



令和 8 年 10 月  
千 代 田 区

令和 8 年度

## 千代田区国際交流専門員（会計年度任用職員） 採用選考案内

会計年度任用職員とは、一会計年度（4月1日から3月31日まで）を超えない範囲内で任用される一般職の非常勤職員です。

会計年度任用職員として任用されると、地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務等）が適用されます。

### 1 選考対象者及び募集内容

| 職名     | 国際交流専門員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職務内容   | (1) 大使、その他外国要人を含む外国人の通訳対応に関すること。<br>* 主に区内大使館等の表敬訪問・レセプションなどでの区長等の英語通訳。<br>(2) 国際交流事業に係る翻訳及び通訳並びに外国語刊行物の編集等及び監修に関すること。<br>* 大使館等からの文書やメールの翻訳・区で作成する外国語文書の確認・翻訳等<br>(3) 多文化共生の推進に関すること。<br>* 外国人向けの情報発信及び国際交流事業の企画等<br>(4) 国際・平和事業に関すること。<br>* 区で開催するイベントの事務等<br>(5) その他、地域振興部長が国際化施策の充実を図るために必要であると認めること。<br>* 職務上、パソコンを使用します。(Word・Excel・Outlook・区業務システム等) |
| 必要な資格等 | 次に掲げる要件をいずれも満たす者<br>(1) 英語の翻訳及び通訳に必要な語学力を有する者。<br>* 具体的には、TOEIC800 点以上、TOEFL iBR88 点以上等の英語力が想定される。<br>(2) 翻訳及び通訳を含む国際交流業務に従事した経験を有する者。<br>* 具体的には、2 年以上の英語の翻訳・通訳業務経験を有する者が望ましい。                                                                                                                                                                             |

|         |                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 任期      | 令和 8 年 1 2 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日<br>ただし、令和 9 年度以降に同一の職務内容の職が設置された場合は、勤務成績が良好な場合、公募によらず再度の任用を行うことがあります。 |
| 条件付採用期間 | 原則 1 か月<br>(※) 1 か月の実勤務日数が 15 日に満たない場合は、15 日に達するまでは条件付採用期間が引き続きます。<br>(※) 任用の都度、条件付採用期間があります。           |
| 採用予定数   | 1 名                                                                                                     |

### 注意事項

- ※ 日本国籍を有しない方も受験できます。なお、日本国籍以外の方は「出入国管理及び難民認定法別表第 2（永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者）に掲げる在留資格を有する者及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」であることが条件です。
- ※ 地方公務員法第 1 6 条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。
- ※ 任期が重複する千代田区会計年度任用職員の職の選考に既に申し込んでいる方又は申し込む予定のある方は受験できません。

## 2 勤務条件

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給 与  | <b>【報償額】</b><br>報酬額 2 5 4 , 7 1 9 円 （令和 8 年 4 月 1 日現在）<br>・この報酬額には、常勤職員に支給される地域手当相当分を含んでいます。<br>・採用前に給与改定等があった場合には、その定めるところによります。また、任期途中に給与改定等があった場合には、条例の定めにより、常勤職員に準じて増額又は減額される場合があります。<br><b>【費用弁償】</b><br>・このほか条例等の定めるところにより、費用弁償（通勤手当相当、上限 55,000 円/月）が支給されます。 |
| 勤務場所 | 地域振興部国際平和・男女平等人権課<br>（千代田区九段南 1－2－1 千代田区役所 6 階）<br>※組織改正等により変更がある場合があります。<br>※ 就業場所は、原則敷地内禁煙です。                                                                                                                                                                     |
| 勤務日数 | 月 16 日                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 勤務時間 | 8：30～17：15 の 7 時間 45 分（休憩時間 60 分を除く）<br>※ただし、国際交流事業や多文化共生推進事業等に従事する場合は 7：30～21：00 までの 7 時間 45 分（休憩時間 60 分を除く）勤務となるこ                                                                                                                                                 |

|        |                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | とがあります。<br>※平日勤務を基本としますが、月 1 回程度、日曜勤務となる可能性があります。                                                |
| 休暇等    | 12 月からの採用（初年度）の場合、任用時に 1 日、年次有給休暇が付与されます。それ以外の場合は、勤続年数と採用の月に応じた日数の年次有給休暇が付与されます。このほか、慶弔休暇等があります。 |
| 週休日・休日 | 原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、年末年始等                                                            |
| 保 険    | 東京都職員共済組合（健康保険）・厚生年金保険・雇用保険・労災保険加入                                                               |

### 3 申込み手続き

#### (1) 申込方法

所定の申込書に必要事項を記入の上、必要書類（履歴書（写真添付）、課題作文（課題式記述「これまでの経験を踏まえ、日本人住民と外国人住民が互いを理解し、共に地域で暮らしていくために必要なことについて、あなたの考えを述べてください。」／A4判サイズで 800 字以内／パソコン等による作成可）、資格証等の写し）と併せて、下記のとおり郵送又は千代田区役所 6 階国際平和・男女平等人権課の窓口へ提出してください。

#### (2) 申込期間

| 方法 | 期間                                                    | 注意事項                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 郵送 | 令和 8 年 10 月 16 日（金）～<br>10 月 28 日（水）<br>（ <b>必着</b> ） | A 4 判が入る大きさ（角形 2 号）の封筒に入れ、表に赤字で「国際交流専門員採用選考申込」と明記し、 <u>簡易書留で送ってください</u> 。<br>簡易書留によらない郵送での事故については、責任を負いません。 |
| 窓口 | 令和 8 年 10 月 16 日（金）～<br>10 月 28 日（水）                  | 受付時間は、8：30～17：00 です。<br>※土・日曜日、祝日は受け付けていません。                                                                |

#### (3) 郵送先、提出先及び問合せ先

〒102-8688

東京都千代田区九段南 1-2-1

千代田区役所 地域振興部国際平和・男女平等人権課（区役所 6 階）

電話 03-5211-4165（直通）

※ 応募書類については、選考結果を問わず返却しません。

#### 4 選考の方法及び選考日

|        |                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 選考方法   | 書類審査（履歴書、作文）及び面接<br>（書類審査用作文：課題式記述「これまでの経験を踏まえ、日本人住民と外国人住民が互いを理解し、共に地域で暮らしていくために必要なことについて、あなたの考えを述べてください。」／A4判サイズ 800字以内／パソコン等による作成可。） |
| 選考案内通知 | 書類審査を通過された方には面接日をご連絡し、選考案内通知を郵送いたします。選考案内通知は、選考日当日に必ずお持ちください。                                                                          |
| 面接日    | 随時（平日 8：30～17：00）                                                                                                                      |
| 面接会場   | 千代田区役所本庁舎（千代田区九段南 1－2－1）会議室                                                                                                            |
| 合格発表   | 令和 8 年 11 月中旬（予定）までに、合否にかかわらず受験者全員に郵送でお知らせします。                                                                                         |

#### 5 個人情報の取扱いについて

本採用選考の実施に当たり、申込書等により収集した個人情報については、本採用選考業務にのみ使用します。

##### （参考）地方公務員法第 16 条（欠格条項）

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日〔昭和二年五月三日〕以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（注）民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者は受験できません。

#### 6 セクシュアルハラスメント防止に関する指針

千代田区は求職者等へのセクシュアルハラスメント防止に関するルールを定めています。また、求職活動等の過程で不安や被害を感じた場合の相談窓口を設け、相談者等の

プライバシーを保護するための措置を講じています。

詳細は、千代田区HPの「[求職者等に対するハラスメントの防止対策](#)」のページをご覧ください。