

第1号様式(第5条関係)

年 月 日

千代田保健所長 様

申請者 住 所

氏 名

〔 法人又は組合にあつては、主たる事務所の
所在地及び名称並びに代表者の氏名 〕

千代田区新しい日常店認証申請書

千代田区新型コロナウイルス感染症の予防対策を講じている飲食店等への認証制度実施要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 施設の名称
- 2 施設の所在地
- 3 営業の種別 興行場
営業許可(届出)番号
営業許可(届出)年月日
- 4 担当者名
- 5 施設の連絡先(電話番号)
(メールアドレス)
- 6 希望する認証ランク
Class I ・ Class II
- 7 別添「新型コロナウイルス感染症の予防対策に関するチェックシート」

(別添)

新型コロナウイルス感染症の予防対策に関するチェックシート

施設の名称	
所在地	
営業の種別	興行場
営業許可（届出） 番号及び年月日	

※必須項目についてはすべて対策を講じること。

※ここに示した項目以外も、効果のある対策は積極的に講じること。

記入例：☑…実行している。 □…実行をしていない。 ☒…該当しない。

興行場チェック票

【催物の開催制限等】

項目	必須項目	推奨項目
収容定員については、国の示した最新の指針に則っている。	<input type="checkbox"/>	

A. 【施設側のチェックシート】

1. 手洗いの徹底・マスクの着用			
	従業員はマスク着用を徹底している。	<input type="checkbox"/>	
	消毒備品等を各所に設置し、薬液の不足が無いようにしている。	<input type="checkbox"/>	
	利用者・従業員に石鹸での手洗いや手指消毒の徹底を周知している。	<input type="checkbox"/>	
2. ソーシャルディスタンス			
	ロビーやバックヤードは、ソーシャルディスタンスを保てるだけの十分な広さを有している。	<input type="checkbox"/>	
	従業員間、できるだけ2mの距離を保てるよう、人員配置に配慮している。	<input type="checkbox"/>	
	チケット窓口、クローク、物販には、利用者と従業員の間を遮蔽するためのアクリル板や透明ビニールカーテンを用意している。	<input type="checkbox"/>	
	前列の席の使用を控えるなど、演者と客席の適正な間隔を確保している。	<input type="checkbox"/>	

	エレベーター内の利用人数を制限している。	<input type="checkbox"/>	
3. 「3つの密（密閉、密集、密接）」を避けて行動			
	喫煙スペースがある場合は、3密（密閉、密集、密接）にならないよう利用者数の制限を設け、利用者に対して周知徹底している。	<input type="checkbox"/>	
4. 興行場の空調に関すること			
a また は b に <input checked="" type="checkbox"/>	a) 観客席は観客一人当たり 25 m ³ /h 以上の外気導入量を確保している。天井高があり（4 m 以上）、気積が十分に確保されている。	<input type="checkbox"/>	
	b) 観覧席は観客一人当たり 30 m ³ /h 以上の外気導入量を確保している。	<input type="checkbox"/>	
	空調機が全外気方式ではない場合、中性能フィルタを備えている。	<input type="checkbox"/>	
	給気口が天井部で排気（戻り）口が床面にあるなど、給排気の気流が一方通行的で換気効率が高い。		<input type="checkbox"/>
	楽屋、バックヤード、ロビーについても空調機による一種換気が行われている。	<input type="checkbox"/>	
	興行場法の衛生管理基準を遵守している。	<input type="checkbox"/>	
5. 施設の清掃・消毒			
	複数の人が触れる場所や物品を極力減らし、高頻度接触部位（テーブル・椅子の背もたれ・ドアノブ・スイッチ・手すり・エレベーターのボタン・券売機・ロッカー等）はこまめに清掃・消毒している。	<input type="checkbox"/>	
	トイレのハンドドライヤー利用や共用タオルの使用は中止し、ペーパータオルを設置している。	<input type="checkbox"/>	
	使用済みマスク等は、ビニール袋に入れて縛るなど密閉して捨てるよう表示している。	<input type="checkbox"/>	
	従業員が、更衣室・休憩室に入退室する前後の手洗い・消毒を徹底している。	<input type="checkbox"/>	
	清掃・消毒・ごみ回収は手袋・マスクを着用し、事後に手洗い・手指消毒を徹底している。	<input type="checkbox"/>	

	トイレは、適時、手袋・マスク着用の上、定期的に拭き上げ消毒をしている。	<input type="checkbox"/>	
	男性用小便器の利用に当たっては、一つおきに使用するよう、利用者に周知している。		<input type="checkbox"/>
6. 利用者・従業員の体調管理			
	利用者で熱がある者は入場をご遠慮いただく旨の掲示をしている。	<input type="checkbox"/>	
	非接触型機器などを活用し入場者を検温し、発熱者に対しては入場をしないよう要請している。		<input type="checkbox"/>
	従業員に出勤前に検温や体調確認をさせ、毎日記録している。	<input type="checkbox"/>	
	体調不良の従業員に休養を促し、勤務中に体調不良になった者はただちに帰宅させている。	<input type="checkbox"/>	
	従業員や事業の関係者が体調不良を申し出た場合や、濃厚接触の疑いがある場合には、必要な検査の受診を勧めている。		<input type="checkbox"/>
	従業員の感染拡大防止のための研修をしている。		<input type="checkbox"/>
7. 感染者発生時に向けた対応			
事前対応			
	感染者発生時の対応マニュアルを備えている。	<input type="checkbox"/>	
万が一、感染が発生した場合の対応			
	保健所が行う調査に協力する。	<input type="checkbox"/>	
	施設の利用者に対し、すみやかに連絡するか、自主的に施設名等を公表する。		<input type="checkbox"/>
	・その他の独自項目 ()		<input type="checkbox"/>

B. 【運営側のチェックシート】

	項目	必須 項目	推奨 項目
<p>興行場側から公演主催者に対し、下記の対策を行うことを要求している（興行場営業者が自ら公演を主催する場合は、興行場営業者が行うこと）。</p>			
<p>1. スタッフの健康管理について</p>			
	<p>公演関係者（出演者、音響・照明・演出スタッフを含む）全員の体調を毎日確認し、体調不良者が現れた場合は自宅待機とすよう求めている。</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>公演関係者の氏名と緊急連絡先を記載した名簿を作成している。</p>		<input type="checkbox"/>
<p>2. 入場時の注意事項について</p>			
	<p>3密が予想される場合、整理券の配布や利用者数・滞在時間の制限等を行っている。</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>ICTシステム等を活用し、整理券やオンラインチケットの販売、来場時の日時指定予約、時間制来場者システムや完全予約制の導入等による混雑の緩和を図っている。</p>		<input type="checkbox"/>
	<p>施設利用者等に対して後日連絡や情報提供できるよう、既存の顧客リストの利用やアプリケーションなどのICT技術を活用するなどの方策を講じ、利用者の氏名・連絡先の把握をしている。</p>		<input type="checkbox"/>
	<p>チケット窓口、クローク、物販などでは、アクリル板や透明ビニールカーテンにより利用者と従業員の間を遮蔽するとともに、キャッシュレス化等で接触機会を低減している。また、利用者には十分な距離を取るよう注意掲示等で求めている。</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>チケットの確認は、客自ら半券を切って専用の箱に入れてもらう、チケットアプリを活用する等の方法により、スタッフと客の接触を極力減らす工夫をしている。</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>利用者で熱がある者は入場をご遠慮いただく旨の掲示をしている。</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>有症者の入場を拒否した際の払い戻しのルールを規定し、予め周知している。</p>	<input type="checkbox"/>	

3. マスクの着用、ソーシャルディスタンス			
	スタッフのマスク着用を義務付けている。	<input type="checkbox"/>	
	利用者にマスク着用を周知し、マスクを着用しない客については入場を断っている（マスクを持たない利用者に対して、施設側で用意したマスクを販売または配布することが望ましい）。	<input type="checkbox"/>	
	従業員間は、できるだけ2mの距離を保てるよう、人員配置に配慮している。	<input type="checkbox"/>	
	チケットの購入時や開演前の諸注意事項説明、スクリーンを活用して、利用者に対する感染防止策（大声を出さない・密にならない・飲食を控えるなど）を周知している。		<input type="checkbox"/>
	上演前後にロビーに利用者が滞留しないよう、段階的な入退場を行うなどの工夫をしている。	<input type="checkbox"/>	
	休憩時間を設ける場合、トイレ周辺に人が滞留するのを防ぐため、列を整理するスタッフを配置する、余裕を持った十分な時間を確保するなどの対策を取っている。	<input type="checkbox"/>	
	出演者と観客の接触を避けている。（面会の中止、観客をステージに上げない、客席通路等を利用した演出を控える、サイン・握手会の中止 など）	<input type="checkbox"/>	
	いわゆる入待ち・出待ちについて、利用者に対して自粛要請をしている。		<input type="checkbox"/>
4. 飲食提供の際の注意点について			
	飲食物を提供する場合、十分な距離が取れない通路等での飲食を控える。または、飲食中はマスクを外しての会話を控えるよう呼びかけている。	<input type="checkbox"/>	
	観覧場内で飲食させる場合は、利用者に対して、飲食により長時間マスクを外さないよう注意喚起を行っている。	<input type="checkbox"/>	
	楽屋では使い捨ての紙皿やコップを使用し、大皿から取り分ける形のケータリングや、対面での飲食は行わない。	<input type="checkbox"/>	
	客の入替えがある場合は、入替え時に利用者が触れた可能性のある場所の清掃・消毒をしている。	<input type="checkbox"/>	