



物品買入れ等競争入札参加資格審査内容変更届

年 月 日

受付印

千代田 区長 殿

受付番号

所在地 (〒 - )

申込営業種目番号

フリガナ

商号又は名称

フリガナ

代表者 実印

下記のとおり変更しましたのでお届けします。

変更事項	1. 組織(個人 法人、(有) (株)等)	6. 代理人所在地・支店名等
	2. 商号又は名称	7. 印鑑( 実印 使用印鑑 代理人印鑑)
	3. 代表者役職・氏名	8. 資本金
	4. 本店所在地	9. 電話・ファクシミリ番号
	5. 代理人役職・氏名	10. その他(許認可等)

4・6の所在地については、郵便番号、都道府県名、区市町村、町名、番地のすべてを記入してください。また、番地については、丁目番号、番地の、等正規の住居表示にしたがって記入してください。

変更事項		変更後		変更前	
印鑑	実印 使用印 代理人印	改印・新設	改印・新設	改印・廃止	改印・廃止



受付票は、変更後欄に変更内容を記入(改印等の場合は押印)して、必ず持参してください。郵送による受付はいたしません。必要な添付書類については別紙を参照してください。

< 契約中の案件 > 変更届提出日現在、契約中の案件がある場合に記入(紙面が足りない場合は別紙で提出。)

契約番号	
件名	
契約年月日	

## 競争入札参加資格審査内容変更届添付書類

変更届を提出するときは、必ず受付票を(変更事項を記入、改印等の場合は押印した上で)持参してください。

(財)東京都弘済会用紙販売所で取り扱われている変更届でも受け付けます。

### 添付書類一覧

変更事項		添付書類	部数
<b>組 織</b> 個人経営から法人への変更 (有)から(株)への変更		閉鎖登記簿謄本(閉鎖事項全部証明書) 登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 印鑑証明書 定款 許可証 等  代理人設置:委任状 使用印鑑使用:使用印鑑届	各1部
商号又は名称		登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1部
代表者役職氏名		登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 印鑑証明書 代理人設置の場合:委任状 使用印鑑使用の場合:使用印鑑届	各1部
本店所在地		登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 登記所を移転した場合は、変更前の閉鎖事項全部証明書を追加すること。 区内に移転する業者は「千代田区内に本店・支店・営業所等を有する届出書」を提出すること。 代理人設置の場合:委任状 ・実際と登記上が異なる場合は「家屋等の賃貸契約書等の写し」 ・未登記の場合は 建設業、建築士事務所、測量業にあつては、許可・登録の変更届又は申請書の控の写、それ以外にあつては、家屋等の賃貸契約書等の写し  区内に移転する業者は「千代田区内に本店・支店・営業所等を有する届出書」を提出すること。 代理人設置の場合:委任状 住居表示変更の場合は、「区市町村の発行する証明書」	1部
代理人役職氏名		委任状	1部
代理人所在地等		委任状(郵便番号を必ず記入すること) 区内に移転する業者は「千代田区内に本店・支店・営業所等を有する届出書」を提出すること。	1部
印鑑	実印	印鑑証明書	1部
	使用印	使用印鑑届	1部
	代理人印	委任状	1部
資本金		登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1部
電話・ファクシミリ番号		添付書類不要	
その他 許可・免許・登録等の更新		許可証・免許証・登録証・通知書等の写し	1部

「委任状」「使用印鑑届」「千代田区内に本店・支店・営業所等を有する届出書」については必ず指定様式を使用してください。

証明書類は発行後3ヶ月以内の正本を提出してください。

ただし、登記簿謄本(履歴事項全部証明書)、閉鎖登記簿謄本(閉鎖事項全部証明書)は正本を提示すれば、提出分は写しでも可です。

合併の場合の必要書類については、別紙「会社合併に伴う入札資格審査内容届提出時の必要書類について」を参照してください。

共同企業体の構成員となっていて、変更事項がある場合は、代表者が手続きをしてください。