

***裏面の届出書（区へ提出するもの）は、
居宅介護支援事業所が決まってから記入してください。**

【記入例】

居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書

										区分 新規 ・ 変更									
被保険者氏名										介護保険サービスを初めて利用する場合は「新規」、それ以外は「変更」に○を付けてください。									
フリガナ チョダ タロウ										保険者番号									
千代田 太郎										1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
										個人番号									
										明・大・昭 年 月 日									
居宅サービス計画作成を依頼（変更）する事業者																			
居宅介護支援事業所				居宅介護支援事業所の所在地															
〇〇〇事業所				〇〇〇-〇〇〇 京都千代田区〇〇〇△-□-◇															
居宅介護支援事業者事業所番号				サービス開始日を記入してください。 番号03 (××××) ××××															
事業所番号を記入してください。				令和 年 月 日 ~															
事業				※事業所を変更する場合のみ記入してください。															
				事業所を変更した場合はその日付を記入してください (令和〇年〇〇月〇〇日付)															
千代田区長 様 上記の居宅介護支援事業者に居宅サービス計画作成を依頼することを届出します。																			
また、居宅サービス計画書の作成を依頼（変更）する居宅介護支援事業者が居宅介護支援の提供にあたり、被保険者の状況を把握する必要がある時は、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果・意見及び主治医意見書を当該居宅介護支援事業者に必要な範囲で提示することに同意します。																			
令和 年 月 日				ご本人の住所・氏名・電話番号を記入してください。															
住所 〒				電話番号 ()															
被保険者氏名																			
(注意) 1. この届出書は、要介護認定の申請時に、若しくは、居宅サービス計画作成を依頼する事業所が決まり次第速やかに千代田区へ提出してください。 2. 届出書を提出する際は、被保険者証を添付してください。 3. 居宅サービス計画作成を依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ、必ず千代田区に届け出してください。届出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。																			