

# 出前講座開催までの流れ

## STEP①

日時・会場を決め、消費生活センターに講師派遣の依頼を行う。



- 遅くとも開催予定日の1か半月前までには一度ご相談ください。
- 開催が決まりましたら、チラシ裏面の申込用紙を、メール・郵便またはFAXにて千代田区消費生活センターまでお送りください。

## STEP②

重点的に講義してほしい内容や配ってほしい啓発グッズなどの調整を行う。



- 基本的にはメールまたは電話にて調整を行います。
- 講義の形式や内容は、会場の環境や対象者に合わせて柔軟に対応できますので、お気軽にご相談ください。  
(例:ロールプレイングを取り入れてほしい等)
- 啓発グッズは、シャープペン・フリクションボールペン・クリアファイル・マグネット・ステッカー等の用意がございます。詳細はお尋ねください。

## STEP③

講義資料や啓発グッズ等を事前にお届け  
(ご希望の場合のみ)



- 配布物が少量の場合は、当日持参する場合があります。

当日

相談員が会場へ出向き  
出前講座を開催します！



とっても簡単だね！  
早速申し込んでみよう！