

標準様式第2号（第11条関係）

公募型プロポーザル方式による提案書募集に関する公表

次のとおり提案書を募集します。

令和6年1月17日

千代田区長 樋口 高顕

1 業務概要

(1) 業務名

ワークプレイス変革等支援業務

(2) 業務内容

- ・業務プロジェクト管理
- ・執務環境改善に向けた与条件整理
- ・オフィス整備ガイドライン（仮）の作成
- ・オフィスレイアウトスタンダードの作成
- ・購入什器備品概要費用の提示
- ・全庁ワークプレイス変革スケジュール案の作成支援
- ・パイロットオフィスにおけるレイアウトプランニング支援
- ・職員の意識、行動変革に向けた仕掛けづくり

(3) 履行期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(4) 経費概算（上限額）

22,000,000円（税込み）（見込み）

※ただし、上記金額については令和6年度予算の議決後に確定する。

2 資格要件、選定基準及び評価基準

要求水準等説明書のとおり

3 手続き等

(1) 担当課

千代田区政策経営部デジタル政策課 前畠・木村

〒102-8688 千代田区九段南1-2-1 千代田区役所6階

電話 03-5211-4298（直通）

E-mail digitalseisaku@city.chiyoda.lg.jp

(2) 説明書の交付期間、場所及び方法

ア 交付期間 令和6年1月17日（水）～1月30日（火）

イ 交付方法

千代田区ホームページ（<https://www.city.chiyoda.lg.jp>）に掲載する。

掲載場所：区政＞入札・契約＞プロポーザル情報

(3) 参加申込書の提出場所及び方法

ア 提出期間 令和6年1月17日（水）～1月30日（火）

土・日・祝日を除く午前9時～午後5時

イ 提出先 3(1)に同じ。

ウ 提出方法 事前に電話連絡のうえ、持参すること（郵送、FAX、Eメール不可）

(4) 提案書の提出期間並びに提出場所及び方法

ア 提出期間 令和6年2月7日（水）～令和6年3月6日（水）

土・日・祝日を除く午前9時～午後5時

イ 提出先 3(1)に同じ。

ウ 提出方法 事前に電話連絡のうえ、持参すること（郵送、FAX、Eメール不可）

4 その他

詳細については、要求水準等説明書を参照すること。