

認定申請に係る確認事項

◎ 申請書類提出前に、下記の確認欄にて必ず記入事項・添付書類等のご確認をお願いします。

| 確認項目 | | 確認欄 |
|------|--|-----|
| 申請書 | ①配偶者の有無は記入しましたか？ 「有」の方は、配偶者に関する事項を記入しましたか？ | |
| | ②非課税年金に関する申告欄は記入しましたか？ | |
| | ③預貯金額は負担段階に応じた範囲内であることを確認し、預貯金に関する申告欄は記入しましたか？ | |
| | ④同意書欄に氏名はご記入頂けましたか？ 配偶者【有】の方は、配偶者の氏名もご記入頂きましたか？。（押印は不要となりました。） | |
| 添付書類 | ⑤口座名義人の名前が確認できるページの写しを添付しましたか？ （通帳の表紙か、見開きの部分） | |
| | ⑥申請日から起算し、記帳後、直近2ヶ月間の通帳の内容が確認できるページの写しを添付しましたか？ | |
| | ⑦通帳に定期預金欄がある場合、記載の有無に関わらず内容が確認できるページの写しを添付しましたか？ | |
| | ⑧有価証券がある場合、証券会社や銀行等の口座残高の写しを添付しましたか？ | |
| | ⑨負債がある場合、その借用証書の写しを添付しましたか？ *負債（借入金・住宅ローン等）については、資産の合計金額から控除する取扱いとなります。 | |
| | ⑩配偶者の方が千代田区以外にいる場合、非課税証明書を添付しましたか？ | |
| | ⑪配偶者がいる場合、上記⑤～⑥について配偶者の分も添付しましたか？（⑦～⑩については該当する場合のみ必要です。） | |
| | ⑫成年後見人制度等を利用している場合、登記事項証明書の写しを添付しましたか？ | |