

認定申請に係る確認事項

◎ 申請書類提出前に、下記の確認欄にて必ず記入事項・添付書類等のご確認をお願いします。

確認項目		確認欄
申請書	①配偶者の有無は記入しましたか？ 「有」の方は、配偶者に関する事項を記入しましたか？	
	②非課税年金に関する申告欄は記入しましたか？	
	③預貯金額は負担段階に応じた範囲内であることを確認し、預貯金に関する申告欄は記入しましたか？	
	④同意書欄に氏名はご記入頂けましたか？ 配偶者【有】の方は、配偶者の氏名もご記入頂きましたか？。	
添付書類	⑤口座名義人の名前が確認できるページの写しを添付しましたか？ (通帳の表紙か、見開きの部分)	
	⑥申請日から起算し、記帳後、直近2ヶ月間の通帳の内容が確認できるページの写しを添付しましたか？	
	⑦通帳に定期預金欄がある場合、記載の有無に関わらず内容が確認できるページの写しを添付しましたか？	
	⑧有価証券がある場合、証券会社や銀行等の口座残高の写しを添付しましたか？	
	⑨負債がある場合、その借用証書の写しを添付しましたか？ *負債（借入金・住宅ローン等）については、資産の合計金額から控除する取扱いとなります。	
	⑩配偶者の方が千代田区以外にいる場合、令和7年度の非課税証明書を添付しましたか？	
	⑪配偶者がいる場合、上記⑤～⑥について配偶者の分も添付しましたか？（⑦～⑩については該当する場合のみ必要です。）	
	⑫成年後見人制度等を利用している場合、登記事項証明書の写しを添付しましたか？（送付先を後見人に変更されている方は不要です）	

※裏面もお読みください。

