相続用　戸籍証明書等請求書

令和　　年　　月　　日

あて先　　千代田区長

1 請求者（窓口に来た方）※太枠内をご記入ください　※窓口に来た方のご本人確認をさせていただきます。

住所			
ふりがな		電話番号	（　　）　　―
氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年　　月　　日

2 どなたの証明が必要ですか

※筆頭者氏名が必要な方と同じ場合は記入不要です。

本　籍	千代田区　　丁目　　番・番地		
ふりがな		ふりがな	
必要な方の氏名		筆頭者	
生年月日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日	生年月日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

請求する戸籍の方から見て窓口に来た方は	□本人　□配偶者　□父母　□子　□祖父母　□孫　□代理人　□兄弟姉妹 □叔父・叔母　□甥・姪　□その他（　　）

①　□ 出生から死亡まで	各　　通	③　□ 婚姻から死亡まで	各　　通
②　□ 出生から婚姻まで	各　　通	④　□ 死亡記載のあるもの	各　　通

戸　　籍	謄本（全部事項証明）	通	450円	抄本（個人事項証明）	通	450円
除　　籍	謄本（全部事項証明）	通	750円	改製原戸籍謄本	通	750円
戸籍附票の写し	（全部・個人）　通 【証明したい住所】　（　　年頃居住） 附票に記載する必要がある場合は☑してください □本籍及び筆頭者					300円
不在籍証明書	通	300円	その他	証明　　通		円

請求理由及び提出先	□ 年金事務所提出（国民年金／その他）　□その他 □金融機関 □法務局 □家庭裁判所

被相続人／相続人	（　）の遡り／戸籍・附票（全部・個人）　通【その他】		
本籍	千代田区　　丁目　　番・番地	筆頭者	
本籍	丁目　　番・番地	筆頭者	
本籍	丁目　　番・番地	筆頭者	
被相続人／相続人	（　）の遡り／戸籍・附票（全部・個人）　通【その他】		
本籍	千代田区　　丁目　　番・番地	筆頭者	
本籍	丁目　　番・番地	筆頭者	
本籍	丁目　　番・番地	筆頭者	
被相続人／相続人	（　）の遡り／戸籍・附票（全部・個人）　通【その他】		
本籍	千代田区　　丁目　　番・番地	筆頭者	
本籍	丁目　　番・番地	筆頭者	
本籍	丁目　　番・番地	筆頭者	

✦偽りその他不正な手段で交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。（戸籍法135条等）

本人確認書類	1号	□運転免許証　□旅券　□番号ｶｰﾄﾞ　□住基（写真）　□在留等　□他（　　）			担当	金額
	2号イ	□健康保険証　□年金証書　□介　□高　□後　□他（　　）			受	
	2号ロ	□社員証　□学生証　□他（　　）	3号		審	
権限等確認書類		□委任状　□戸籍　□登記事項証明　□社員証　□他（　　）			交	

郵送（即日・後日）	お預かり手数料	
	郵送代金　　円	
合計金額	円	

【　申述　】

必要とする戸籍の方の配偶者、直系尊属及び卑属以外の方が
請求される場合には、その戸籍の利用目的について明らかにすること、
と定められております。
申述内容は正しくご記入下さい。

【戸籍法：第十条の二、第十条の四　参考】

≪区使用欄≫