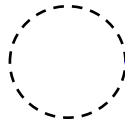


第1号様式（第8条関係）



軽微な書類修正が必要な場合のため、捺印を押印ください。

令和 4年 3月 24日

ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書

千代田区教育委員会教育長 殿

申請日は必ず利用と同一の年度（3月31日まで）としてください。

申請者 住 所 千代田区九段南1-2-1

氏 名 千代田 太郎

電話番号 03(3264)2111

千代田区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金について、関係書類を添付して下記のとおり申請します。

なお、申請を審査するにあたり、千代田区が住民基本台帳等により居住を確認するとともに、利用料の支払状況、児童の利用状況等をベビーシッター事業者へ確認することに同意します。

記

1 対象児童（本補助金の交付対象となる児童のみ記載ください）

①	フリガナ	千ヨダ ダイチ	生年月日	令和 3年 3月 3日
	氏名	千代田 大地		

兄弟姉妹、双子以上の児童についても同時に申請する場合は、併せて記載してください。

②	フリガナ	千ヨダ サクラ	生年月日	平成31年 3月 1日
	氏名	千代田 さくら		
③	フリガナ		生年月日	年 月 日
	氏名			

2 申請額（補助対象額） 178,625 円

3 添付書類

揃っている書類にチェックを入れてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	添付書類	発行・作成者
<input checked="" type="checkbox"/>	①利用内訳書（区所定書式）	申請者
<input checked="" type="checkbox"/>	②領収書の原本 ※利用日時及び利用料金がわかるもの ※利用料以外の料金を除いた利用料	事業者
<input checked="" type="checkbox"/>	③利用明細書 ※写しでも可能	事業者
<input checked="" type="checkbox"/>	④ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助事業ベビーシッター要件証明書 ※写しでも可能	事業者

【留意点】 ※入会金、会費、登録料、交通費、キャンセル料、保険料、飲食代、おむつ代等の実費や家事援助、兄弟姉妹の送迎などのサービスに付随する料金、クーポン割引利用分等は補助対象外です。

※同日に病児・病後児保育派遣費用助成金など、区が助成する他の制度とは併用できません。

※区ホームページや案内チラシ等を確認のうえ、必要書類をすべて揃えて申請してください。