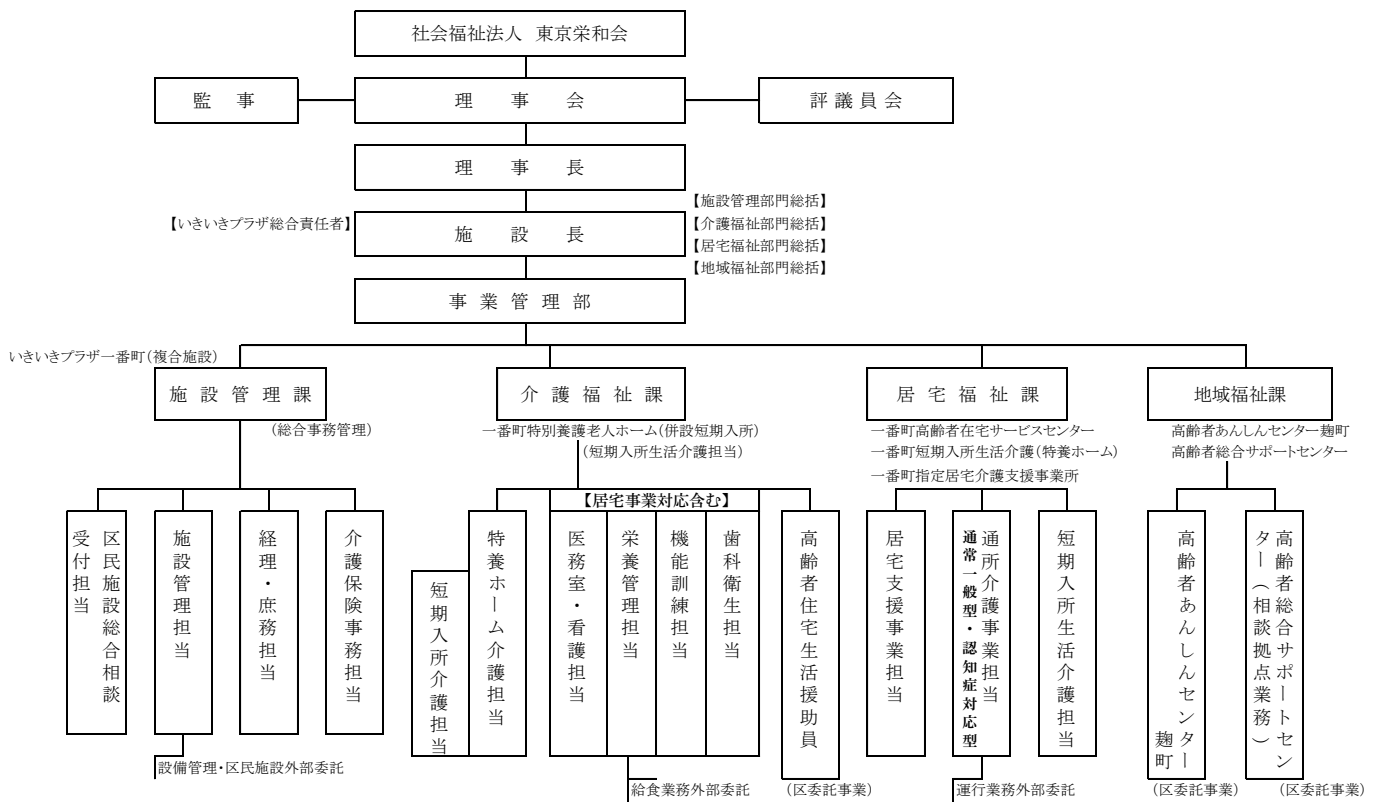


## 管理運営に係る業務計画書(概要版)

項 目	内 容
<b>1 管理運営の方針等</b>	
(1) 施設の目的	いきいきプラザ一番町は、「高齢者サービス機能」「文化コミュニティ機能」「健康・保健機能」を兼ね備え、さらに「ふれあい機能」をもつ複合的施設として、利用者も幅広い層に渡ります。 これら3+1の機能を推進していくことが、「いきいきプラザ一番町」の目的であり、その効果的な達成を目指す事が指定管理者に課せられた使命であると考えます。
指定管理事業者の管理運営の全体的な取り組み方針	① 多様化するニーズに対応する、利用者本位の経営 ② 複合的施設としての特色を最大限に活かす、立体的な経営 ③ 地域特性を活かし、地域社会と関係する経営 ④ サービスの持続・向上を可能にする、安定的な経営 ⑤ 安全や環境へも配慮した、利用者が安心できる経営
管理運営業務の具体的な内容	① 特別養護老人ホームの管理運営 ② 高齢者在宅サービスセンターの管理運営 ③ 区民施設の管理運営 ④ 施設維持管理に関する業務 ⑤ その他、関連する事業・施設との連携、発災時の福祉避難所業務等
利用者に対するサービス向上の取り組み	・ご本人・ご家族のご意向や状況の把握に努め、最適なサービスの提供に努めます。 ・事業やイベントに対するご意見・要望を反映します。 ・受付に意見箱を設置して、匿名の投書を受け付けることで、より多くのご利用者の意見に対応していきます。 ・第三者評価を受審し、結果をサービスの質の向上につなげます。
施設の利用率を向上する取り組み	【区民施設・施設管理】 ・総合福祉施設の複合機能を生かし、地域の方々の健やかな生活をサポート（近隣の方々やボランティアの協力をいただきながら、行事や各種イベントの企画・開催を充実させる） ・多世代にわたる利用者の細分化したニーズへの対応（スペースの貸し出し、教室の開催など） ・認知症カフェをオープンし、地域交流の場を提供 ・施設内はもとより、施設外での地域貢献活動を推進 ・充実したホームページの新設 【在宅事業】 ・支援困難ケースの方に対して可能な限り対応し、福祉施設としての役割を果たす ・個別リハビリを充実させる ・日曜やお泊まりデイなど、個別ニーズに応じたサービスの提供 ・認知症の進行を緩和するタクティールケアの実施及び家族への講習会を開催 【特養事業】 ・看取りのニーズが高まっている現状に対応し、看取り介護の受け入れ態勢100%をめざす ・支援困難ケースの方に対して可能な限り対応する ・介護技術講習会の開催
(6) 施設利用見込み	・区内在住若しくは在勤・在学の方々が主となりますが、公共施設として一般利用者にも開放します。 ・運営上の利用規則等を守りながらどなたでも安心して利用ができる開かれた施設を目指します。 ・介護事業施設については地域ニーズや個別支援状況を考慮しながら支援困難ケースにも柔軟に対応してまいります。
(7) 事業参加者見込み	・地域のサークル活動グループや登録団体など幅広い活動グループ・団体等が参加者として見込まれ、また、子育て世代の憩いの場としての活用も見込まれる。 ・地域で暮らす高齢者の在宅生活の継続及び関連した支援に視点を置いた通所サービス提供や、入所施設(ショート含む)と併せて有効かつ効果的な活用が見込まれる。

項 目	内 容																														
(8) 提案事業(本業務)の具体的な内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区民施設(多目的ホール・会議室・プール・玄関ロビー)を活用した多世代交流事業としてワンコインコンサートや演芸会、趣味いきがい活動のプログラム(アロマセラピー・工作教室・パステルアート教室)や高齢者が元気で要介護にならないための活動(音楽運動療法・フェルデンクライスメゾット・カンツォーネを歌おう・歌モーニング)を展開します。</li> <li>・区民施設受付相談窓口では利用者の総合支援・相談窓口機能を受持ち、地域支援等が必要な場合は併設するあんしんセンター麹町(地域包括支援センター)へ繋げる。</li> <li>・デイサービスセンターは地域高齢者の在宅支援や日常生活に欠かせない施設として短時間利用や・時間延長の取り組みを図っていきます。認知症対応のため介護保険外の日曜デイの展開やカフェの開催支援に取り組めます。</li> <li>・入所施設(ショート含)は多床室がベースであるが、個の尊厳に配慮したプライバシーの保護に努め、個々の希望に沿った日常生活のケアや終末期における看取り介護を本人意思を尊重しながら取り組んでまいります。また、日常生活が単調にならないよう一年を通じ四季折々のサービスプログラムを設定します。</li> </ul>																														
(9) 法人の強み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配置の管理医師は24時間365日の連携が可能であるため、終末期における安心した看取り介護の取り組みが可能です。</li> <li>・常勤歯科衛生士と協働し、希望者に対して口腔ケア及び指導を実施します。</li> <li>・痛みや不安を感じるご入居者には、心身に安らぎ効果のあるタクティールケアを施し、一人ひとりに寄り添う介護を行います。</li> </ul>																														
<b>2 事業の運営体制</b>																															
(1) 開館時間・休館日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 特別養護老人ホーム 生活の場に鑑み、休業日はありません。</li> <li>2 高齢者在宅サービスセンター 休業日 日曜日及び年末(12月31日～1月3日) 利用時間 通常9時～17時の間で6～7時間の滞在時間</li> <li>3 区民施設 点検日として毎月最終日曜日が休館 開館時間 9:00～22:00</li> </ol>																														
(2) 利用料金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 特別養護老人ホーム 介護保険利用者負担金、居住費、食費、その他日常生活に要する費用</li> <li>2 高齢者在宅サービスセンター 介護保険利用者負担金、食費・おやつ代、送迎費用</li> <li>3 区民施設 いきいきプラザ一番町条例に定める利用料金</li> </ol>																														
(3) 職員配置	<table border="1" data-bbox="483 1301 1433 1563"> <thead> <tr> <th rowspan="3">年度</th> <th rowspan="3">人員計</th> <th colspan="5">内 訳</th> </tr> <tr> <th colspan="2">特別養護老人ホーム</th> <th colspan="2">高齢者在宅サービスセンター</th> <th rowspan="2">区民施設・施設管理</th> </tr> <tr> <th>人員</th> <th>配置基準</th> <th>人員</th> <th>配置基準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和3年度</td> <td>84.3</td> <td>52.2</td> <td>36</td> <td>24.2</td> <td>11</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>令和4年度</td> <td>84.3</td> <td>52.2</td> <td>36</td> <td>24.2</td> <td>11</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	年度	人員計	内 訳					特別養護老人ホーム		高齢者在宅サービスセンター		区民施設・施設管理	人員	配置基準	人員	配置基準	令和3年度	84.3	52.2	36	24.2	11	7	令和4年度	84.3	52.2	36	24.2	11	7
年度	人員計			内 訳																											
				特別養護老人ホーム		高齢者在宅サービスセンター		区民施設・施設管理																							
		人員	配置基準	人員	配置基準																										
令和3年度	84.3	52.2	36	24.2	11	7																									
令和4年度	84.3	52.2	36	24.2	11	7																									
(4) 組織図	別紙のとおり																														
<b>3 施設・設備の保守管理計画</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業責任者を中心に日常業務の円滑推進が図られるよう内部管理を確実に行ないます。</li> <li>・建物及び付帯設備の定期点検・法定点検は信頼のおける専門業者との委託契約により適正に保守点検を実施いたします。また、修繕が必要となる場合は千代田区に報告・協議・指示を仰ぎ施設運営に支障のないよう安全に配慮し速やかな対応を図ります。</li> <li>・利用者が快適で安全に施設利用ができるよう環境整備に努め、整理整頓された清潔で安全な環境が維持継続できる保守管理に努めます。</li> </ul>																														
<b>4 収支計画</b>	別紙のとおり																														



## 収支予算計画書 (総括表)

社会福祉法人 東京栄和会

単位：円

科 目	令和3年度	令和4年度
<b>合 計</b>		
収 入 ①	844,773,732	844,773,732
うち千代田区委託金	0	0
うち千代田区補助金	26,559,000	26,559,000
指定管理料	286,000,000	286,000,000
支 出 ②	828,802,748	828,802,748
当期経営収支差額 ③(①-②)	15,970,984	15,970,984
前期経営収支差額 ④	0	15,970,984
当期末経営収支差額⑤(③+④)	15,970,984	31,941,968
<b>特別養護老人ホーム</b>		
収 入 ①	406,680,047	406,680,047
うち千代田区委託金	0	0
うち千代田区補助金	26,559,000	26,559,000
支 出 ②	394,265,376	394,265,376
当期経営収支差額 ③(①-②)	12,414,671	12,414,671
前期経営収支差額 ④	0	12,414,671
当期末経営収支差額⑤(③+④)	12,414,671	24,829,342
<b>高齢者在宅サービスセンター</b>		
収 入 ①	134,118,485	134,118,485
うち千代田区委託金	0	0
うち千代田区補助金	0	0
支 出 ②	130,674,429	130,674,429
当期経営収支差額 ③(①-②)	3,444,056	3,444,056
前期経営収支差額 ④	0	3,444,056
当期末経営収支差額⑤(③+④)	3,444,056	6,888,112
<b>区民施設・施設維持管理</b>		
収 入 ①	303,975,200	303,975,200
うち千代田区委託金	0	0
うち千代田区補助金	0	0
うち指定管理料	286,000,000	286,000,000
支 出 ②	303,862,943	303,862,943
当期経営収支差額 ③(①-②)	112,257	112,257
前期経営収支差額 ④	0	112,257
当期末経営収支差額⑤(③+④)	112,257	224,514

仕分け科目は社会福祉法人新会計基準を準用する。