

介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修支給申請書（受領委任払用）

フリガナ		保険者番号								
被保険者氏名		被保険者番号								
		個人番号								
		生年月日	年	月	日	要介護度等	支1・2 介1・2・3・4・5			
認定有効期間	年	月	日	～	年	月	日			
住所	〒		電話番号							
住宅の所有者	本人との関係（ ）									
住宅改修先住所	〒									
改修の内容・箇所及び規模	<input type="checkbox"/> 1. 手すりの取付け <input type="checkbox"/> 2. 段差の解消 <input type="checkbox"/> 3. 滑りの防止及び移動の円滑化等のための床又は通路面の材料の変更 <input type="checkbox"/> 4. 引き戸等への扉の取替え <input type="checkbox"/> 5. 洋式便器等への便器の取替え <input type="checkbox"/> 6. 付帯工事			業者名						
				業者連絡先						
				着工日	年	月	日			
				完成日	年	月	日			
改修費用	円									
改修予定費用から改修費用で変更があった場合の理由										
事前承認番号										
<p>千代田区長 様</p> <p>前のとおり、関係書類を添えて居宅介護（介護予防）住宅改修費の支給を申請します。</p> <p>年 月 日</p> <p>所在地 〒</p> <p>申請者 事業所番号</p> <p>（受領委任事業所） 事業所名 電話番号</p> <p>代表者氏名</p> <p>上の事業所に居宅介護（予防）住宅改修費の請求及び受領を委任します。</p> <p>被保険者氏名</p>										

- この申請書に次の書類を添付してください。
  - ①事業者の発行した領収書
  - ②工事費内訳書
  - ③住宅改修の完成後の状態が確認できる写真
  - ④請求書

給付費を以下の口座に振り込んでください。

口座振込依頼欄	銀行 信用金庫 農協 ( )	本店 支店 ( )	種目	口座番号
	金融機関コード	店舗番号	1 普通 2 当座預金 3 その他 ( )	
	ゆうちょ銀行	記号	番号	
	フリガナ			
	口座名義人			