

質問回答書

下記事項について回答いたします。

業務名：デジタルデバインド対策支援業務

NO.	項目	質問	回答
1	1 業務の概要 (3) 業務内容 ①スマホ講習会等の実施	1 回の講座に参加いただく受講者数の上限は何名でしょうか？	会場によりますが、最大 20 名程度を考えています。
2	1 業務の概要 (3) 業務内容 ①スマホ講習会等の実施	1 回当たりの講習会の受講者数の指定もしくは想定はあるのでしょうか。	指定はございませんが、受講者数は会場の規模に応じて 10～20 名程度を想定しています。
3	1 業務の概要 (3) 業務内容 ①スマホ講習会等の実施	実施場所は、区有施設にて実施とありますが、予約は千代田区様にて実施頂ける認識でよろしいでしょうか？	区有施設の予約等については、本区にて実施致します。
4	1 業務の概要 (3) 業務内容 ①スマホ講習会等の実施	講習会で取り扱う SNS に指定もしくは想定はあるのでしょうか。	指定はございませんが、「LINE」の使い方等を想定しています。
5	1 業務の概要 (3) 業務内容 ①スマホ講習会等の実施	スマホの貸し出しの際に Wi-Fi 環境は区で準備していただけるのでしょうか。	区での Wi-Fi 環境の準備はございません。
6	1 業務の概要 (3) 業務内容 ①スマホ講習会等の実施	相談会は予約制ではないのでしょうか。	現時点では、予約制とすることは想定していません。
7	1 業務の概要 (3) 業務内容 ①スマホ講習会等の実施	対象は“デジタル技術をうまく使いこなせない千代田区民”であるが、明確な基準等はあるのでしょうか。	明確な基準はございませんので、ご本人の申し出によります。

8	1 業務の概要 (3) 業務内容 ①スマホ講習会等の実施	スマホ講習会・相談会実施後のアフターフォローに対し回数は1回で良いですか。アフターフォローの状況は参加者によって違うと思いますがどこまでフォローするかの内容は協議の上で良いですか。	アフターフォローについて、明確な回数は設けておりませんが、回数ではなく期間で制限すること等を想定しています。アフターフォローの内容は協議となります。
9	1 業務の概要 (3) 業務内容 ②日常におけるスマホ活用に向けた仕掛けづくり	参加者数を確保するために、効果的な広報を実施すること。とございますが、千代田区様独自の広報誌等での情報発信は予定されておりますでしょうか？	広報紙、区 HP や SNS 等での情報発信を想定しています。
10	1 業務の概要 (3) 業務内容 ③電話対応	フリーダイヤル・2 回線以上等の指定はなしで良いのでしょうか。	指定はございませんが、複数の方から同時に問い合わせが来た際にも対応できる態勢としてください。
11	1 業務の概要 (3) 業務内容 ③電話対応	1 (3) ① ウ 記載の講習会や相談会のアフターフォローは③の電話対応のことを指しているのでしょうか。	講習会や相談会のアフターフォローについては、「③電話対応」における問い合わせ対応や予約受付・管理とは別に実施することを想定していますが、同じ電話回線を利用することは差支えありません。
12	1 業務の概要 (3) 業務内容 ③電話対応	講習会や相談会の回数や実施時期は未定（企画提案内容）だが、電話対応の実施時期は2024年4月1日（月）～2025年3月31日（月）で良いのでしょうか。	電話対応の実施時期については、講習会や相談会の実施時期に応じて、別途協議の上決定するものとします。
13	1 業務の概要 (3) 業務内容	広報誌、千代田区 HP、公式 SNS 等への掲載には協力いただけますでしょうか。また、協力いただける場合、費用負担は発生するのでしょうか。	広報紙、区 HP や SNS 等での情報発信を想定しています。情報発信における費用負担は発生致しません。
14	1 業務の概要 (5) 業務実施上の条件	実施に当たっては主任担当者及び担当者を置くものとする。 →必ず主任担当者と担当者2名必要ですか？毎回2名必要な場合、期中担当者変わってもいいですか。	主任担当者と担当者を配置してください。また、「12 その他の留意事項(6)」のとおり、原則として業務期間中に主任担当者及び担当者は変更しないものとします。
15	1 業務の概要 (7) その他	コンソ・再委託は可能か。	コンソーシアムは想定しておりません。一部業務であれば協議により再委託は可能です。
16	1 業務の概要 (7) その他	本事業における一部業務の再委託や再々委託は可能でしょうか。	一部業務であれば協議により再委託は可能です。
17	1 業務の概要 (7) その他	「予約受付」業務について役務を実施させて頂く会社は、当社の社員が出向している子会社となります。この子会社が提供するサービスを活用する場合、第三者への委託とならない認識でよろしいでしょうか？	会社を別にする場合は、第三者への委託となります。
18	4 参加申込書の提出 (1)提出書類	契約実績が証明できるものは、参加申込書の“様式4-3”ではなく“様式4-4”のみを指しているのでしょうか。	「様式4-3」及び「様式4-4」の双方を対象とします。

19	4 参加申込書の提出 (1)提出書類	①「身分（身元）証明書及び後見登記等ファイルに成年被後見人被保佐人又は被補助人とする記録がないことの証明書」につきまして、名義人は会社代表者個人の書類となりますでしょうか。 また、⑤の委任状にて代理人を置く場合は、代理人の書類の提出で問題無いでしょうか。	ご認識のとおりです。
20	4 参加申込書の提出 (1)提出書類	本書 No.1 に付随する内容として、⑤の委任状にて代理人として権限譲渡された担当者と、契約締結者が異なっても問題ありませんでしょうか。 ※代理人は主管部所担当者、契約者名義は代表取締役を想定しております。	受任者と契約締結者は同一でお願いします。
21	4 参加申込書の提出 (1)提出書類	営業所表（標準様式第5号） 記載営業所は千代田区内の営業所のみの記載でよろしいでしょうか。	主たる営業所と代理人を置く営業所の記載をお願いします。
22	4 参加申込書の提出 (1)提出書類	参加申込書の主任担当者は1名だが、担当者は2名以上で良いのでしょうか。	2名以上で構いません。
23	その他	受託後、地域住民の窓口別の庁舎利用状況などは開示可能か？	現時点では、地域住民の窓口別の庁舎利用状況などは開示を想定していません。本業務の遂行に必要な場合は、別途協議致します。
24	その他	進め方の決めはあるか（提案事項か）？（月○回の定例会議開催等）	現時点では、業務の進め方について本区の指定はございません。ご提案をいただければと思います。
25	その他	「デジタルデバインド対策支援業務」について参加資格はございますか。	資格要件については、要求水準等説明書の「5 提案者に要求される資格」をご確認ください。