

GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト

～学校・学校設置者の自己点検結果～

〔速報値〕

令和6年12月26日

文部科学省初等中等教育局 学校デジタル化プロジェクトチーム



文部科学省

校務DXチェックリスト(学校設置者) 東京23区ランキング

	設置者	得点		設置者	得点
	東京都全域(平均)	333.4	5	目黒区、世田谷区	410
1	渋谷区	490	6	江東区、豊島区	400
2	葛飾区	460	7	千代田区、北区	390
3	練馬区	450	8	新宿区	375
4	荒川区	435	9	品川区	360

GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト自己点検結果（学校設置者）

教育委員会所管の業務のデジタル化

- ① 「FAXの利用が例外的に必要と考えられる業務※」以外の学校との日常のやりとりにFAXを使用していますか。

※①危機管理に関する業務・手続、非常時対応に関する業務・手続、②民事裁判手続に関する業務・手続におけるFAXの利用を指す。



- ② 教育委員会に学校と同様のクラウド環境を整備していますか。



- ③ 教職員に外部ともやり取り可能な校務用の個人メールアドレスを付与していますか。



- ④ 教育委員会の指導主事にGIGA端末を支給していますか。



- ⑤ 教育委員会主催の研修で端末利用・持ち込みを基本とし、クラウドサービスを活用していますか。



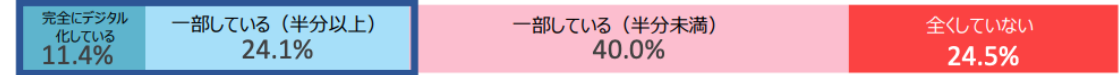
- ⑥ 教育委員会主催の研修アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。



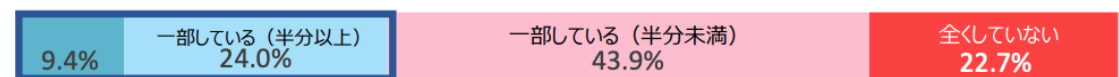
- ⑦ 教育委員会主催の研修について、オンデマンド視聴を取り入れていますか。



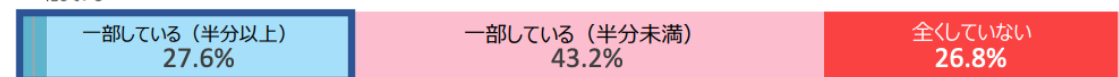
- ⑧ 教育委員会から学校及び教職員へのお知らせや相互の情報共有等をクラウドサービスを用いて行っていますか。



- ⑨ 教育委員会が学校に発信する通知や調査をクラウドサービスを用いて共有、実施、集計していますか。



- ⑩ 学校との各種事務手続きをペーパーレス化していますか。



2.4% 完全にペーパーレス化している

⑪ 学校で取り扱う書類で、教育委員会から押印を求めている書類はありますか。



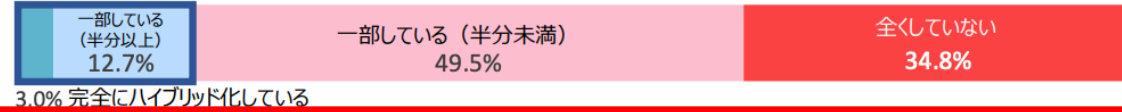
⑫ 教育委員会主催の研修について、資料をクラウド上にアップロードしいつでも参照できる環境としていますか。



⑬ 教職員が校務用の端末を学校外において使用できるクラウド環境を整えていますか。



⑭ 教育委員会主催の研修をハイブリッド（対面・オンライン）で実施していますか。

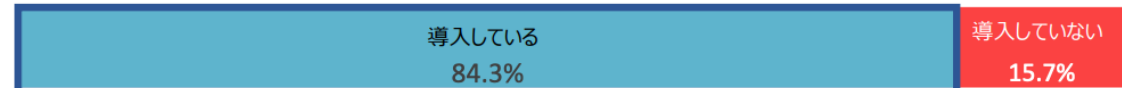


⑮ クラウド環境を学校外で使用した際の適切な勤怠管理・勤務時間管理の仕組みを整えていますか。

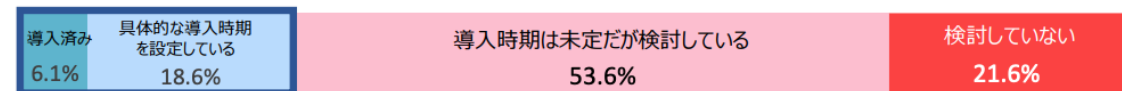


次世代校務DX環境の整備

① 統合型校務支援システムを導入していますか。

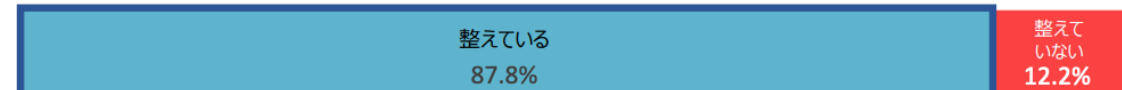


② 校務支援システムの導入又は次期更改において、ネットワーク統合と汎用クラウドツールの活用を前提とした、パブリッククラウド上で運用できる次世代型校務支援システムの導入を検討していますか。



その他

① 学校や教職員からフィルタリングに関する要望があったときに柔軟に反映する仕組みや体制を整えていますか。



② 自治体のセキュリティポリシーとは別に、教育情報セキュリティポリシーを教育委員会独自に策定していますか。



③ 自治体の文書管理規程等で、教育に関わる公文書のデジタル化に関する規程を定めていますか。



校務DXチェックリスト(学校) 東京23区ランキング

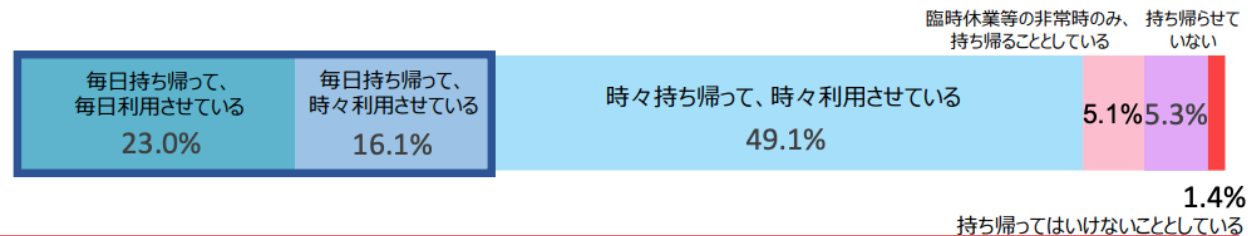
	設置者	平均得点		設置者	平均得点
	東京都全域	434.5	5	荒川区	494.9
1	渋谷区	683.5	6	墨田区	480.5
2	千代田区	547.6	7	江東区	466.8
3	中央区	545.8	8	豊島区	466.1
4	目黒区	545.2	9	世田谷区	461.5

教職員と児童生徒間の連絡等のデジタル化

- ① 児童生徒への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。



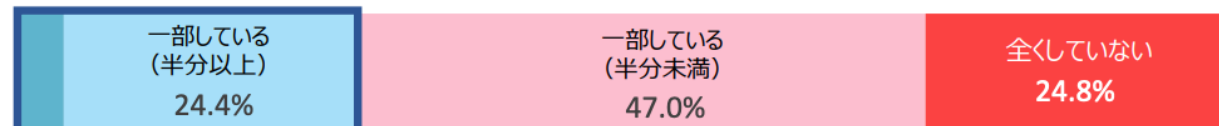
- ② 児童生徒一人一人に配備されたPC・タブレットなどの端末を、家庭で利用できるようにしていますか。



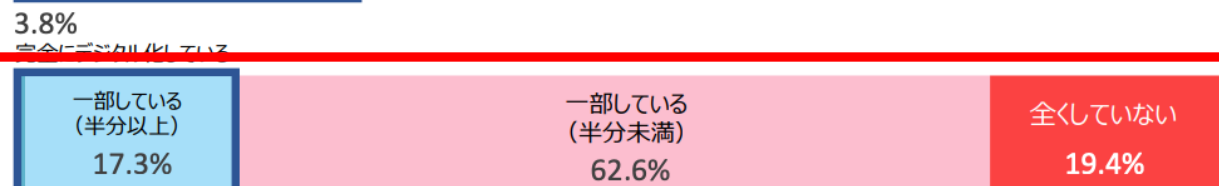
- ③ クラウドサービスを活用し、授業中の小テスト等にCBTを取り入れていますか。



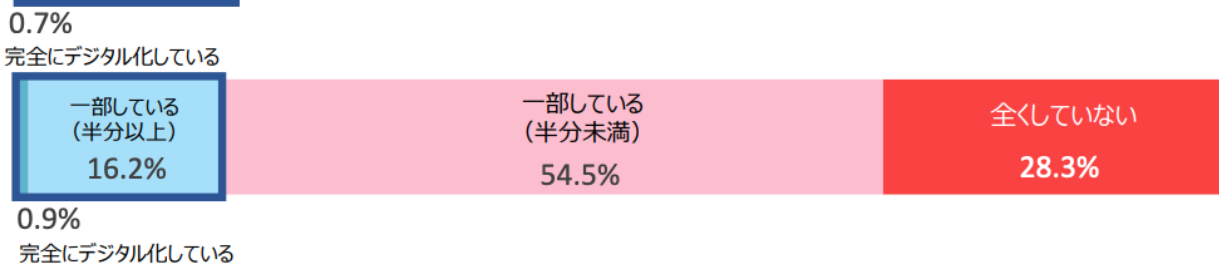
- ④ 児童生徒への各種連絡をクラウドサービスを用いて配信していますか。



- ⑤ 宿題（学期中のもの）をクラウドサービスやデジタルドリル教材を用いて実施・採点していますか。



- ⑥ 宿題（長期休暇中）をクラウドサービスやデジタルドリル教材を用いて実施・採点していますか。



⑪ 教職員から学校へ提出する事務手続き資料をクラウドサービスを用い、受け付けていますか。



⑫ 授業研究会や校内研修等をハイブリッド（対面・オンライン）で実施していますか。



⑬ 学校から教職員に紙で提出を求めている書類はありますか。



⑭ 職員会議等をハイブリッド（対面・オンライン）で実施していますか。



その他

① 学級・学校経営に有効な教育データ等が、必要な職位に応じてアクセス権限が設定されるとともに、活用しやすいように整理され、閲覧できますか。



② 1人1台端末のパスワードについて、教職員が把握し一括で管理するのではなく、児童生徒に管理を任せていますか。



③ 「FAXの利用が例外的に必要と考えられる業務※」以外の日常の業務にFAXを使用していますか。



※①危機管理に関する業務・手続、非常時対応に関する業務・手続、②民事裁判手続に関する業務・手続におけるFAXの利用を指す。

④ 業務で押印が必要な書類はありますか。



⑤ 「初等中等教育段階における生成AIの利用に関する暫定的なガイドライン」に基づき生成AIを校務で活用していますか。



まとめ：今後の展望

- 学習指導要領の着実な実施と授業改善
- 発達段階に応じた情報活用能力の育成
- 情報モラルやメディアリテラシーの育成強化
- 生成AIの利活用（校務利用、教育利用）
- 教員研修のアップデート
- 全国学力・学習状況調査等のCBT化への対応
- ネットワークアセスメントの実施と改善
- 次世代型校務支援システムの導入
- 教育ダッシュボードを用いた教育データの利活用
- 校務DXによる働き方改革の一層の推進