

実際の提出日
(下書き時には記入不要)

令和〇年〇月〇〇日

千代田区長 殿

事業所名 ○〇〇〇株式会社
所在地 千代田区〇〇町〇丁目〇番〇号
代表者役職及び氏名 代表取締役 ○〇 ○〇

記入モレがあるので要注意！！

千代田区事業者による災害用備蓄物資購入助成交付申請書兼誓約書

当社(又は団体等)は、千代田区災害対策基本条例に規定する自助及び協力の理念を尊重し、従業員等のための備蓄物資を購入することから、千代田区事業者による災害用備蓄物資購入助成要綱第7条に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。なお、当社(又は団体等)は、補助対象企業等に該当し、また、申請内容に虚偽が無いことを誓約します。

記

10万以上→100,000円
10万未満→計画書の(B)の金額(千円未満切捨て)

1 助成金の申請額 〇〇〇, 〇〇〇円

2 会社概要

事業所全体の従業員数	〇〇 名	対象事業所の従業員数	〇〇 名
業務内容	〇〇〇〇〇		

※事業所全体の従業員数については、区外の事業所も含めたすべての従業員数を記入してください。また正社員に準じた労働形態で勤務しているパート等の従業員も含みます。

3 所属町会及び推薦証 (該当する場合のみ)

当町会は、表記事業者を推薦します。

所属町会名: ○〇〇〇

町会長名: ○〇 ○〇

町会名を記入し、町会長名を記名。
推薦を希望する際は必ず所属する町会長の承認をもらってください。

4 添付書類

- (1) 災害用備蓄物資購入計画(実績)書(第2号様式)
- (2) 購入する物資が特定できる書類
- (3) 助成申請の日における最新の法人事業税及び法人都民税(個人事業者の場合は個人事業税及び特別区民税(均等割分))の納税証明書 ※

5 担当

担当部署 ○〇〇〇

担当者名 ○〇〇〇

電話番号 777-7777-7777

FAX番号 000-0000-0000

メール ×××××@××××.co.jp

納税証明書の発行日は申請日より以前の日付