## 特定子ども・子育て支援提供証明書 兼 特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証

	①保護者氏名	①児童氏名					
フリガナ		フリガナ					
氏 名		氏名					

①利用期間			(2	②保育園·幼稚園に支払った 月額保育料		③預かり保育または 一時預かり保育で支払った保育料			③預かり保育を利用した 日数・時間				④入園料					
令和		年	F.				円				円		日間		時間			円
令和		年	F.				円				円		日間		時間			円
令和		年	F.				円				円		日間		時間			円
令和		年	F.				円				円		日間		時間			円
令和		年	F.				円				円		日間		時間			円
令和		年	F.				円				円		日間		時間			田
令和		年	F.				円				円		日間		時間			円
					計		円	合計			円					合計		円

## 【提供内容】

②支援提供日	月	日	~		月	日
②支援提供時間	:	~		:		

- ・提供日は①利用期間の初日から末日までの日付を記載してください。
- ・支援提供時間は通常の保育時間を記載してください。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したこと及び特定子ども・子育て支援利用料を領収したことを証明します。

令和 年 月 日・利用期間の末日以降の日付を記載してください。



- 1.本書式は、いずれの保育施設でもご利用いただけます。
- ·私立幼稚園·国立大学附属幼稚園
- •特別支援学校幼稚部
- ·認可外保育施設 · 認証保育所
- ・児童館などの一時預かり施設

- 2.請求する内容により該当の項目に記載してください。
- ① 必須記載項目
- ② 月額保育料について
- ③ 預かり保育について
- ④ 入園料について