

本委任状には委任年月日・申請者及び代理人の住所・氏名の記入に加え、「署名用電子証明書暗証番号」ならびに「住民基本台帳用暗証番号」を記入したあと、他人の目に触れないよう必ず封筒に封入・封緘をした状態で、転入・転居届出時に代理人に持参させてください。

封入・封緘がなされていない場合は受付できません。

同一世帯員または法定代理人以外の方を代理人として指定する場合、転入・転居届とは別日に持参する場合は、照会回答書(郵送)での手続となります。こちらの委任状を持参しても即日対応はできませんのでご注意ください。

## 委任状

令和 年 月 日

千代田区長 殿

私は、下記の同一世帯員または法定代理人を代理人として、マイナンバーカードの継続利用  
手続、券面更新手続ならびに電子証明書の発行に関する手続(代替文字※の選択を含む)の  
権限を委任します。

(申請者/利用者の住所) 千代田区

(申請者/利用者の氏名)



本人自署の場合、捺印は不要です。

(代理人の住所) 千代田区

(代理人の氏名)

(本人との関係)

## 設定用暗証番号

ご自身で設定されている従来の暗証番号を以下へご記入ください。  
数字の「0」と英字の「O」、数字の「1」と英字の「I」などの混同を避けるため、分かりやすく  
ご記入ください(署名用電子証明書の暗証番号にはフリガナで読み方をつけてください)。

フリガナ(数字・アルファベットの読み方)																				
署名用電子証明書の暗証 番号(英数字4~16ケタ)																				
住民基本台帳用 暗証番号(数字4ケタ)																				

※既に設定している数字4ケタのマイナンバーカードの住民基本台帳ネットワークシステムに係るアプリケーションに関する暗証番号を記入してください。

設定用暗証番号は、区職員が封緘を開封のうえで入力します。  
暗証番号が不明な場合や、記載の暗証番号が誤っている場合、代理人への委任はできません。

※代替文字の選択とは、申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示  
されない文字の代わりに置き換える文字を選ぶ手続のこと。