

千代田区 『電子契約』事業者向け説明会

主催：千代田区
運営：日本電気（株）
弁護士ドットコム（株）

本日のプログラム

1. 開会およびご挨拶
2. 電子契約サービス「クラウドサイン」について
3. 千代田区からのお知らせ
4. 質疑応答

開会およびご挨拶

電子契約サービス「クラウドサイン」について



『電子契約』事業者説明会

運営：弁護士ドットコム（株）

千代田区からのお知らせ

電子契約の導入について

令和5年12月15日

千代田区政策経営部契約課

電子契約の対象となる案件

東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて、**令和6年4月以降に公募する案件**です。（公募制指名競争入札、制限付き一般競争入札）

- ・対象となる案件は、公募時にお知らせします。
- ・電子契約を希望しない場合は、紙での契約となります。

電子契約のながれ



電子契約利用の
確認

電子契約利用申
出書を提出

契約書の作成
アップロード

契約書の内容確
認・承認

契約書の内容確
認・承認

契約書の保存

EXCEL形式でメールに
て送付してください。

3営業日以内に確認・承
認をお願いします。

契約締結日は契約書に記
載のとおりです。

電子契約の利用申出について

電子契約の利用を希望する場合は、「電子契約利用申出書」を提出していただきます。

- 「電子契約利用申出書」は公募時に仕様書などと併せて添付します。また千代田区ホームページからもダウンロードできます。
- 1 案件ごとに E X C E L 形式でご提出ください。複数契約する場合でも、案件ごとに提出が必要です。申出内容は、案件ごとに変更が可能です。

電子契約利用申出書

千代田区長 殿

当社は、以下の案件の契約書の作成に当たり、電子契約サービスを利用することを希望します。なお、契約締結及び請求に利用するメールアドレスは下記の通りとします。

必須項目

届出日 令和 年 月 日

必須項目

1 契約番号
案件名

必須項目

2 申込(事業)者
受付番号
商号又は名称
実際の本店所在地
役職・氏名

(代理人) ※代理人を登録していない場合は空欄のままとしてください。
所在地の住所
支店名等
役職・氏名

3 契約締結に利用するメールアドレス
※以下の情報は、電子契約の署名者として登録されます。原則、以下の情報の修正はできませんので、間違いのないように入力してください。

必須項目

(1) 契約締結権限者 (契約締結権限者から委任された者でも可)
部署名等
役職・氏名
メールアドレス

(2) 契約担当者
部署名等
役職・氏名
メールアドレス

4 請求に利用するメールアドレス
※請求書をメールで送信する際に、上記契約締結権限者・契約担当者以外の者から送信する場合は、下記に担当者を記載してください。

請求担当者
部署名等
役職・氏名
メールアドレス

【留意事項】

※ 建設工事請負契約においては、次の条件に基づき、建設業法第19条第1項及び2項の規定による書面の交付に代えて電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。

- ① 電磁的措置の種類 : コンピュータ・ネットワーク利用の措置
- ② 電磁的措置の内容、ファイルへの記録の方式 : 電子契約サービスを通じて、送信者

【本申出書は、Excel形式のまま提出してください。】

電子契約利用申出書

＜申出内容＞

電子契約サービスを利用して契約を締結すること。
契約締結及び請求に利用するメールアドレス

＜記載内容＞

* 契約締結権限者、契約担当者の情報

電子契約の署名者として2名まで登録が可能です。
1名の登録も可能ですが、その場合は契約締結権限者に記入してください。

契約担当者→契約締結権限者の順に確認依頼が届きます。
メールアドレスは別々のものを申請してください。

* 請求担当者の情報

契約締結権限者、契約担当者以外の方から請求書を送付する場合に記入してください。

電子契約の供給完了・請求

<供給完了>

供給完了書・工事完了届・委託完了届は、電子契約利用申出書に記載のある契約締結権限者・契約担当者・請求担当者のいずれかより電子メールにて送付してください。

ただし、報告書などの納品物は、仕様書に記載のとおりとします。

<請求>

請求書は電子契約利用申出書に記載のある契約締結権限者・契約担当者・請求担当者のいずれかより、**電子メールにて送付してください。請求書の押印は不要ですが、電子契約利用申出書で申請された情報を記載いただきます。**

①令和〇年〇月〇日

請求書

②千代田区長 様

下記の通り請求します。

③千代田区九段南1-2-1
ちよだ株式会社
代表取締役 千代田 太郎

④請求金額 金〇, 〇〇〇円

品名	規格	数量	単価	金額

⑤振込口座 (〇〇銀行 〇〇支店 普通預金〇〇〇〇〇〇〇 口座名義〇〇〇)

⑥【契約締結権限者及び契約担当者】

契約締結権限者：営業部部长〇〇 連絡先 (☒****@**)

契約担当者：営業部〇〇 連絡先 (☒****@**)

or

⑥【請求担当者】

請求担当者：会計部〇〇 連絡先 (☒****@**)

【請求書記載項目】

- ①請求年月日
- ②請求先 (千代田区長宛)
- ③請求者の住所、氏名 (法人名及び代表者職氏名)
- ④請求金額及び内訳
- ⑤振込口座
- ⑥契約締結権限者・契約担当者・(請求担当者)の氏名、連絡先

注意事項

* ⑥電子契約利用申出書で申請した**契約締結権限者・契約担当者**の情報を記載してください。

注意事項

* ⑥契約締結権限者・契約担当者以外の者から送信する場合は、電子契約利用申出書において、請求担当者を申請してください。申請した場合は、**請求担当者**の情報を記載してください。

千代田区からのお願い

電子契約の導入により、事業者様の収入印紙等のコスト及び事務負担を軽減するものと期待しています。

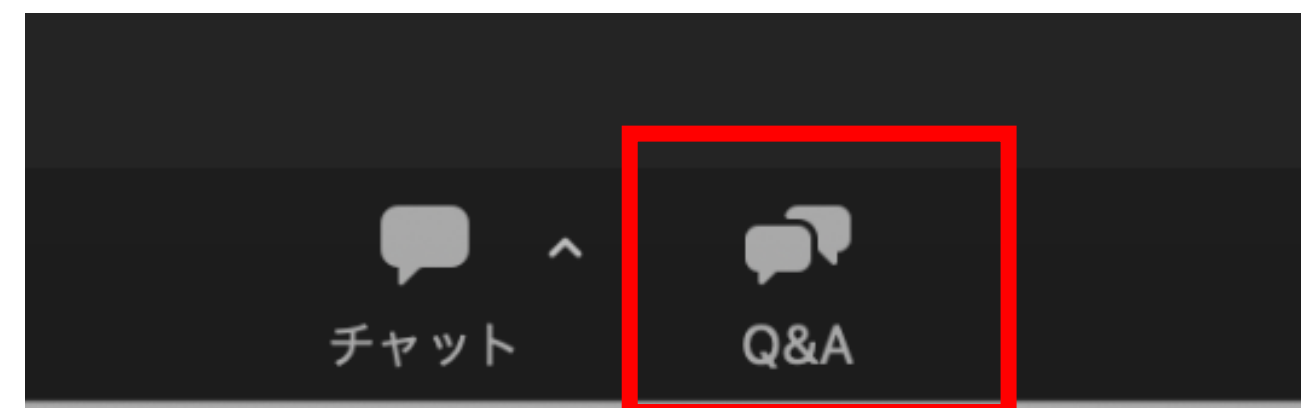
電子契約の積極的な活用をお願いいたします。



質疑応答

質疑応答

ご質問がある場合は、Zoomのウェビナー機能の「Q&A」よりご記入ください。



本日はありがとうございました