蓄物資購入計画(実績)書(第2号様式)
- (2) 領収書

(領収書に購入品目、数量及び支払金額の明記がない場合は購入品目、数量及び
支払金額が明記された納品書等の追加資料)

- (3) 購入した物資の写真