

【別紙1-4】役割分担表

【凡例】◎：主担当 ○：支援

No.	工程	概要	役割分担	
			本区	受託事業者
1	業務計画策定	業務について適切に進行管理、品質管理を行うための実行計画策定	○	◎
2	パッケージ機能説明会	本区と受託事業者における開発内容に対するギャップの解消及びカスタマイズ範囲の明確化を目的としたパッケージ機能説明会の実施		◎
3	各種打ち合わせ	必要に応じた打ち合わせの実施	◎	◎
4	整備データ提出	システムに登録するデータ（別紙1-3参照）の提出	◎	
5	基本設計	要件に基づく機能及びシステム方式の設計、仕様化		◎
6		設計、仕様の確認、承認	◎	
	詳細設計・開発・テスト	-	-	-
7	詳細設計	基本設計に基づく機能及びシステム方式、外部インターフェイス設計の詳細化		◎
8		設計、仕様の確認、承認	◎	
9	連携システム調整	連携する他システムとの接続（スクレイピング等）に係る調整	◎	○
10	製造・環境構築	稼働環境の設置・工事、サーバ環境の構築、プログラム製造		◎
11	単体・結合テスト	テスト仕様の作成		◎
12		単体・結合テストの実施		◎
13	総合テスト	テスト仕様の作成		◎
14		機能、非機能要件に基づく総合テスト実施		◎
15	操作研修	研修実施計画の策定	○	◎
16		テキストの策定	○	◎
17		管理者向け操作研修、利用者向け操作研修	○	◎
18	受入テスト	テスト仕様の作成	◎	
19		テスト実施	◎	
20	本番移行	データ移行、環境の本番化	○	◎