

# お見積書作成における注意点

お見積書作成事業者 様

お見積作成においては、千代田区からの再依頼を避けるため、以下の点に注意していただき、作成をお願いします。

## ①記載粒度

【システム導入の見積書参考項目】シートの、中項目までの記載は必須とします。(小項目(内訳)までの記載があればなお可。)

## ②システム構築について

システム構築に係る項目(プロジェクト管理、設計、設定、構築、試験・検証、移行)については**必ず単価と工数(人日/人月)**でご提示ください。

## ③一式表示不可

千代田区では、提出されたお見積書にて【コスト査定】をしています。

**【一式】表示でのお見積書では査定ができませんのでご注意ください。**

機器・ソフトの調達(賃貸借を含む)については別紙でも構いませんので一覧表をご提示ください。

## ④運用・保守

運用・保守については、必ずサービス内容を記載してください。

## ⑤機器リース契約終了後の廃棄費用について

情報資産の廃棄方法については、情報セキュリティポリシーで規定しています。廃棄時の費用も見積書に含めてください。

## ⑥お見積書書式

書式は自由です。御社指定のもので構いません。

## 見積書内訳（参考項目）

<初期導入費用>システム導入・開発(インフラ、アプリケーション)に係る一時的に発生する経費の項目が入っています。

※実証実験で使用するモバイル端末やプリンターを使用する場合は、別途区で調達します。見積書には含めないでください。

| 大項目    | 中項目                       | 小項目(内訳)  | (詳細)   | 千代田区が知りたいこと   |  |
|--------|---------------------------|--|--|---|--|
| システム構築 | プロジェクト管理費                 | プロジェクト管理                                       | システム構築のためのプロジェクト管理費  | 各項目の単価と工数(人日/人月)<br>単価がいくらでどのくらい工数がかかるのか。<br><br>記載例<br>60,000円 × 10人日 = 600,000円   |  |
|        | 要件定義                      | 現状調査等  | 現状分析、プロトタイプ作成、ドキュメント作成、現地調査等   |   |  |
|        | 設計・構築                     | 基本設計   | 設計書作成にかかる費用(ネットワーク設計、セキュリティ設計等含める)   |   |  |
|        |                           | 外部設計   | 要件定義の内容をもとに、画面・帳票などのユーザーインターフェースなどの設計に係る費用   |   |  |
|        |                           | 詳細設計   | パラメータ設定他、プログラミング、設定費用などを含め構築に係る費用  |   |  |
|        |                           | 内部設計   | 外部設計の内容をもとに開発するシステムのコンポーネント間のインターフェース仕様設計に係る費用   |   |  |
|        |                           | データ連携  | データ連携の部分の設計費用  |   |  |
|        | 運用・保守設計                   | 各種運用保守のための設計費用(ログ取得、各種監視、セキュリティパッチ配布、ウイルス対策など) |  |   |  |
| 試験・検証  | 各種試験・検証                   | 単体・結合テスト、総合テスト、運用テスト(受け入れテスト等)にかかる費用           |  |   |  |
| 移行     | 移行                        | システム移行(一斉移行、順次移行等)やデータ移行にかかる費用                 |  |   |  |
| 調達     | 機器類<br>※機器一覧でご提示ください。     | サーバ、クライアントPC<br>ネットワーク機器<br>その他機器類             | サーバ、クライアントPC等費用分別に記入<br>賃貸借(リース)の場合は、経常経費に記入してください。<br>HUBやスイッチ類等の費用<br>上記に入らない機器類、ラック等の費用   | 調達する機器類を一覧でご提示ください。<br>知りたい項目としては、製品名、台数、単価、機器の型番・性能(CPU、メモリ、ハードディスク)、保証の有無<br>システムの動作条件等、 <b>機器や性能の指定がある場合はその旨を記入してください。</b> |  |
|        | 機器設置作業                    | ハードウェア機器類設置                                    | 各種ハードウェア機器類の設置にかかる費用(ネットワーク機器含む)   | 機器の設置に係る作業費用をご提示ください。<br>対象機器と台数など  |  |
|        | 機器廃棄                      | 廃棄   | 不要となった各種ハードウェア機器類の廃棄処分に係る費用<br>※千代田区情報セキュリティポリシーでは、「 <b>情報資産の廃棄</b> 」について以下のように規定している為、必ず見積りに含めてください。<br><br>※情報資産分類Ⅱ以上の情報資産を廃棄する際には、電磁的記録媒体の情報を復元できないように <b>処置(物理的破壊)</b> したうえで <b>廃棄(破壊、溶解、破壊、圧縮等)</b> しなければならぬ。 | 機器の撤去に係る費用をご提示ください。<br>対象機器と台数など  |  |
|        | ソフトウェア<br>※ソフト一覧でご提示ください。 | パッケージソフト<br>アプリケーション<br>ミドルウェア                 | パッケージソフトを利用している場合記入、ライセンス等の費用も含める<br>パッケージソフト以外のもの、ライセンス等の費用も含める<br>各種ミドルウェアを利用している場合記入、ライセンス等の費用も含める  | ソフトの製品名、価格と個数、ライセンスの個数や種類<br>(ユーザー/デバイス)を記入してください。  |  |
| その他    | 操作研修等                     | 操作研修等  | システム運用部員に対する操作研修等の経費   | 具体的に決まっていない場合は想定での積算根拠をご提示ください。<br>実施回数、対象人数、資料の有無等   |  |
|        | 初期導入経費                    | 初期導入経費   | DC利用開始等、上記以外の一時的な経費  | 上記以外の一時的な費用<br>DCの初期費用や回線の初期工事費用等   |  |

### [ 注意点 ]

- ①記載粒度 (システム導入の見積書参考項目) シートの、中項目までの記載は必須とします。(小項目(内訳)までの記載があればなお可。)
- ②システム構築について システム構築に係る項目(プロジェクト管理、設計、設定、構築、試験・検証、移行)については**必ず単価と工数(人日/人月)**でご提示ください。
- ③一式表示不可 千代田区では、提出された見積書にて【コスト査定】をしています。【一式】表示での見積書では**査定ができませんのでご注意ください。**  
機器・ソフトの調達(賃貸借を含む)については別紙でも構いませんので一覧表をご提示ください。
- ④運用・保守 運用・保守については、必ずサービス内容を記載してください。
- ⑤機器リース契約終了後の廃棄費用について 情報資産の廃棄方法については、情報セキュリティポリシーで規定しています。廃棄時の費用も見積書に含めてください。
- ⑥見積書書式 書式は自由です。御社指定のもので構いません。