

記載例

第1号様式（第8条関係）

（郵送申請用）※

株式会社パーソナライフケア（千代田区委託事業者）宛に郵送ください。

提出先は千代田区の委託事業者となりますのでご注意ください

日付は必ず利用した年度と同一の年度(3月31日まで)としてください

申請日 令和6年3月30日

千代田区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）

補助金交付申請書 兼 口座振替依頼書

千代田区教育委員会教育長 殿

請求印及び捨印(軽微な修正があった場合のため)を押印してください(シャトハタは不可)

申請者(保護者)

※ベビーシッター事業者が発行する領収書の名義人と同一の方

Table with applicant details: 住所 (102-0074 千代田区九段南1-2-1), 氏名 (千代田 和泉), 電話番号 (03-3264-2111)

千代田区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金について、関係書類を添付して下記のとおり申請します。なお、申請の審査にあたり、区が住民基本台帳等により居住を確認するとともに、区または委託事業者がベビーシッター事業者へ利用状況等を確認することに同意します。

また、交付決定した場合は、交付決定額を下記の口座へ振り込んでください。

対象児童が多胎児なので☑を入れる。

1 対象児童（本補助金の交付対象となる児童のみ記載ください）

Table with 4 columns: 氏名, ふりがな, 生年月日, 多胎児の場合☑. Includes children 千代田 大地 and 千代田 さくら.

2 補助金交付申請額

299,820 円

申請者と異なる名義人の口座への振込となるので、委任状(区HP参照)の添付が必要。

3 振込口座（申請者と異なる口座名義人へ振り込む場合は、委任状の添付が必要です）

Table with bank details: 金融機関 (丸の内 九段), 支店 (支店), 振込口座 (千代田 太郎), 口座番号 (1234567)

4 添付書類チェックリスト ※やむを得ず不足書類がある場合は、その書類と提出時期等を備考欄に記載ください。

Table with 3 columns: チェック欄, 添付書類, 発行・作成者. Lists required documents like ①利用内訳書, ②領収書の原本, ③ベビーシッター要件証明書.

備考 3月利用分の領収書の発行が4月中旬以降となるため、提出も4月下旬頃となる見込みです。領収書が年度の最終締切日(4/18)に間に合わない見込みのため、その旨を記載。

Table with 2 columns: 区処理欄, 補助金交付決定額 (円)