

仕 様 書 (案)

1 件 名

千代田区民体育大会実施に伴う設営・運営等業務

2 委託期間

契約締結日の翌日から令和6年12月27日(金)まで

3 委託事業概要

(1)大会日時

令和6年10月6日(日)9:30~15:30(予定)

(2)会場設営及び撤去

①設営 : 令和6年10月1日(火)から令和6年10月6日(日)まで

大会前日までの作業時間は8:00から18:00までとする。

なお、21:00まで作業時間を延長することも可とするが、その場合は事前に区に許可を得ること。大会当日は、7:00までに設営を完了すること。

②撤去 : 令和6年10月6日(日)大会終了後(16:30頃)から21:00まで

及び令和6年10月7日(月)8:00から21:00まで

(3)大会開催日の変更

①大会開催日については、令和6年10月13日(日)から同年11月10日(日)までの間の日曜日又は祝日に変更する場合がある。この場合は、変更後の大会開催日の3か月前までに、変更後の開催日を通知する。

②大会開催日を変更した場合、設営は大会開催日の5日前から大会開催日までに実施するものとし、撤去は大会開催日の翌日までに実施するものとする。なお、作業時間帯については、3(2)のとおりとする。

4 実施会場

千代田区立外濠公園総合グラウンド

千代田区五番町先(四ツ谷駅下車徒歩1分)

5 委託内容詳細

(1)共通事項

①契約締結後、事前に区職員と作業内容の詳細について協議し、作業工程を盛り込んだ実務実施計画書を速やかに区に提出すること。

②業務遂行にあたり、区との一元的な対応窓口となる主任担当者を配置すること。また、担当者の連絡先を記載した業務実施体制表を作成し、区に提出すること。

③委託内容は、下記の観点をすべて反映して実施すること。ただし、5(2)～(13)に記載の個別の委託内容において、反映されていない観点があっても差し支えないものとする。また、5(2)～(13)以外で当該観点を実現するための取組みを実施する場合は、あらかじめ区と協議のうえ、実施すること。

- i 広く、様々な属性の区民に参加を促すための効果的な周知や仕掛け
- ii 年齢や性別、障害の有無に関わらず、多くの人を楽しめるコンテンツ
- iii 区内町会に加入していない人が、町会加入者と親しみ、交流するための仕組み
- iv 東京2025デフリンピック及び東京2025世界陸上の気運の醸成
- v 区内の大学や大学生と連携した取組み
- vi SDGs実現に向けた取組み
- vii 事件、事故、災害等に対する危機管理の取組み

④会場の設営及び撤去については、次のとおり実施すること。

- i 施工期間中は、工事車両の周囲にスタッフを配置するほか、駐車車両などをロードコーンやコーンバーで囲うなどして往来する人の通路を確保するといった安全対策を実施すること。
- ii 会場内の電源は受託者が全て用意すること。また、電源の設置計画を事前に区に提出すること。なお、発電機等を用いる場合は、仕切りの設置などの安全対策を実施するとともに、人工芝上では給油を行わないこと。
- iii パネル等を含む、会場の設営及び装飾に必要な資材を作成すること。
- iv テントの設営は倒壊防止策及び危険防止策を必ず講じること。
- v 必要備品の数量、配置及び装飾方法は、別添の備品等一覧表・配置図・区所有の写真等を参照するものとし、疑義が生じた場合は区職員と協議すること。
- vi 外濠公園引込み道路上(四ツ谷口)に、駐車スペースのラインを引くこと。
- vii テントなどの設置物を人工芝上に設営する場合は、人工芝を毀損または汚損しないために、プラスチックボード等を用いた養生方法等を提出し、区の承認を得てから設営すること。なお、ベニヤ板や鉄板は養生の際に用いないこと。
- viii 大会前に人工芝上の落ち葉やごみなどを清掃すること。
- ix 撤去の際には、グラウンド整備等原状回復を行うこと。特に、駐車スペースのラインや競技の目印となるポイント、ラインについては洗浄し、目立たない状態にすること。また、児童遊園エリアに車両を駐車した場合で、養生などをしないときは、砂地にわだちやひび割れが生じることから補修すること。
- x 原状回復の際は、会場内の汚れやゴミを取り除くよう細心の注意を払うこと。また、会場内の人工芝部分については、芝が寝ている部分にブラッシングを施して均す、異物除去の際は掃除機を使用しない、ブロアを使用する場合は人工芝の充填剤を吹き飛ばさないよう、地面に対し水平になるように吹き出し口を合わせるなど、適切な人工芝保全に最大限努めること。

(2)ポスターの作成・印刷

- ①周知用のポスターのデザイン作成及び印刷(フルカラー)を行い、大会実施日の1か月前を目途に区に納品すること。ポスターのデザインや内容等については、事前に区と協議のうえ承認を得ること。
- ②ポスターの規格及び数量については以下のとおり。
ポスター:コート紙 110キログラム 4色カラー A3判 350枚(予定)
- ③納品は、区が指定する7箇所(麴町出張所・富士見出張所・神保町出張所・神田公園出張所・万世橋出張所・和泉橋出張所・千代田区役所本庁舎6階)に、それぞれ区が別途指定した数量を納品すること。

(3)大会プログラムの作成・印刷

- ①大会の実施内容や会場図を記載した大会プログラムを作成すること。
大会プログラムの内容については、事前に区の承認を得ること。
- ②大会プログラムの規格及び数量については、以下のとおり。
プログラム:コート紙 110キログラム できあがり寸法B5判
両面印刷 4色カラー 観音折り 11,000枚(予定)
- ③大会プログラムに、区が募集した広告を掲載すること。
広告規格:縦約50mm×横約80mm 4社分程度を想定。
- ④大会のアンケートに回答するための二次元コードを掲載すること。
アンケートの内容については、事前に区と協議のうえ承諾を得ること。なお、アンケートの詳細については、下記「(13)アンケート調査・分析」を参照すること。
- ⑤プログラムには、音声コード Uni-Voiceを使用し、視覚に障害がある方も内容がわかるようにすること。また、フォントはユニバーサルフォントを使用すること。
- ⑥納品は、区が指定する7箇所(麴町出張所・富士見出張所・神保町出張所・神田公園出張所・万世橋出張所・和泉橋出張所・千代田区役所本庁舎6階)に、それぞれ区が別途指定した数量を納品すること。

(4)参加記念品の用意

- ①大会の参加者に配付する記念品を用意すること。記念品の単価・数量は以下のとおり(i~vの単価については、いずれも税抜き)。
 - i 単価:400円 数量(予定):228個(48個、180個の2品目で納品)
 - ii 単価:450円 数量(予定):144個(72個、72個の2品目で納品)
 - iii 単価:550円 数量(予定):540個(240個、300個の2品目で納品)
 - iv 単価:600円 数量(予定):48個(1品目で納品)
 - v 単価:700円 数量(予定):120個(1品目で納品)
- ②記念品については、次のとおり作業すること。
・過去の品目(別紙1)を参考にし、日常使いできる消耗品(例:入浴剤、洗剤等)などを用意すること。選定したものについて、事前に区の承認を得ること。調達数は、区が別

途調達する記念品を踏まえて、契約締結後に区が指示する。

- ・記念品（区が別途調達する記念品を含む。）には、「千代田区民体育大会 記念品」等と記載したステッカーを貼ること。
- ・ステッカーについては、再剥離糊を使用すること。記念品は、競技種目や団体別に分けて納品すること。

(5)招待者用手土産等の用意

- ①大会の招待者用の手土産を用意すること。なお、手土産については、大会日から少なくとも2週間以上日持ちがする菓子を選定すること。手土産の単価・数量は以下のとおり。
 - i 招待者用手土産 単価:640円(税込) 数量:130個(予定)

また、千代田区内業者の菓子を選定し、選定したものについて、事前に区の承認を得ること。また、手提げ袋を手土産の数量分用意すること。加えて、招待者の属性別に分けて納品すること。

(6)参加者用弁当の調達・配付及び弁当券の印刷

①弁当の調達

区の指定する業者から弁当を調達すること。弁当の単価・数量は以下のとおり。

- i 数量:単価:972円(税込) 4,030個(予定)
- ii 数量:単価:750円(税込) 4,600個(予定)

また、手提げ袋を弁当の数量分用意すること。

②弁当の配付

- i 大会当日、区の指定する場所で、弁当券を持参した参加者に対して弁当を配付すること。配付する弁当の配分は区が別途指定する。
- ii 区が別に弁当を調達した場合は、区が別途指示したとおり配付すること。

③中止対応

雨天等で大会が中止になった場合、調達した弁当は区が別途指定する数量を、区が別途指定する7箇所(麴町出張所・富士見出張所・神保町出張所・神田公園出張所・万世橋出張所・和泉橋出張所・千代田区役所本庁舎6階)に別途指定された便数で納品し、残りが発生した場合は受託者の責において、SDGsに配慮し、適正に処理すること。

④弁当券の印刷

見本(別紙2)を参考に、以下の弁当券を印刷すること。

- i 8:30配付 1個引換券 びわ色 1,100枚(予定)
- ii 8:30配付 10個引換券 やまぶき色 400枚(予定)
- iii 10:30配付 1個引換券 りんどう色 1,100枚(予定)
- iv 10:30配付 10個引換券 空色 400枚(予定)

i～iv 共通規格 色上質 中厚口 9cm×13cm 100枚1束

⑤弁当券の納品

納品は、区が指定する7箇所（麴町出張所・富士見出張所・神保町出張所・神田公園出張所・万世橋出張所・和泉橋出張所・千代田区役所本庁舎6階）に、それぞれ区が別途指定した数量を納品すること。

(7)大会の会場設営及び撤去（グラウンドエリア）

別紙5及び以下①～②を踏まえ、会場グラウンドエリアの会場設営を行うこと。

①準備の技術協力に関すること

i 会場設営・装飾の作成に関すること

- ・競技や演技の各種目・アトラクション用の目印となるポイント、ラインをグラウンド内に設けること。
- ・設営初日と撤去完了後、区と受託者の立会いのもと、グラウンドに設置されているスプリンクラーの動作確認をすること。
- ・グラウンド内にあるサッカーゴールなどの大会と関係のないグラウンド内の備品について、大会運営に支障のない場所に一時的に移動させるとともに、大会終了後に原状回復すること。

ii 音響設備及び構成・演出・進行に関すること

- ・音響設備等の機材を供給し、技術者を配置すること。
- ・構成・演出・進行についての台本の作成、及び音楽等を制作すること。
- ・競技種目等に要する備品等を作成すること。
- ・司会者等の手配と連絡調整を行うこと。

iii 競技の実施に必要な機材等の準備に関すること

- ・別紙3「ルールブック」を参考に、各競技に必要な機材を準備すること。

iv その他、プログラム内容に応じて必要となった全てのものに関すること

②当日の実施協力に関すること

i 会場設営及び撤収と、その資材の作成及び搬出入に関すること

- ・応援席のブルーシートは、大会開始時点において濡れていない状態にしておくこと。ただし、大会開始直前の小雨により濡れていない状態を保つことが難しい場合は、応援席での観戦に支障が生じないように事前に対策を講じること。例えば、大会前日までに降雨の可能性がある場合は、大会当日にブルーシートを設営しても良い。ただし、この場合は午前7時までに必ず設営すること。
- ・応援席については、各連合町会のエリアがわかるように、境目に区切りを設けること。また、各連合町会の名前を記したのぼり旗を、応援席後部に2基設置すること。

<のぼり旗の規格> (連合町会名・旗の色)

連合町会名	旗の色	連合町会名	旗の色
麴町地区	臙脂	万世橋地区	赤
富士見地区	橙	神田駅東地区	黒
神保町地区	紫	岩本町東神田地区	青
神田公園地区	緑	秋葉原東部地区	黄

上記8連合いずれも旗部分の幅450～600mm×高さ1800mm程度とする。

- ・当日の朝、弁当テントの幕を外さずにそのままにすること。
 - ・大会開催前及び撤去完了後に、会場内の点検を行い、設営資材等の残置物の有無の確認を行い整備するとともに、会場内の保全に努めること。
- ii 音響、構成、演出、進行に関すること
- ・各種目の間に実施するアトラクションを2つ程度提案すること。アトラクションの時間は10～20分程度とし、アトラクションに係る費用は全て受託者負担とする。また過去の演目(別紙4)を参考にし、誰もが分け隔てなく楽しめる催し物を実施すること。
 - ・動物等の着ぐるみ(8体)による入場行進、オープン種目の模範演技及び応援等を実施すること。
 - ・救護用簡易ベッド(4台)及び掛け・敷き布団・枕・シーツ(4組)、ベビー(乳児用)ベッド(敷き布団・シーツ・枕+肌掛け含む)(2台)、バスタオル(2枚)、ごみ箱(66個)、煮汁用バケツ(11セット)、自立式吸殻入れ(8台)、冷温水兼用電気式給茶機等、別紙5-23の内容を参考に備品を供給すること。なお、給茶機については、当日朝までカバーをかける等、衛生面に配慮するとともに、取り扱い説明書を添付すること。
 - ・会場への来場者数(市ヶ谷側入口、四ツ谷側入口の2か所)、イベントブース、キッチンカー及び招待者席・一般観覧席の時間別の利用者数をカウントすること。
- iii ごみ収集と処理に関すること
- ・配置するごみ箱は防犯対策用として、中身が見える仕様とすること。また、中身があふれる事のないよう管理し、適宜収集すること。
 - ・ごみ収集・資源回収所に収集されたごみ・資源をトラックまで運び処理すること。
 - ・大会終了後は、すべてのごみ・資源を収集し、許可を得ている廃棄物・リサイクル処理施設にて廃棄処理すること。
 - ・事業系一般廃棄物及び産業廃棄物の処分業許可証の写しを区に提出すること。
 - ・ごみ・資源の収集場所は後日、区職員と打ち合わせること。
 - ・その他区職員の指示に従うこと。
- iv 得点掲示に関すること
- ・得点掲示板(アナログプレートのもの1基)の得点掲示は、区職員の指示に従って実施すること。
- v トイレの管理に関すること

- ・男女兼用トイレは、洋式トイレとすること。
- ・共用便所のトイレトーパーを切らさないよう適宜補充すること。
- ・水タンクを切らさないよう管理すること。
- ・汚物を溢れさせない等、衛生上問題ないよう整備すること。
- ・トイレの水が流れないことがないように、強く押し込むよう表示すること。

vi 喫煙所に関する事

- ・別紙5-23及び参考資料を参考に、受動喫煙防止が考慮された喫煙所を設置すること。
- ・喫煙所を管理するスタッフを配置すること。
- ・喫煙所に係る設置作業（発電機の設置含む）の費用は受託者負担とする。

vii 荷物の搬出入に関する事

- ・大会備品等を搬出入する際などに車両を使用する場合で、人工芝上に乗り入れるときは、原則として2トントラック以下の車両を使用すること。また、人工芝に乗り入れる時は、事前に人工芝の養生計画を作成し、区の承認を得てから実施すること。なお、2トントラック以上の車両を用いる場合は、人工芝への影響がないことを保証した上で、区の承認を得ること。

viii 大会実施にかかるスタッフとの連絡調整に関する事

- ・区職員の指示に従うこと。

xiv 非常時及び苦情等の対応

- ・非常時や苦情等があった場合は、初期対応を実施し、その内容を速やかに区へ報告すること。

③その他

別紙5及び①～②については、別紙7「ロングパイル人工芝取扱説明書」に基づき、管理・運営を行うこと。

(8)大会の会場設営（児童遊園エリア）

別紙5及び以下①～②を踏まえ、児童遊園エリアの会場設営を行うこと。

①飲食ブースの設置

i レイアウト案の企画・作成

- ・受託者は以下の内容を踏まえ、エリアのレイアウト案を区に事前に提示し、承認を得ること。
- ・屋台、テント、またはキッチンカーの形式で飲食物を提供する店舗を5店舗程度用意すること。
- ・飲食ブースの出店に必要な保健所及び消防署への届出は、受託者が行うこと。
- ・提供した飲食物をその場で飲食できるスペースを用意すること。
- ・大会開催時の時候を考慮した飲食物の提供を行うこと。
- ・提供する飲食物は軽食とし、立食や片手でも食べやすい物とする。

- ・出店する者は、千代田区内における飲食店（店舗営業、またはキッチンカー営業を行っている者で、東京都における食品営業許可証を所持している者）とする。また、千代田区の地域や区政に貢献している者を優先的に選定し、それぞれの推薦理由を区に提出すること。なお、これらの条件を満たさない者を出店させる場合は、区に理由を提示すること。
- ・アルコール類の提供は禁止とする。
- ・食物アレルギー表示を行うこと。

ii 設備の手配等

- ・飲食店出店に必要な設備や備品については、受託者が準備すること。
- ・飲食ブースの案内をするための看板を作成すること。A型看板、サイズ：A1で最低1台以上用意すること。デザイン案については区に事前に提示し、承認を得ること。

②その他

- ・各飲食店の売上金は、全て各出店者の収入とする。売上金については、各出店者から受託者に報告させるものとし、受託者は収入及び支出を項目ごとにまとめた収支報告書を区へ提出すること。収支報告書は紙資料で1部以上提出することとし、規格は問わない。

(9)大会の会場設営（テニスコートエリア）

別紙5及び以下①を踏まえ、テニスコートエリアの会場設営を行うこと。

①イベントブースの設置

i レイアウト案の企画・作成

- ・受託者は以下の内容を踏まえ、エリアのレイアウト案を区に事前に提示し、承認を得ること。
- ・テニスコート1面程度（縦約24m×横約11m）の中に、パークールやボルダリングなどのアーバンスポーツやeスポーツ体験ブースなどを区に提案し、2か所設置すること。
- ・テニスコート1面程度（縦約24m×横約11m）の中に、親子で体験できるワークショップのブースを設置すること。
- ・テニスコート1面程度の中に、区が指定するブースを5つ設置すること。

ii 設備の手配等

- ・アーバンスポーツ体験ブース及びワークショップに必要な設備やインストラクターについては、受託者が準備・手配すること。また、必要に応じてマットの設置や養生を行うなど、参加者が怪我をしないよう配慮すること。

iii 備品の移動

- ・テニスコート及び隣接する東屋（あずまや）にあるベンチや机などの大会と関係のない備品について、大会運営に支障のない場所に一時的に移動させるとともに、大会終了後に原状回復すること。

(10)大会の実施・運営

①運営事務局の設置

本事業の実施にあたり、運営事務局を設置し、専任スタッフを配置すること。

②事業の円滑な運営及び当日の業務内容

区や実施委員会等と連携し、事業当日の状況に応じて柔軟に対応すること。また、当日の事業運営を安全かつ円滑に運営できるように適切な人数のスタッフを配置すること。

また、区や実施委員等と協議・連携し、以下 i からxivまでの業務を行うこと。

i 会場付近での呼び込み及びイベント案内

ii 会場内の案内・誘導

iii 競技種目の司会

iv 競技種目の進行管理及び審判

・競争のゴール時にビデオ判定を行う等、審判の公平性を確保すること。

v 競技種目参加者が入退場する際の案内・誘導

vi 競技種目における得点種目の得点集計及び区への報告

・特に、各連合の玉入れの玉の数(カラーボールの内訳含む)、買い物競争の得点については記録し、速やかに区に報告すること。

vii 景品・参加記念品等の運搬・配付

viii 飲食ブースの管理・運営

ix イベントブースの管理・運営

x 体調不良者や怪我人の対応

・区が指定した医師及び看護師を配置し、傷病者等の対応を行う。医師及び看護師の協力依頼、配置人数の決定、別紙6の医薬品等の用意は区が行う。受託者においては、医師等への謝礼(謝礼額の総額は126,000円とし、内訳については別途指定する。なお、大会前日の午後5時までに中止決定した場合は、当該額の半額を支給すること。)の支払い及び別紙6以外の救護等に必要な備品を用意すること。

xi その他各競技種目に必要な備品等の運搬・設置及び環境の整備

・特に、人工芝でラインが消えやすくなっているため、適宜ラインを引き直すこと。その他、ラインの視認性を高めるために、ミニカラーコーンをラインの端に設置するなどの対応を行うこと。

xii 招待者(障害者・高齢者)約100名の対応

・会場近くに、区が別途発注するバス3台程度に分乗して到着することから、会場外の公道上の降車場所から会場内の観覧場所までの誘導を行うこと。また、観覧場所に到着後は、弁当及び手土産を招待者に配布するとともに、大会中は介助や給茶などの対応を行うこと。競技終了後は、再び会場外の公道上の乗車場所まで誘導し、招待者がバスに乗車することを介助すること。

xiv 非常時、苦情等の対応

・非常時や苦情等があった場合は、初期対応を実施し、その内容を速やかに区へ報

告すること。

③トランシーバー等連絡手段の準備

大会の実施にあたっては、運営スタッフ及び区担当者の人数分のトランシーバー等を用意し、受託者の運営スタッフ及び区担当者間で常に連絡を取れる体制を整えること。

④駐車場・駐輪場の管理・誘導

i 駐車場対応

区が別途指定する場所にスタッフを待機させ、入場しようとする車に対し、駐車券を確認し、指定する場所に駐車するよう誘導すること。

ii 駐輪場対応

区が別途指定する場所にスタッフを待機させ、自転車での来場者に指定場所に駐輪するよう誘導すること。また、通行する車や歩行者の妨げにならぬよう適切に誘導し、必要に応じて駐輪自転車の整列を行うこと。

⑤レクリエーション(イベント)保険への加入

大会参加者の事故・怪我等に備え、レクリエーション(イベント)保険に加入すること。

補償内容は、死亡・後遺障害保険金額500万円以上、入院保険金日額あたり4,000円以上、通院保険金日額あたり1,500円以上とし、保険料は本契約に含むこととする。また、保険証書の写しを区に提出すること。

(11)大型ビジョンの設置及び運営

①大型ビジョンの設置

245インチ(H3.0m×W5.4m)程度の大型ビジョンを用意すること。設置箇所については区が別途指定する。また、人工芝の上に設置することを想定し、設置箇所及び導線に養生を行うこと。また、日中の晴天時にもビジョンの画面が見えるよう配慮すること。車載型のビジョンを使用することも可とする。なお、車載型を使用する場合は、人工芝の養生計画を作成し、区の承認を得てから、実施すること。

②ライブ映像の撮影及び投影機材の設置

大会の実施している様子を撮影し、リアルタイムで大型ビジョンに投影すること。撮影用のカメラを3台程度設置し、スイッチャーを用いて画面の切り替え等を行い、大会の様子が色々な視点から見られるようにすること。

③巻き戻し投影機材の設置

競技の順位を判定する際に補助となるような、巻き戻し機能を備えた機材を設置すること。

④大型ビジョンへの得点表示

大会に参加している団体が競技で獲得した得点を集計し、大型ビジョンへ投影すること。

⑤その他スタッフ及び機材の手配

当日の事業運営を安全かつ円滑に運営できるよう適切な人数のスタッフを配置すること。

と。また、音響機材や発電機等、大型ビジョン関連業務を適切に運用するための機材一切は受託者が用意すること。

(12)大会の動画撮影等

①大会の実施状況の撮影

記録用として、大会実施状況がわかるよう動画を撮影すること。

②動画データの納品

①の動画データについて用意し、DVD-RやBD-R等の記録メディアに保存し、2部提出すること。データについては受託者が事前にウイルスチェックを行い、安全を確認できたものを提出すること。動画データは、大会開催日の翌日から3週間以内に提出すること。

(13)アンケート調査・分析

大会参加者に対し、アンケートを実施するとともに、収集したデータ分析を行うこと。

①対象

千代田区民体育大会参加者等

②実施方法

i 紙資料を当日会場内で配布及び大会の翌日以降区関係窓口にて配布する。

ii 大会プログラム等に二次元コードを添付し、インターネットにて回答させる。なお、大会不参加者も回答できるようにすること。

③インターネット回答ページの構築

パソコン及びスマートフォンからアンケートが回答できるようにすること。

④集計

アンケート内容の集計を行い、単純集計・クロス集計を行うこと。

⑤内容

アンケートの設問等内容については、区と別途協議のうえ、作成すること。

設問数については、20問程度を想定している。

⑥期間

大会開催日当日から約2週間後まで

⑦その他

大会の翌日以降紙資料で回答された物について、区の指示に従い、適宜区に回収に来ること。

6 総価分、単価分の区分

(1)区分の内訳は下記のとおりとする。

区分	項目	経費
総価契約	5(7)	大会の会場設営及び撤去(グラウンドエリア)
	5(8)	大会の会場設営(児童遊園エリア)
	5(9)	大会の会場設営(テニスコートエリア)
	5(10)	大会の実施・運営

	5(11)	大型ビジョンの設置及び運営
	5(12)	大会の動画撮影等
	5(13)	アンケート調査・分析
単価契約	5(2)	ポスターの作成・印刷
	5(3)	大会プログラムの作成・印刷
	5(4)①	参加記念品の用意
	5(5)	招待者用手土産等の用意
	5(6)①	弁当の調達
	5(6)④	弁当券の印刷

(2) 上記の表に明示がない経費は、総価契約分に含むものとする。

(3) 契約金額は、総価契約分と単価契約分の合計金額とする。

7 支払方法等

(1) 供給の確認、支払い等については、区規則等の定めるところにより行う。

(2) 荒天その他の理由により、大会の全期間又は一部期間が中止になった場合、本業務に係る経費については、実際に生じた支払額に応じ、もしくは中止時点までに発生した費用を上限とし、相互協議のうえ変更契約の対象とする。

(3) 請求及び支払

請求は、検査終了後、適正な書類を提出するものとし、支払いは適正な請求書を受領した日から30日以内に行うものとする。

8 成果品の利用及び著作権

(1) 検査にあたり、次の成果品を委託期間の末日までに提出すること。

① 大会の実施状況をまとめた報告書 2部

報告書には画像を用い、設営や競技体験等の実施状況がわかるようにすること。また、「5(13) アンケート調査・分析」にて収集・分析したアンケート結果を報告書内に記載すること。また、報告書の規格はA4フルカラー印刷とし、製本されたものを提出すること。

②①の電子データ 2部

データはDVD-RやBD-R等に保存して2部提出すること。また、「5(13) アンケート調査・分析」にて収集・分析したアンケート結果のデータについては、報告書内のその他のデータと別データで保存すること。またデータについては受託者が事前にウイルスチェックを行い、安全を確認できたものを提出すること。

(2) 成果物の著作権及び著作権隣接権等の取扱いは、以下のとおりとする。

① この仕様書に基づき作成する著作物に関する全ての著作権（著作権法第27条(翻訳権・翻案権等)及び第28条(二次的著作物の利用に関する原作者の権利に規定する権利)を含む)を区に譲渡する。これは今後法改正により追加される項目を含む。

② 受託者は、著作権法第18条(公表権)から第20条(同一性保持権)に規定する著作者

人格権はこれを行使しない。

③受託者が、区と契約以前に著作権及び著作隣接権を有していた部分については、上記の規定は適用されないものとする。

(3)受託者は成果品が第三者の著作権を侵害しないことを保証し、第三者から成果品に関して著作権侵害を主張された場合の一切の責任は、受託者が負うものとする。

9 その他

(1)この仕様書は、委託の大要を示すものであるので、仕様書に明記されていない作業について、実施の必要がある場合は、区と受託者との協議のうえ決定すること。

(2)本仕様書に記載された事項の他、事業の管理及び運営に関して問題が生じる恐れがあると思われる場合は、区と受託者との協議のうえ、早急に対処すること。

(3)受託者は区の事前承諾を得ずに本業務の全部若しくは一部を再委託し、又は請け負わせてはならない。

(4)受託者は、本件契約業務を再委託しようとするときには、書面により行うものとし、再委託先との関係を明確にするとともに、再委託先に対する適切な指導及び管理の下に当該業務を行わせなければならない。

(5)本仕様書に明記されていない事項及び予測しがたい事態が発生した場合は、区と十分に協議し対応すること。

(6)受託者の瑕疵による事故が発生した場合、その損害を補填するための必要な措置を講じること。

(7)受託者は別紙8「個人情報保護に関する特記仕様書」(以下「特記仕様書」という。)を区に提出し、内容を順守するものとする。

10 問合せ先(所管課)


地域振興部生涯学習・スポーツ課スポーツ振興係 担当 安岡・吉内

電話 03-5211-3627(直通)





別紙 1

千代田区民体育大会 参加記念品 (案) 一覧表及び見本

参加記念品一覧表及び見本

	品名	種類 (仕様)	数	見本 (写真等)	種目
1	フェイスタオル	フェイスタオル 材質 綿 34cm × 80cm	300		入場行進・開会式 1 準備体操 2 手旗訓練 13 チャーリーデイズ 14 地区別対抗リレー 競技終了・閉会式準備 閉会式
2	ライオンキッチンセット	チェアミーVクイック 260ml 1個 リードクッキングペーパー小10枚入 1個 リード冷凍保存バッグ中 3枚箱入 1個 リード新鮮保存バッグ中 3枚箱入 1個	72		1 準備体操
3	ブリテッシュペアマイボイスレコーダー	170 × 140 × 80mm 録音・再生機能付き	180		4 まとめて競争

4	キャラクターボードタオル	490×1100mm	180	 4 まとあて競争
5	じゃばにずむ〜富士山〜ハンドタオル	約34×35cm 材質 綿	180	 4 まとあて競争
6	アクトイブアルミボトル320ml	アルミニウム 容量 320ml	180	 4 まとあて競争
7	缶・ペットボトルがびつたり入るステンレスポット	88×238mm 材質 ステンレス	120	 5 ちよだ五種競技

8 ナイーゾギフトセット	石けん90g×2・ハンドソープ250ml×1※ハンドソープ	120		5 ちよだ五種競技
9 ダイナモソーラーライト	50×90×30mm	240		6 ゴルフでナイスアプローチ
10 ナチュラルバス5点セット	オーガニックタオル ボディローション 軽石 入浴料 ハンドクリーム	240		6 ゴルフでナイスアプローチ
11 トツクリアリキットセット	トツクリアリキット 450g 特選品 1個 トツクリアリキットつめかえ用 400g 特選品 1個	72		8 民踊

12	フリクション3色ボールペン	黒・青・赤の三色ボールペン 1本	72	 アトラクシヨン
13	北欧キャラクタートートバック	200×300×90mm 材質 綿	120	 みんな集まれふれあい玉入れ
14	植物物語ギフトセット	植物物語ボディースープ 250ml 1個 植物物語ハーブブレンド 化粧石鹸80g 2個	180	 みんな集まれふれあい玉入れ
15	キャラクターフェイスマチカ	150×150mm 材質 ポリエステル	180	 みんな集まれふれあい玉入れ

16	キャラクター保冷温バツク	300×400×120mm	240	 <p>めざせワールドカッブ</p>
17	フォトクロックマグボード	機能/時計・アラーム・カレンダー・温度計・フォトフレーム・マグネットボード・マグネット×2	240	 <p>めざせワールドカッブ</p>
18	非常用防災6点セット	ウォータータンク 1個 ホイッスル 1個 ライト 1個 アルミシートブランケット 1個 軍手 1個 マスク 1個	48	 <p>買い物競争</p>

19 竹炭生活8点セット	竹炭袋(巾着)・フエイス タオル・竹炭板・竹炭板 用ネット・竹炭袋(スクエ ア)・竹炭配合スポンジ・ 竹炭袋(リボン)	48		買い物競争
20 キッチン道具5点セット	キッチンはさみ ピーラー メジヤースプーン キッチン tong ミニ泡立て	48		買い物競争
21 ライオン トップNANOXクリー ンセット	トップスーパーNANOX 420g特撰品 1個 CHARMY Magica スプ ラッシュ オレンジの香り 230ml 1個	48		買い物競争

8時30分券

御弁当引換券

(1個券)

- ※引換場所 テニスコートとなりの公園
- ※引換開始時間 8時30分から
- ※引換終了時間 12時30分

第56回 千代田区民体育大会

※体育大会中止の場合は、本券による弁当の交換はできません。

8時30分券

御弁当引換券

(10個券)

- ※引換場所 テニスコートとなりの公園
- ※引換開始時間 8時30分から
- ※引換終了時間 12時30分

第56回 千代田区民体育大会

※体育大会中止の場合は、本券による弁当の交換はできません。

10時30分券

御弁当引換券

(1個券)

- ※引換場所 テニスコートとなりの公園
- ※引換開始時間 10時30分から
- ※引換終了時間 12時30分

第56回 千代田区民体育大会

※体育大会中止の場合は、本券による弁当の交換はできません。

10時30分券

御弁当引換券

(10個券)

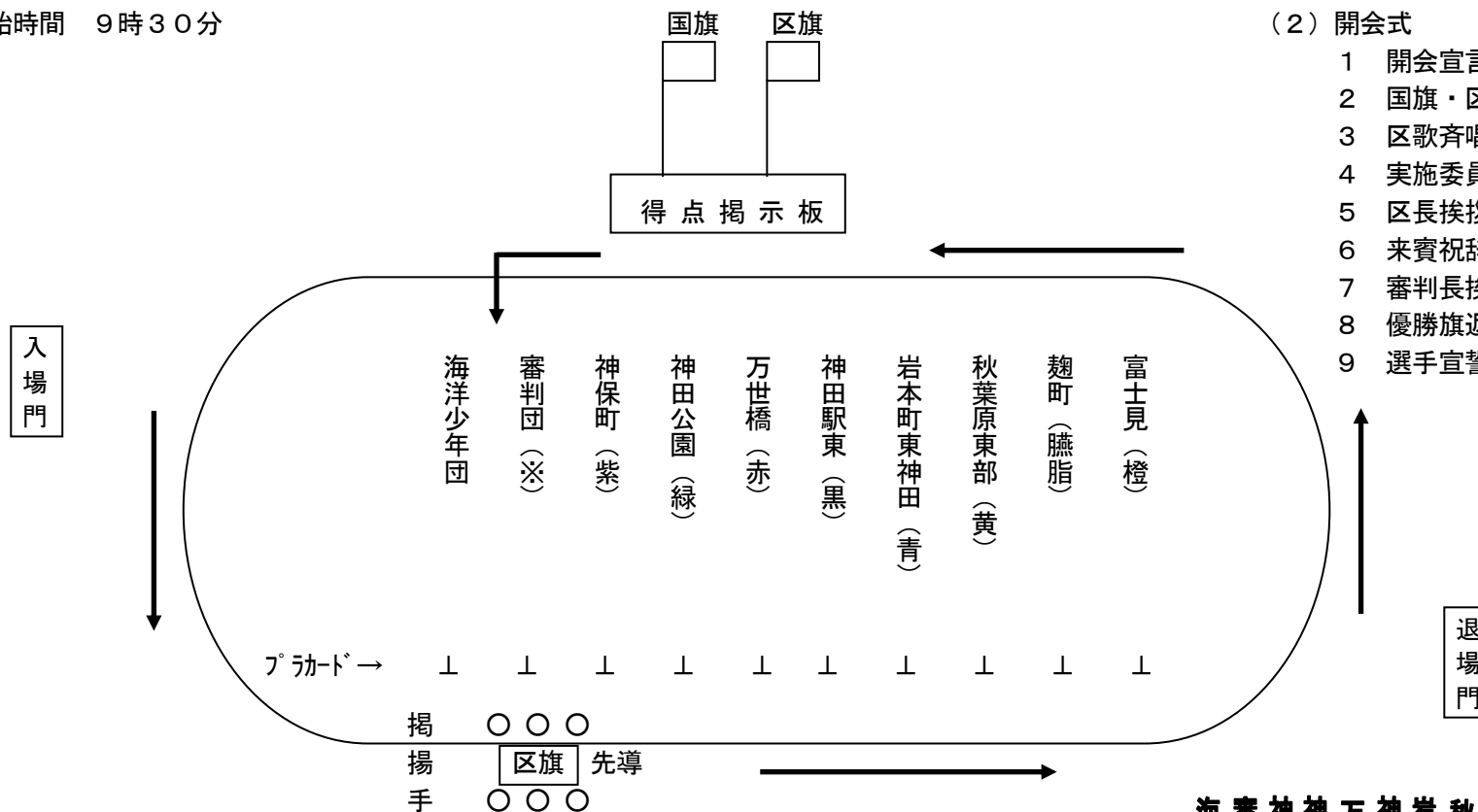
- ※引換場所 テニスコートとなりの公園
- ※引換開始時間 10時30分から
- ※引換終了時間 12時30分

第56回 千代田区民体育大会

※体育大会中止の場合は、本券による弁当の交換はできません。

● 入場行進・開会式

(1) 入場行進開始時間 9時30分



(2) 開会式

- 1 開会宣言
- 2 国旗・区旗掲揚
- 3 区歌斉唱
- 4 実施委員会委員長挨拶
- 5 区長挨拶
- 6 来賓祝辞
- 7 審判長挨拶
- 8 優勝旗返還
- 9 選手宣誓 (H28年度優勝チーム)

※入場門から4列で入場。グラウンド内で板付になる際に2列へなるよう行進しながら移動する。

一周	200m
直線	52m
直径	30m (上下)
コース	45m

号令台

本部	審判	放送

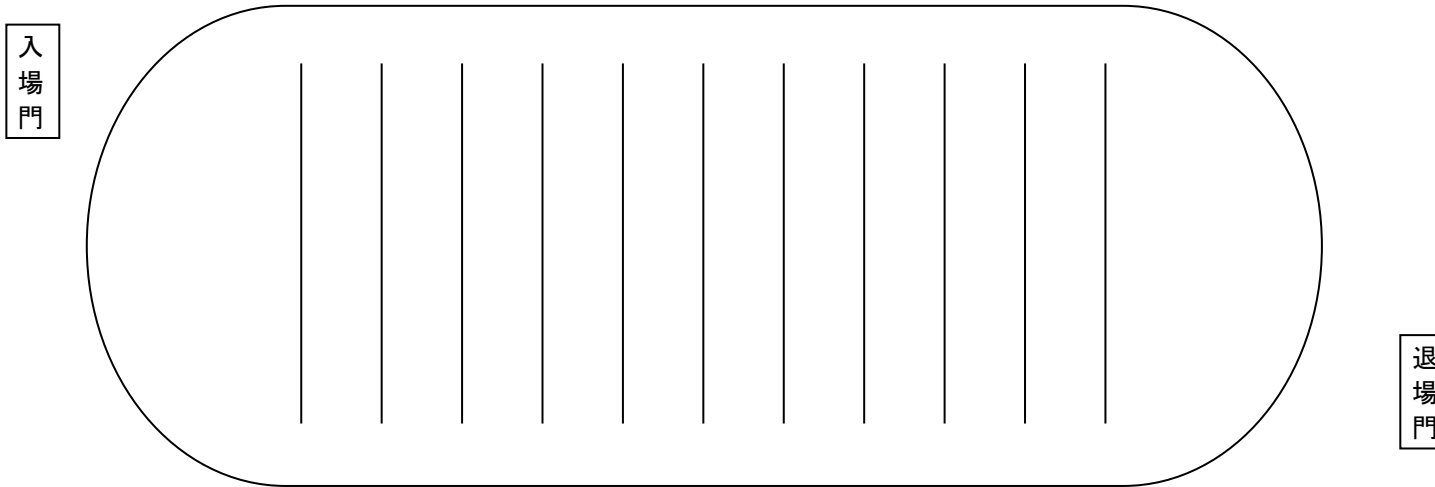
整列順
前 → 後

海洋少年団 (※) 審判団 (紫) 神保町 (紫) 神田公園 (緑) 万世橋 (赤) 神田駅東 (黒) 岩本町東神田 (青) 秋葉原東部 (黄) 麴町 (臙脂) 富士見 (橙)

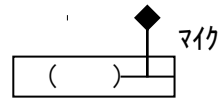
※ 審判団は、体育協会・スポーツ推進委員・その他の順とする。

1 準備体操

- (1) 時間 10時05分～(10分間)～10時15分
- (2) 対象 会場全員
- (3) 内容 ラジオ体操第1
- (4) 模範演技者 千代田区ラジオ体操会連盟 代表者
- (5) 記念品 参加賞



〔記念品受領者 代表1名〕 〔授与者 神保町地区町会連合会会長〕

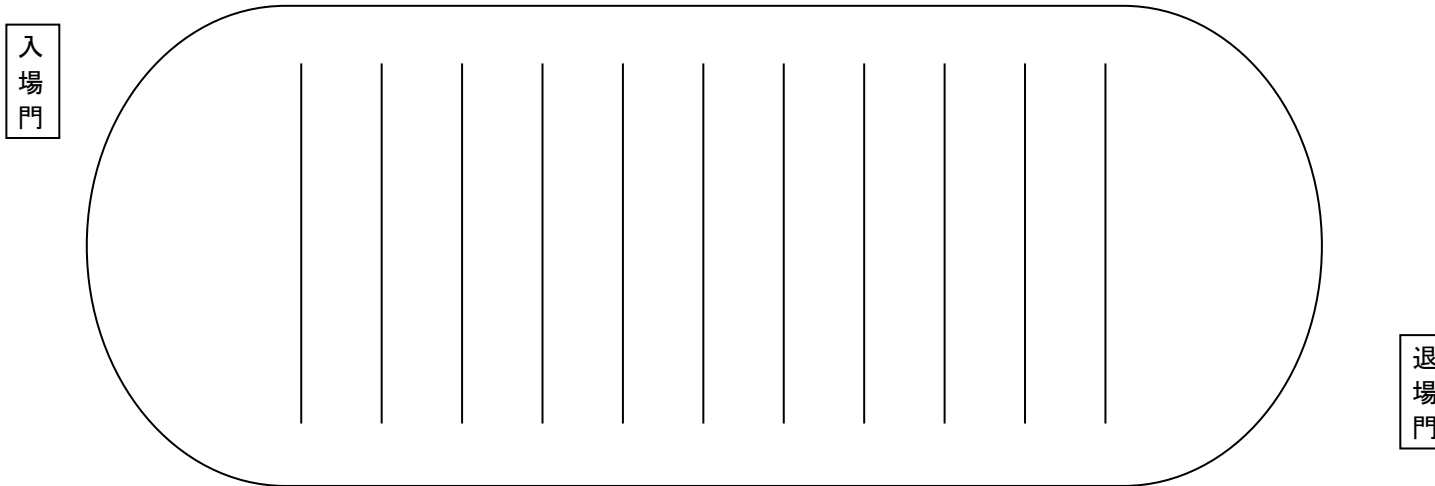


本部	審判	放送

一周	200m
直線	52m
直径	30m (上下)
コース	45m

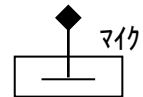
2 手旗訓練

- (1) 時間 10時15分～(10分間)～10時25分
(2) 対象 海洋少年団員 約10人
 教官 約10人
(3) 記念品 参加賞



〔記念品受領者 教官2名・団員2名〕 〔授与者 神田公園地区連合町会会長〕

※競技終了後に号令台を移動させる。



本部	審判	放送

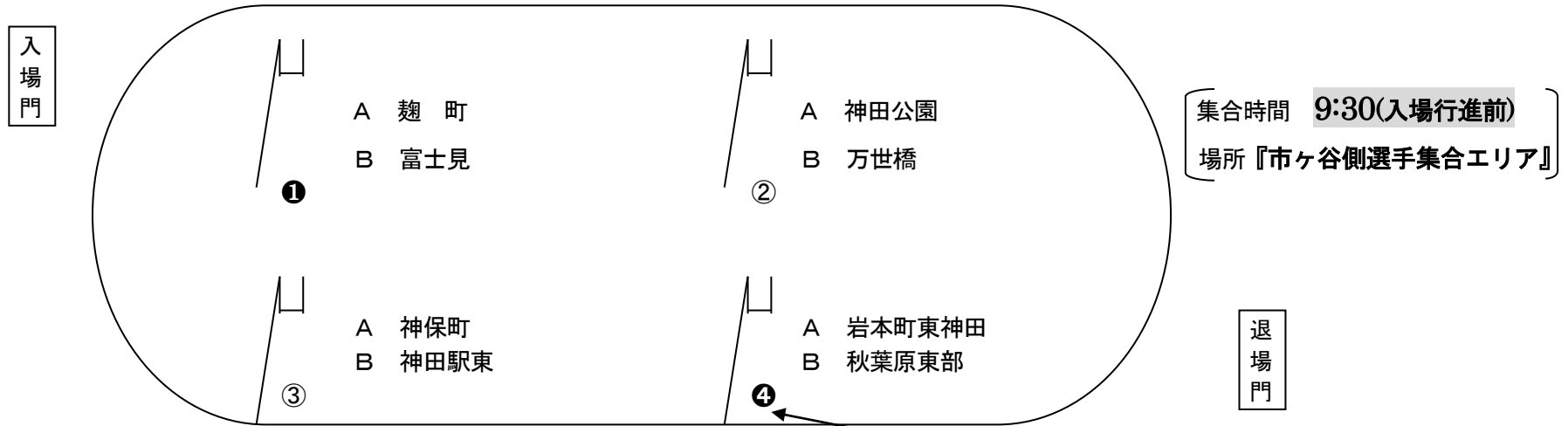
一周	200m
直線	52m
直径	30m (上下)
コース	45m

3 玉入れ

☆得点種目

- (1) 時 間 10時25分～(20分間)～10時45分
- (2) 競技人員 1団体35人(中学生以上)×8団体=280人
- (3) 競技内容 4チーム対抗(A・Bのグループに分かれて行う)
1チーム35人(男20人・女15人)で1人3個の玉を持ち、
入った玉の数を競う。
ただし団体の判断により女16人以上(男19人以下)でも可
- (4) 競技方法
 - ①スタート (7) 競技時間は1分とする。
 - ②途中審判 (7) 1チーム35人(男20人・女15人)のチェック
(4) 準備完了の時点で白旗を上げる。

- ③決勝審判 (7) 終了の合図後に入った玉は無効。
(4) 終了の合図の時点で空中にある玉も無効。
(4) 紅白玉は1点、加-玉は3点とし得点の多い方が勝ちとする。
(4) 同数のチームが生じた場合は、そのチームで再戦する。
- (5) 競技用具
 - ①玉入れカゴ 4個(棒の高さ4.0m、カゴの直径30cm・深さ60cm)
 - ②玉入れの玉 1チーム105個(1人3個×35人)×4チーム=420個+予備
- (6) 賞 品 参加賞
- (7) 得 点 1位(15点)・2位(12点)・3位(9点)・4位(6点)
※玉の数を記録すること。



[受賞者 代表1名×8=8名] [授与者 万世橋地区町会連合会会長]

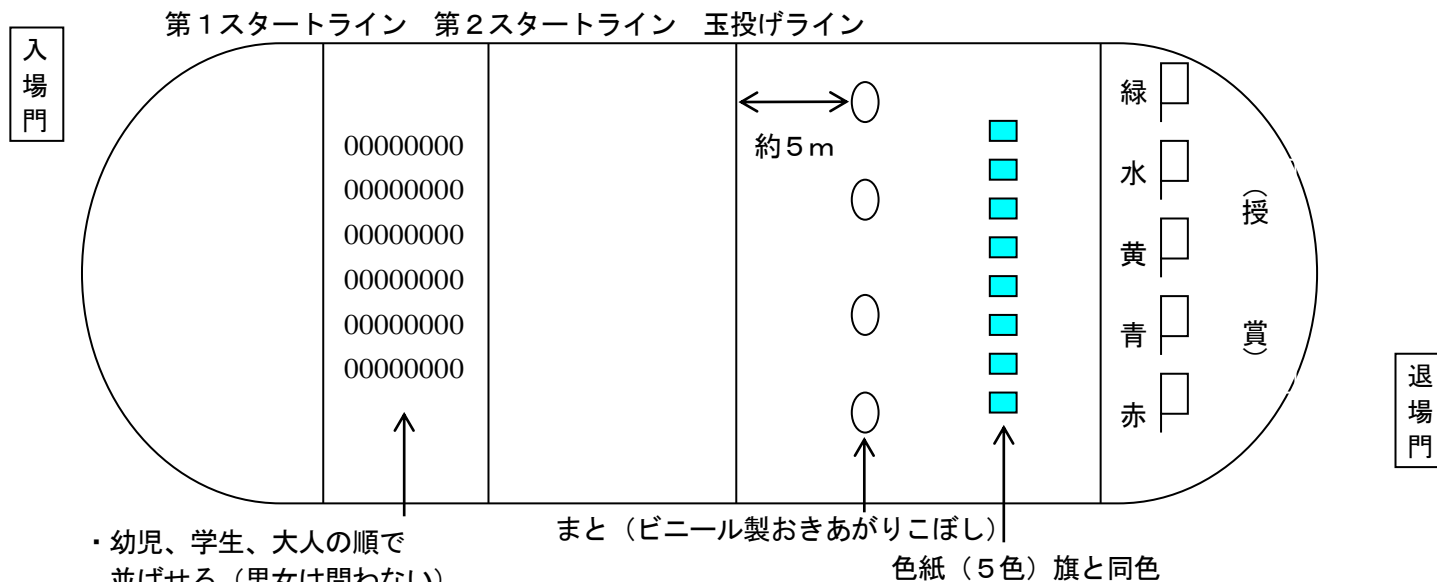
一周	200m
直線	52m
直径	30m(上下)
コース	45m

本部	審判	放送

①～④のカゴの周囲に玉105個をセットする。
なお①と④、②と③はそれぞれ同色の玉をセットすること。
105個の玉のうち3個はカラー玉とし①～④それぞれ違った色を使用する。(青・黄・緑・桃)
ちなみにカラーボールは1個3点とする。

4 まとあて競争 (オープン)

- (1) 時間 10時45分～(15分間)～11時00分
- (2) 競技人員 約600人 オープン種目(誰でも参加できる)
- (3) 競技内容 玉1個を持って、「まと」にめがけて投げ、投げ終わったら、色紙を拾って同じ色の旗のゴールへ走る。
- (4) 競技方法
- ①スタート (ア) 幼児・学年別(男女を問わない)から大人の順でスタート。
 (イ) 1レースの人員は適宜に(50人前後)
 (ウ) 玉を1個持ってスタート
- ②途中審判 玉投げラインから「まと」に玉1個を投げさせ、先にある色紙を拾ったら、同じ色の旗まで走らせる。
- (5) 競技用具
- ①玉入れ用玉 1人1個×50人×6組=300個+予備30個
 ②まと ビニール製おきあがりこぼし 8個
 ③色紙 緑色・水色・黄色・青色・赤色 各250枚
 ④旗 上記5色 各1本(計5本)
 ⑤ロープ 2本(スタートライン待機用)
- (6) 記念品 参加賞



- ・ 幼児、学生、大人の順で並ばせる(男女は問わない)
- ・ 1レース50人前後
- ・ 玉1個を持ってスタート

一周	200m
直線	52m
直径	30m (上下)
コース	45m

本部	審判	放送

予定集合時間 10:15
 場所『入場門』

5 ちよだ五種競技（障害物競走）

- (1) 時 間 11時00分～(20分間)～11時20分
 (2) 競技人員 200人(中学生以上)
 (3) 競技内容 ・ラケットにソフトバレーボールを乗せて走る・平均台をわたる
 ・網をくぐる・ドッチビー(ウレタン製のフライングディスク)をゴールに投げ入れる・なわとびでゴールまで走る。

- ②決勝審判 各平均台の落下後の再開、網くぐり進入確認後、次レース開始合図
 ③途中審判 競技のサポート及び、競技するポイントの支持
 ④競技進行 用具の移動、くぐり網の保持

(4) 競技方法

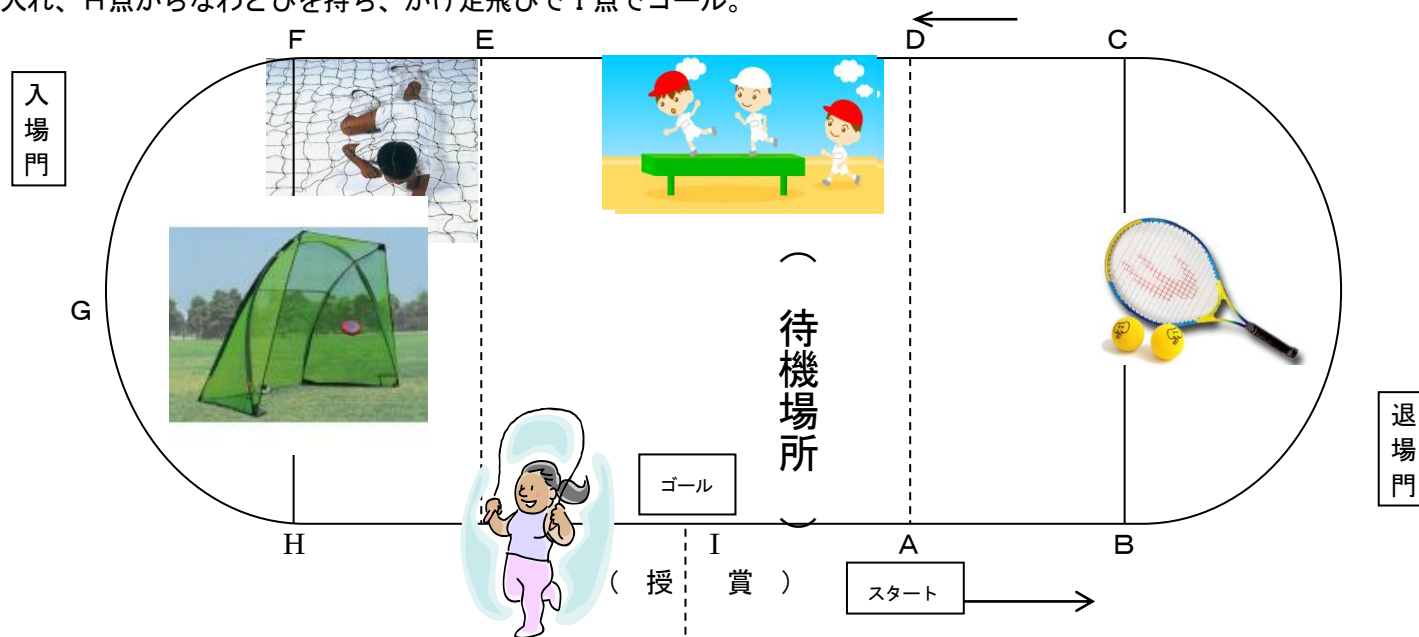
①スタート (7) 1レース8人

- (4) A点をスタートし、B点でラケットにボールを乗せたままC点まで走り、D点で平均台をわたる。E点で網をくぐりF点から走って、G点でドッチビーをフィールド内のフットサルゴールに入れ、H点からなわとびを持ち、かけ足飛びでI点でゴール。

(5) 競技用具

- ①なわとび 8本(予備12本) ②平均台 4本(2レーン×2台)
 ③くぐり網 1枚 ④ドッチビー多数、フットサルゴール
 ⑤バドミントンラケット8本、ボール8個

(6) 記念品 参加賞



一周	200m
直線	52m
直径	30m(上下)
コース	45m

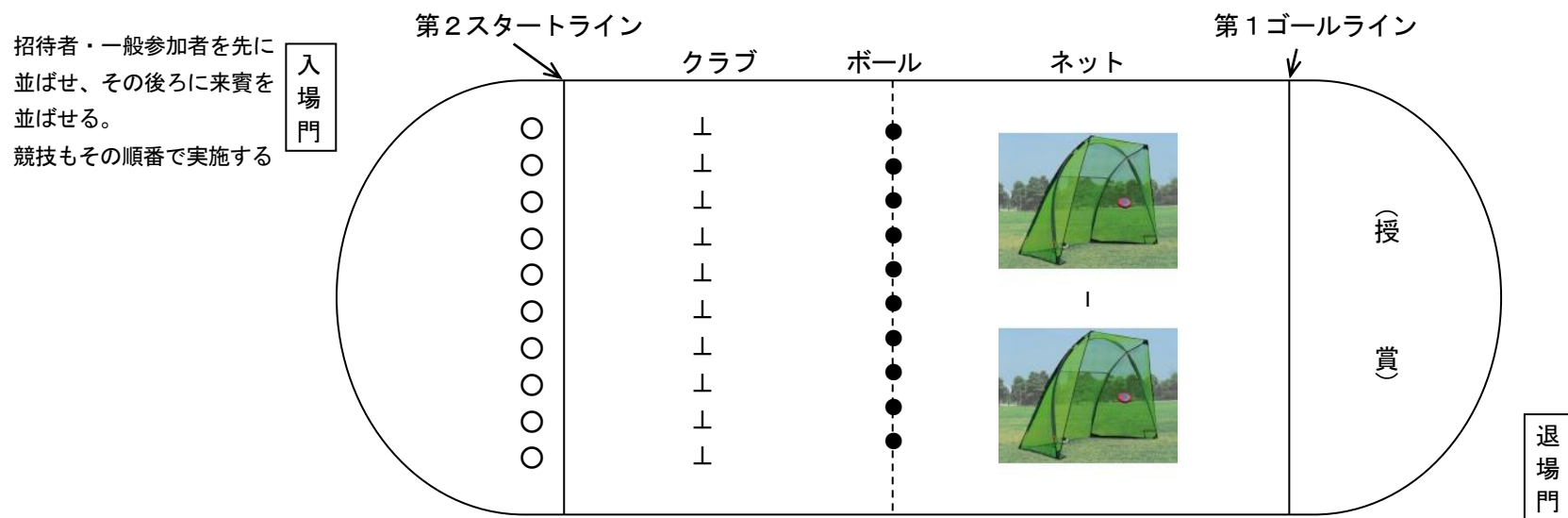
本部	審判	放送

予定集合時間 10:25
 場所『市ヶ谷側選手集合エリア』

6 ゴルフでナイスアプローチ (オープン)

- (1) 時 間 11時20分～(10分間)～11時30分
 (2) 競技人員 オープン種目(誰でも参加できる)。計400人程度
 (3) 競技内容 クラブを取ってその先にあるボールを打って、ネットに入れる
 入らなくても1回打ったらゴールへ走る。
 (4) 競技方法 ①1レース15人程度
 ②招待者・一般参加者を先に、その後来賓の順にスタート

- (5) 競技用具 ①クラブ 40本
 ②ボール 80個
 ③フットサルゴール 2台
 (6) 記念品 参加賞



一周	200m
直線	52m
直径	30m (上下)
コース	45m

本部	審判	放送

予定集合時間 10:45
 場所 『入場門』

7 大玉転がし

☆得点種目

(5) 指導要領

- (1) 時間 11時30分～(20分間)～11時50分
- (2) 競技人員 1団体20人(男10人、女10人)×8団体=160人
- (3) 競技内容 2名で大玉を転がして、28m先の旗門を回ってリレーする。
A・B両組に分かれて競技する。

(4) 競技方法

- ① 2人組で大玉を転がす。
- ② 往路は旗門を回り(左回り、右回りとも可)、
復路はまっすぐ進み、スタートラインを超える
- ③ 次走者は、前走者全員と大玉がスタートラインを通過したことを確認した
審判員の合図(笛と旗)でスタートした後は、②の行動をする。
- ④ 最終走者は全員が「たすき」をけさがけにかける。
- ⑤ ゴールは最終走者2人と大玉がゴールラインを通過したときとする。

- ① 男女の組み合わせは自由とする。
- ② 軍手の使用を認める。(支給するゴムイボ付軍手に限る。希望者のみ)
- ③ スタートラインのリレーでは、前走者、次走者双方で事故のないよう注意すること。
- ④ 最終走者はあらかじめ「たすき」をけさがけにかけておくこと。なお「たすき」が
途中でずり落ちないように調整しておくこと。
- ⑤ 途中審判は走者の事故防止のため走者にそって走ること。
- ⑥ 競技の説明のために、デモンストレーションで大玉を1周転がすこと。

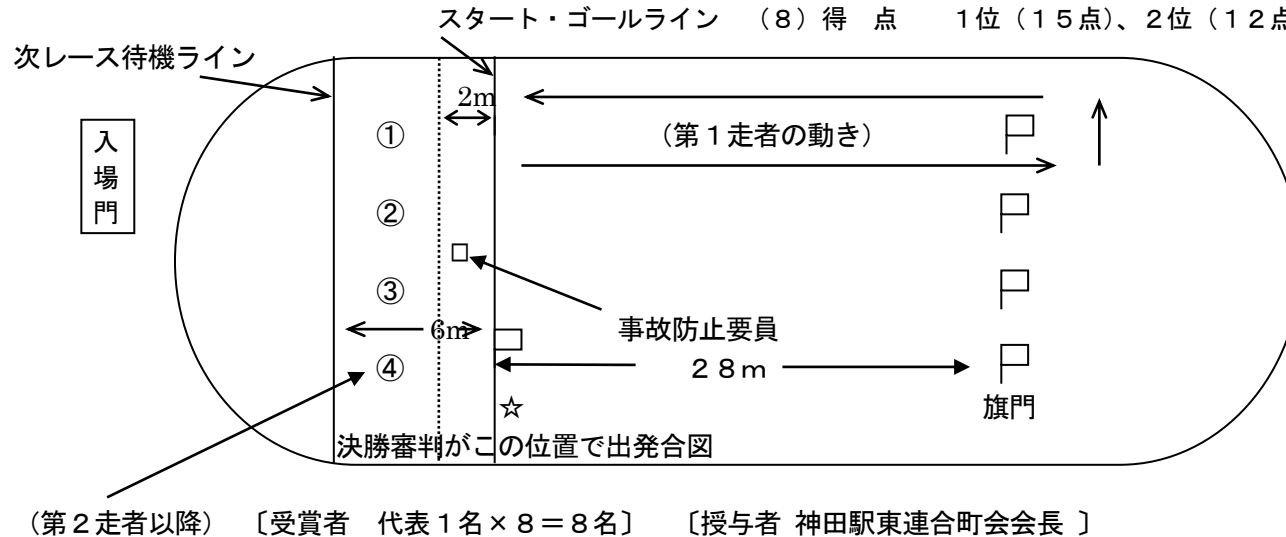
(6) 競技用具

- ① 大玉(直径150cm)
- ② 旗門4本
- ③ たすき2本×8組=16本 ※町会色別に用意
- ④ 軍手40枚×8組=320枚

(7) 記念品

参加賞

- (8) 得点 1位(15点)、2位(12点)、3位(9点)、4位(6点)



- ① A 麴町 B 神保町
- ② A 神田公園 B 万世橋
- ③ A 富士見 B 岩本町東神田
- ④ A 秋葉原東部 B 神田駅東

本部	審判	放送

〔 予定集合時間 11:00
場所『市ヶ谷側選手集合エリア』 〕

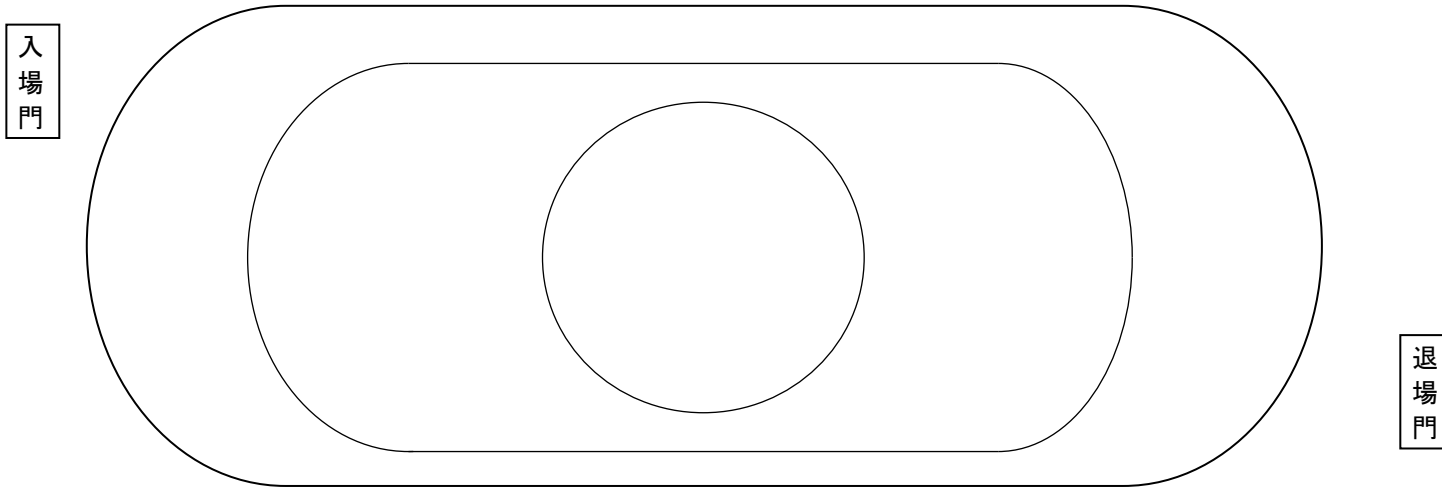
8 民踊

- (1) 時間 11時50分～(20分間)～12時10分
(2) 対象 民踊連盟会員 大人約50人
(3) 代表者 千代田区民踊連盟会長 代表者
(4) 記念品 参加賞

(5) 踊り曲名

- ①千代田おどり
②どんとこいブギ!
③東京音頭
④東京音頭(2回目)

※2回目の東京音頭は、会場の皆さんも一緒に踊っていただきます。



〔記念品受領者 代表1名〕 〔授与者 岩本町東神田町会連合会会長〕

一周	200m
直線	52m
直径	30m (上下)
コース	45m

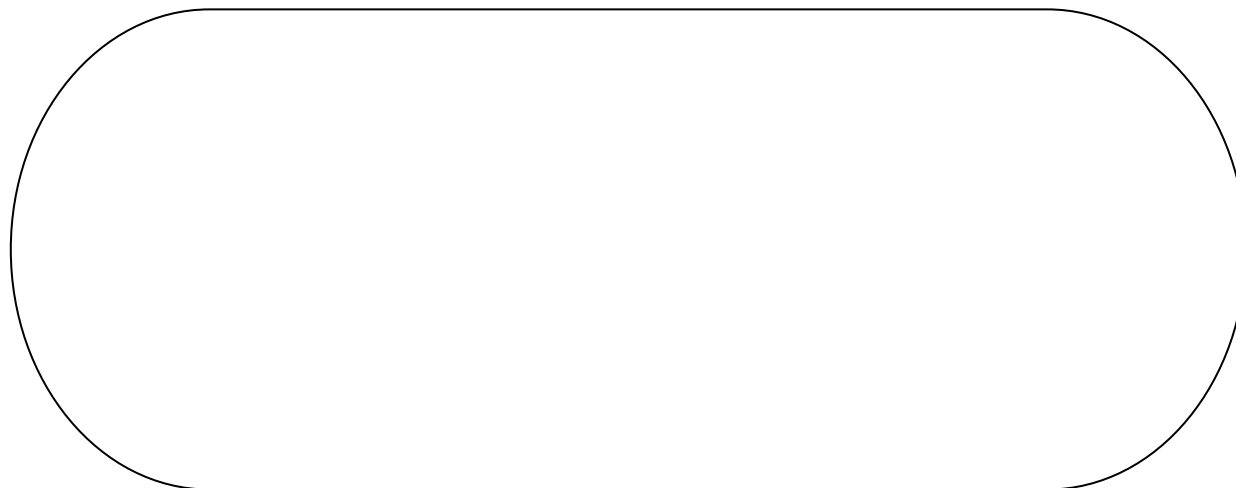
本部	審判	放送

昼食時

アトラクション

(1) 時間 12時10分~13時10分 (60分間)

入
場
門



退
場
門

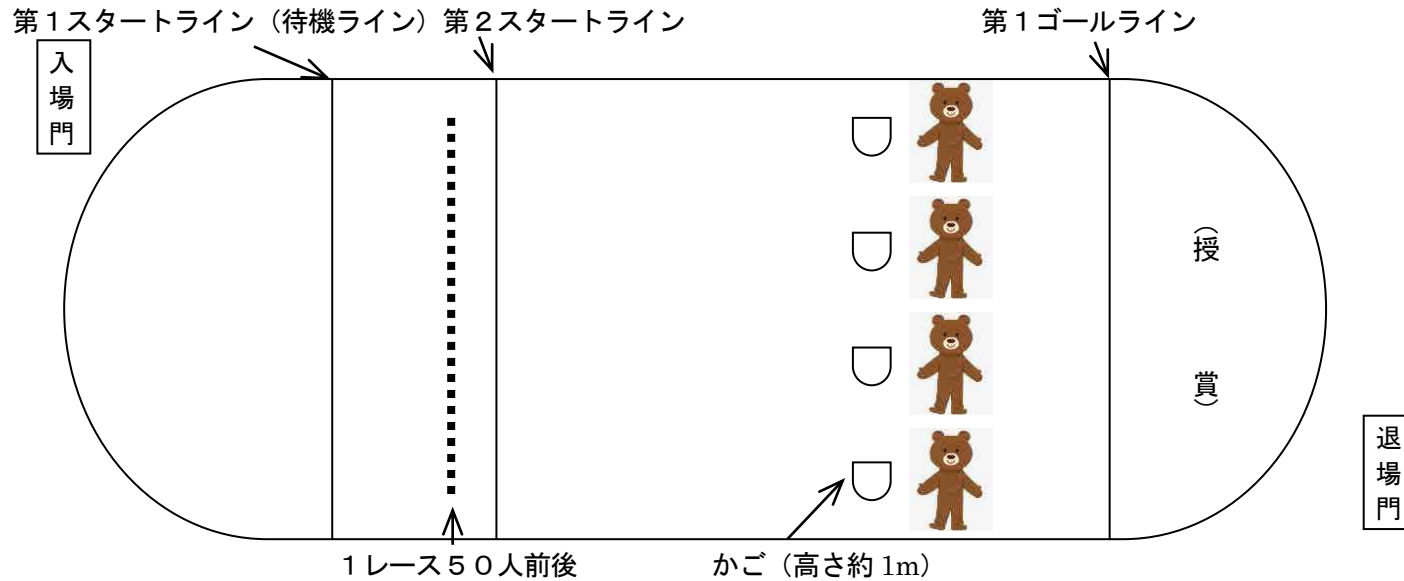
〔 一周 200m
直線 52m
直径 30m (上下)
コース 45m 〕

本 部	審 判	放 送

9 みんな集まれ ふれあい玉入れ

- (1) 時 間 13時10分～(10分間)～13時20分
 (2) 競技人員 約400人(幼児・高齢者・障がい者)
 (3) 競技内容 かごに玉を入れ、ゴールまで走る。
 (4) 競技方法 1レース50人前後 適宜参集人員により調整する。
 玉入れの玉を2個持ってスタート、着ぐるみが持っている
 かごに入れたらゴールへ。※幼児は迷子に注意
 ※逆方向に走る子、親の方へ走る子あり、注意

- (5) 競技用具
 ①玉入れ用玉 1人2個×50人×3組=300個+予備30個
 ②玉入れかご(竹かご)4個
 ③かご置き台 4個
 ④ロープ 2本(スタートライン待機用)
 (6) 記念品 参加賞



一周	200m
直線	52m
直径	30m(上下)
コース	45m

本部	審判	放送

予定集合時間 12:40
 場所『入場門』

10 むかで競争

☆得点種目

- (1) 時間 13時20分～(20分間)～13時40分
- (2) 競技人員 1団体20人(男10人、女10人)×8団体=160人
- (3) 競技内容 男女合わせて5名でむかでロープに両足を固定しながら、縦一列で28m先の旗門を回ってリレーする。ただし、競技中にロープから片足が離れた地点から再開する。A・B両組に分かれて競技する。
- (4) 競技方法
 - ①第1走者は事前にむかでロープで両足を固定しスタートする。
 - ②5人は縦一列になって往路は旗門を左回りに回る。復路はまっすぐ進み、スタートラインを超える
 - ③次走者は、事前にむかでロープで両足を固定しておき、前走者全員がスタートラインを通過したことを確認した審判員の合図(笛と旗)でスタートした後、②の行動をする。
 - ④最終走者は全員が「たすき」をけさがけにかける。
 - ⑤ゴールは最終走者5人全員がゴールラインを通過したときとする。

(5) 指導要領

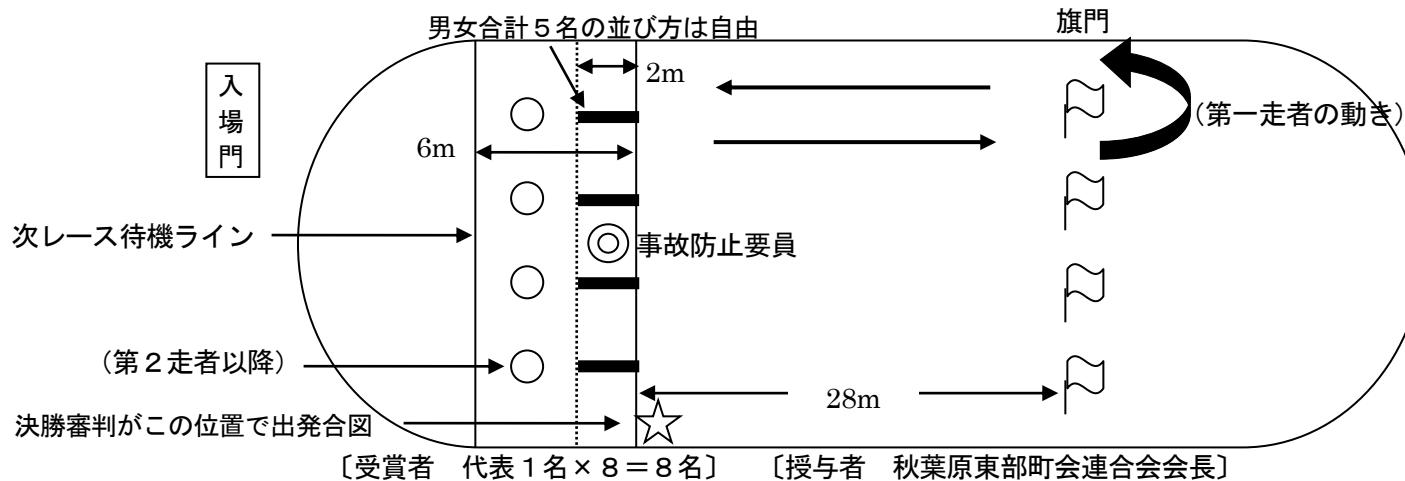
- ①男女合わせて5人の組み合わせ(並び方)は自由とする。
- ②5人全員がむかでロープで両足を固定して進む。5人が調子を合わせて進むよう留意する。万一ロープから片足が外れる者があった場合は、その場で一旦停止し、固定し直してから進む。
- ③スタートラインのリレーでは、前走者、次走者双方で事故のないよう注意すること。
- ④最終走者はあらかじめ「たすき」をけさがけにかけておくこと。なお「たすき」が途中でずり落ちないように調整しておくこと。
- ⑤途中審判は走者の事故防止及びむかでロープからの離脱警告のため走者にそって走る。

(6) 競技用具 ①むかでロープ×8本

- ②旗門4本
- ③たすき5本×8組=40本 ※町会色別に用意

(7) 記念品 参加賞

- (8) 得点 1位(15点)、2位(12点)、3位(9点)、4位(6点)



- | | |
|-------|--------|
| A組 | B組 |
| 神田公園 | 麴町 |
| 神保町 | 富士見 |
| 神田駅東 | 岩本町東神田 |
| 秋葉原東部 | 万世橋 |

一周	200m
直線	52m
直径	30m (上下)
コース	45m

本部	審判	放送

スタート・ゴールライン

〔 予定集合時間 12:40
場所『市ヶ谷側選手集合エリア』 〕

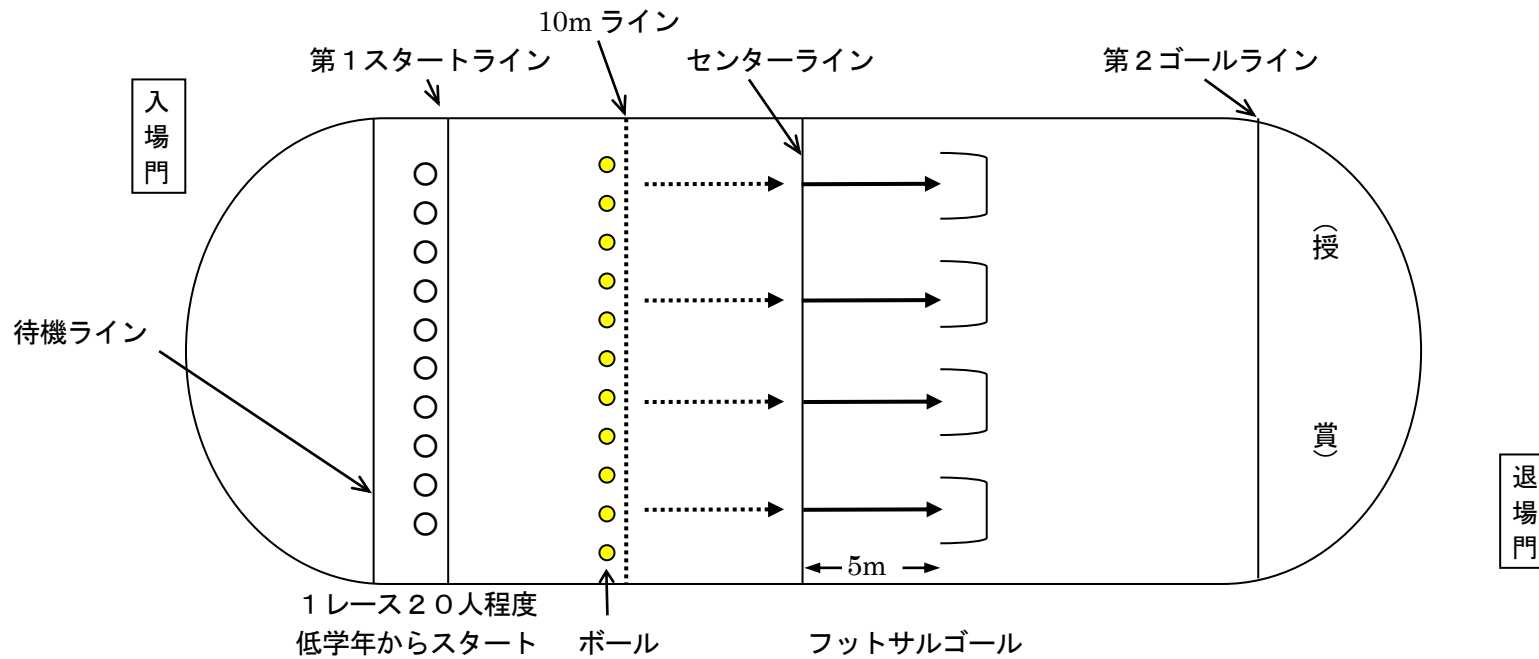
1 1 めざせワールドカップ

- (1) 時 間 13時40分～(20分間)～14時00分
- (2) 競技人員 約400人(小学1年～6年の男女)
- (3) 競技内容 ボールをドリブルし、フットサルゴールにシュートする。
- (4) 競技方法
 - ①スタート (ア) 低学年からスタート
 - (イ) 1レース20人程度(参加人員により適宜調整する)

(ウ) 10mラインにセットされたボールをセンターラインまでドリブルし、フットサルゴールに向かってシュートする。

②途中審判 進行管理

- (5) 競技用具 ①ボール 60個(20個×3組)+予備10個
- ②フットサルゴール(小) 4個
- (6) 記念品 参加賞



一周	200m
直線	52m
直径	30m(上下)
コース	45m

本部	審判	放送

〔 予定集合時間 13:10
場所 『市ヶ谷側選手集合エリア』 〕

12 買い物競争

☆得点種目

- (1) 時間 14時00分～(20分間)～14時20分
- (2) 競技人員 1団体30人×8団体=240人
参加資格は特に定めない(性別・年齢の制限なし)
- (3) 競技内容 箱の中からカード入り封筒を1枚取り出し、カードに記載されている賞品を受け取り各連合町会の応援席前にゴールする。
カードに書いてある点数【1～3点】の合計点数により加点する。
出場選手の胸に各地域の色をつけた番号シールを貼る。
- (4) 競技方法
 - ①1レース16人(2人×8団体)×15レース
 - ②応援席により入場門側と退場門側の2ヶ所に分かれて待機する(各4団体)
 - ③フィールド中央に置かれた箱をめざして各団体2名ずつスタートする。
 - ④箱の中からカード入り封筒を1枚取り出し、審判班員が確認後、カードに記載された商品を受け取ってから各連合町会の応援席前にゴールする。

⑤点数【1～3点】が書かれているカードが同封された封筒が240枚あり、その合計点数が多い連合町会から順に加点する。

⑥カードを各連合町会の応援席前にいる審判に提示する。提示を受けた後に加点する。

※得点カードを余分に持った組があった場合、1枚につき3ポイントを引いて得点カードの枚数の少ない組に分配する。

⑦途中審判 賞品引換時の交通整理とカードを引いた方の確認及び誘導

⑧決勝審判 カードの合計点数を確認し加点する。

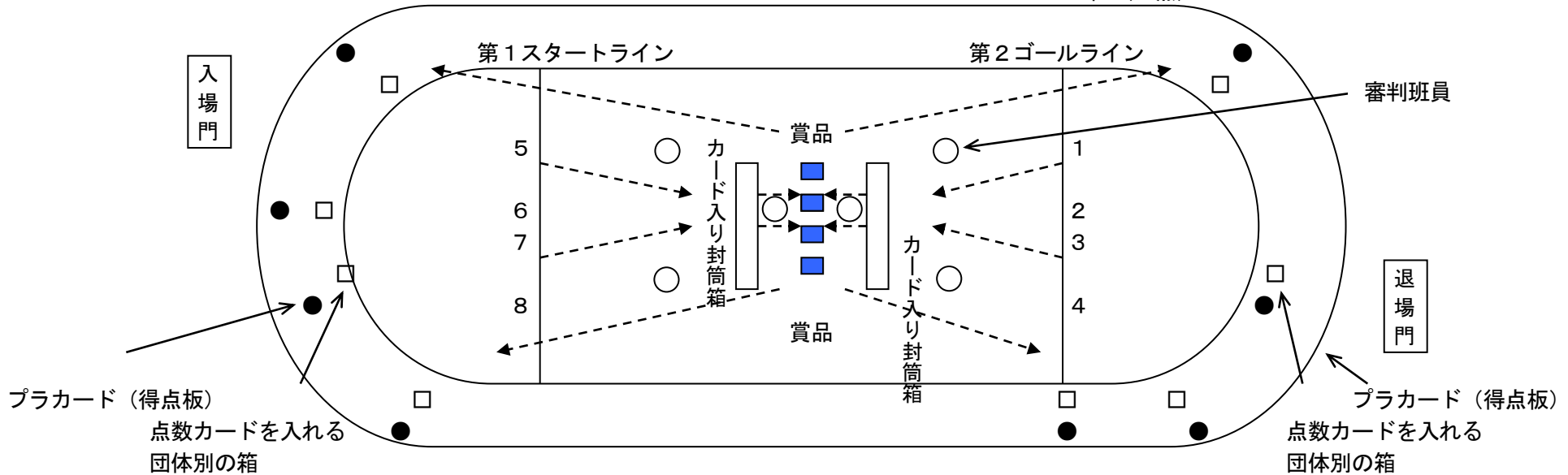
なお、点数が同点の場合は、上位の得点を適用する。

(5) 競技用具

- ①カード入り封筒 240枚(各80枚) ②封筒を入れる箱 2箱
- ③カードを入れる色別の箱 8箱 ④プラカード(得点板) 8個

(6) 記念品 米・花豆甘納豆等6品目

(7) 得点 1・2位(15点)、3・4位(12点)、5・6位(9点)
7・8位(6点)



一周	200m
直線	52m
直径	30m(上下)
コース	45m

本部	審判	放送

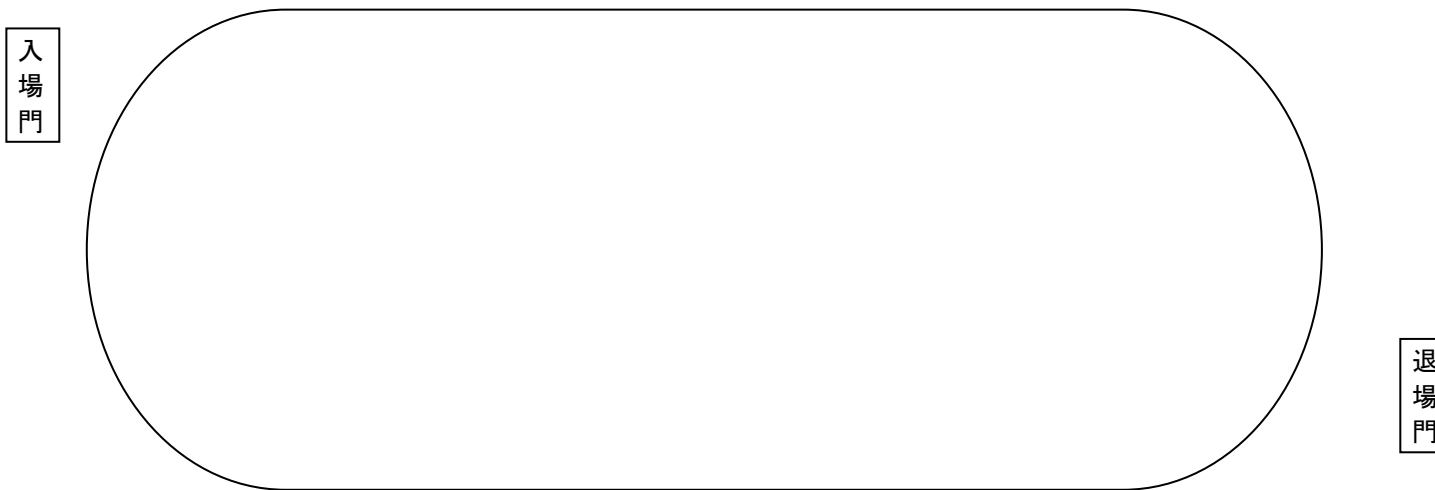
〔 予定集合時間 13:20
場所『市ヶ谷側選手集合エリア』 〕

13 チアリーディング

上智大学応援団チアリーディング部

(1) 時間 14時20分～(20分間)～14時40分

(2) 賞品 参加賞



〔記念品受領者 代表1名〕 〔授与者 麴町出張所地区連合町会会長〕

一周	200m
直線	52m
直径	30m (上下)
コース	45m

本部	審判	放送

14 地区別対抗リレー

☆得点種目

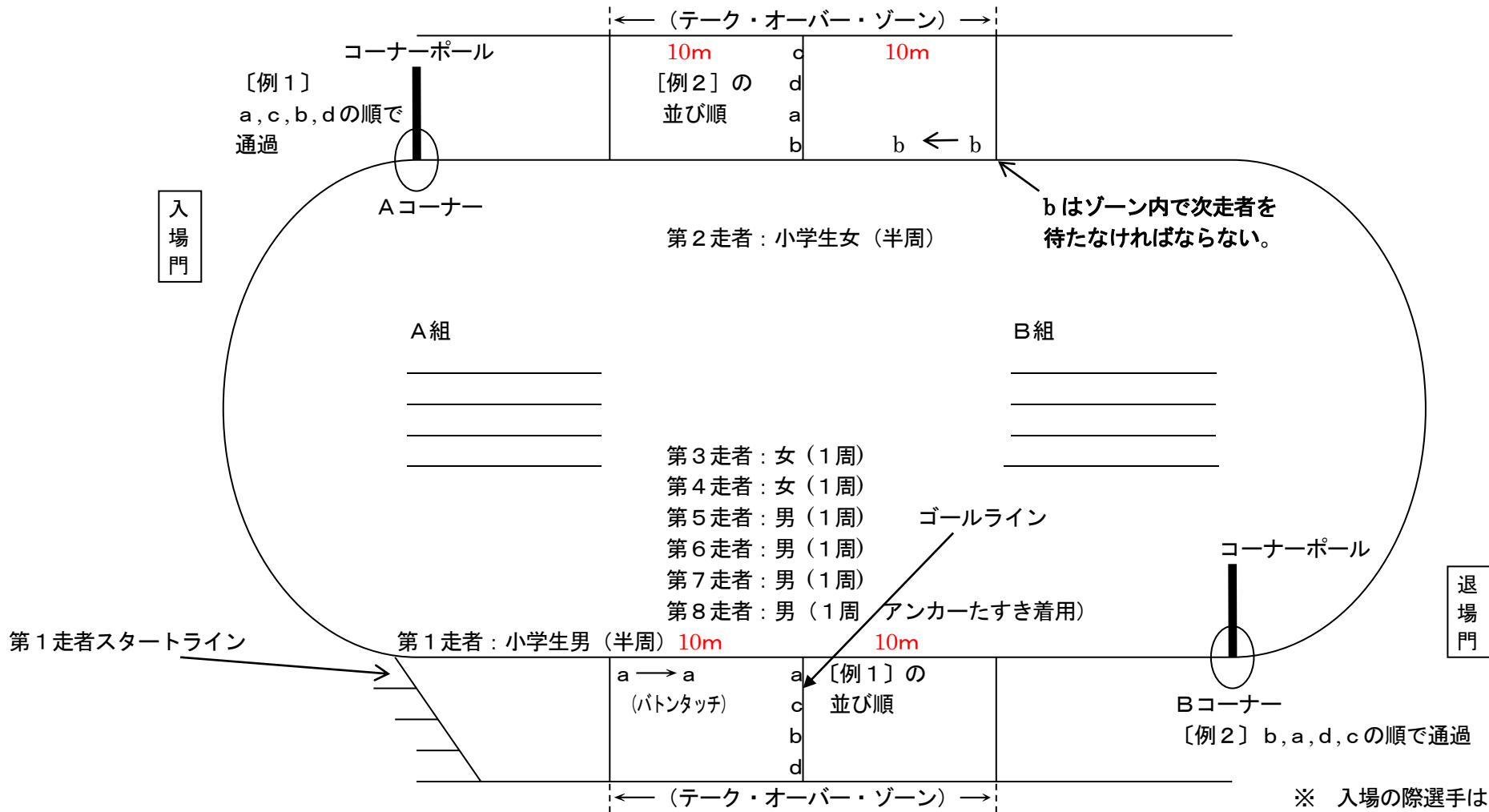
- (1) 時 間 14時40分～(30分間)～15時10分
(2) 競技人員 1団体8人(男性5人、女性3人)×8団体=64人
(3) 出場資格 男=小学生、10代・20代・30代・40代以上 各1人
女=小学生1人、中学生以上2人
(4) 走者順 ①小学生男 ②小学生女 ③女 ④女 ⑤男 ⑥男 ⑦男 ⑧男
(⑤～⑧の年代は各連合町会の判断とする)
(5) 競技内容 チーム対抗
A・Bグループに分かれて走る
小学生男女は半周、その他は1周走る
(6) 競技方法
ア. 組分け及びレーン順は競技前にくじ引きで決める。(右欄参照)
スタート
イ. 第1走者のスタートラインはオープンレースのスタートラインに調整する。
ウ. 履き物は運動靴とする。(スパイクシューズは禁止)
①途中審判
ア. コーナートップのルールを使用する。
Aコーナー、Bコーナーの通過順位で次走者のレーン順位を決める。
a. 第2走者は前走者のBコーナーの通過順位により、インレーンから順次アウトレーンに並ぶ。
b. 第3～第8走者は前走者のAコーナーの通過順位により、インレーンからアウトレーンに並ぶ。
イ. バトンタッチ
次走者はテーク・オーバー・ゾーンの内側で待つ。
(テーク・オーバー・ゾーンの外側で待つことは不可)
バトンタッチはゾーン内でなければならない。
※テーク・オーバー・ゾーンの線引きを確認すること。
(ゾーンは中央から前後10mずつ)

- (7) 競技用具 ①バトン(規格品)8本
②たすき 各団体色8本(アンカー着用)
※途中でずり落ちないように着用すること
③コーナーのポール 2本(A・Bコーナー用)
④ゴールテープ(幅広いもの)
⑤ストップウォッチ(記録できるもの)
⑥抽選棒 8本
(8) 記念品 参加賞
(9) 得 点 1位(20点)・2位(15点)・3位(12点)・4位(10点)

- ※ 入場後、準備体操と緊張緩和を兼ね、トラック1周をデモンストレーション走行する。
※ デモンストレーション走行終了後、スタートレーンの抽選及び競技説明をフィールド内で行い、スターターが場内アナウンスをする。
※ リレーエントリーについて
リレー名簿は9時15分の本部席参集時に受領後、「9みんな集まれふれあい玉入れ」までに提出する。変更がある場合は、「11めざせワールドカップ」の競技終了までに変更後の名簿を提出する。
※ 男性ランナーは、10代は①・20代は②・30代は③・40代以上は④のステッカーを胸の位置に貼る。
※ フライイングは制限なし。

☆くじ引きの順番

- 1 神保町
- 2 秋葉原東部
- 3 万世橋
- 4 富士見
- 5 神田駅東
- 6 麴町
- 7 岩本町東神田
- 8 神田公園



第1走者スタートライン

第1走者：小学生男（半周） 10m

ゴールライン
アンカーたすき着用

Bコーナー

〔例2〕 b, a, d, cの順で通過

※ 入場の際選手はリレー順を相互に確認すること

〔受賞者 代表1名×8=8名〕 〔授与者 富士見地区町会連合会会長〕

一周 200m
 直線 52m
 直径 30m (上下)
 コース 45m

本部	審判	放送

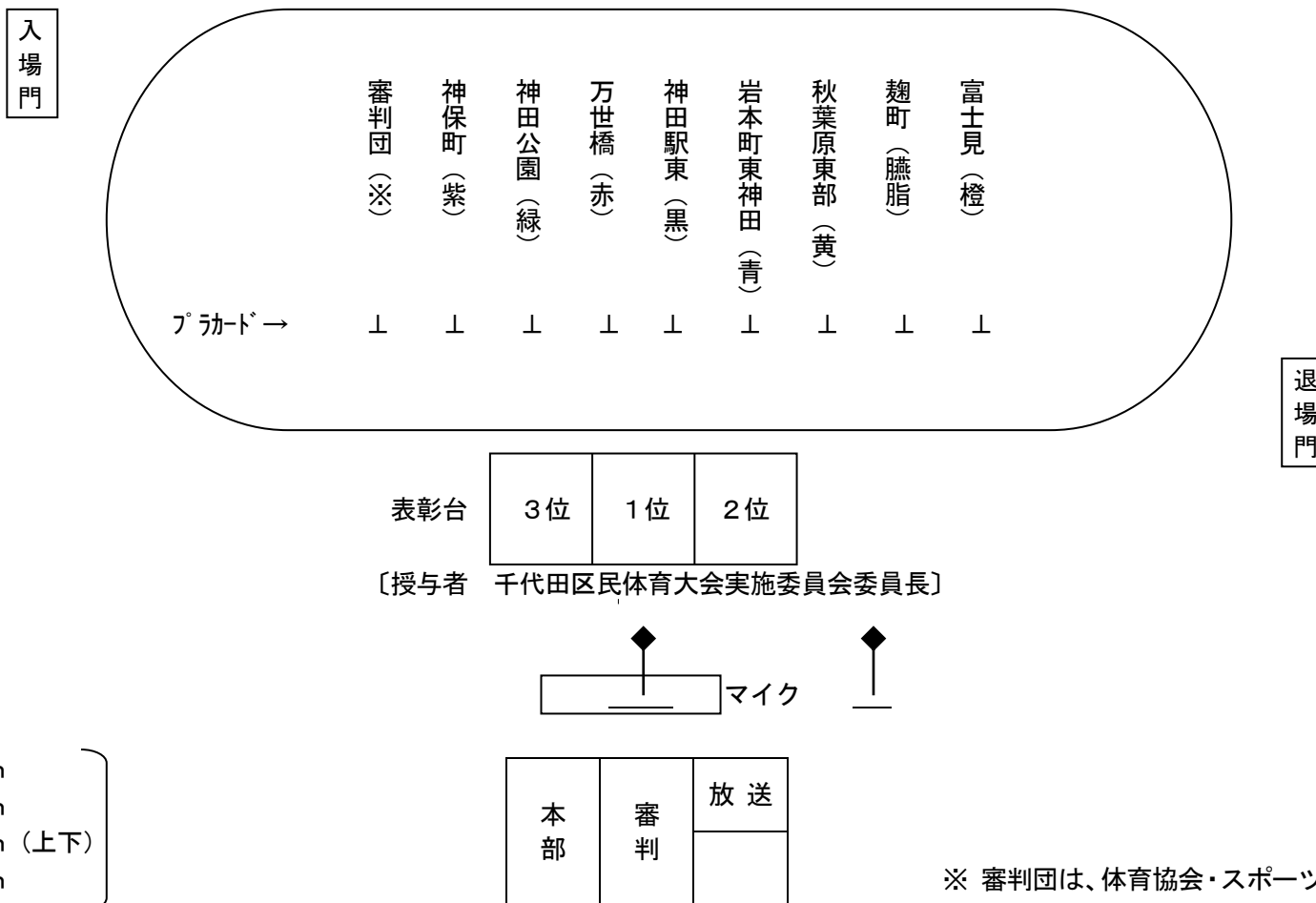
予定集合時間 14:00
 場所 『市ヶ谷側選手集合エリア』

閉会式準備

- (1) 時間 15時10分～15時20分
 (2) 集合
 ①参加者は応援席から直接フィールド内に集合し、
 プラカードの後ろに連合町会別に整列する。

閉会式

- (1) 時間 15時20分～(15分間)～15時35分
 (2) 式次第
 ①成績発表・表彰(表彰は第1位から第3位までとする)
 ②実施委員会委員長挨拶
 ③区長挨拶
 ④国旗・区旗降納
 ⑤万歳三唱
 ⑥閉会宣言



一周 200m
 直線 52m
 直径 30m (上下)
 コース 45m

※ 審判団は、体育協会・スポーツ推進委員・その他の順とする。

区民体育大会 過去のアトラクション一覧

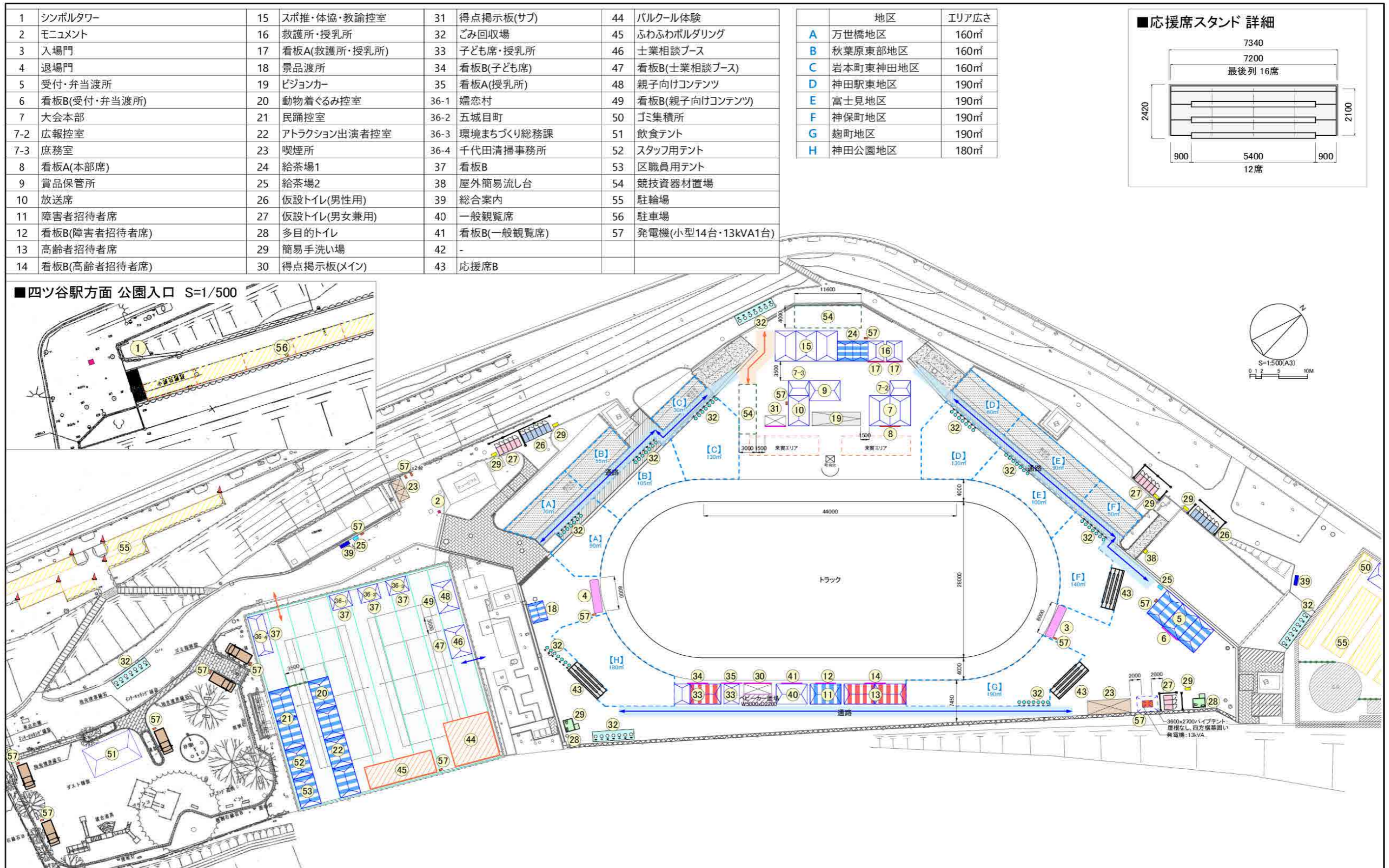
別紙4
過去の
アトラクション

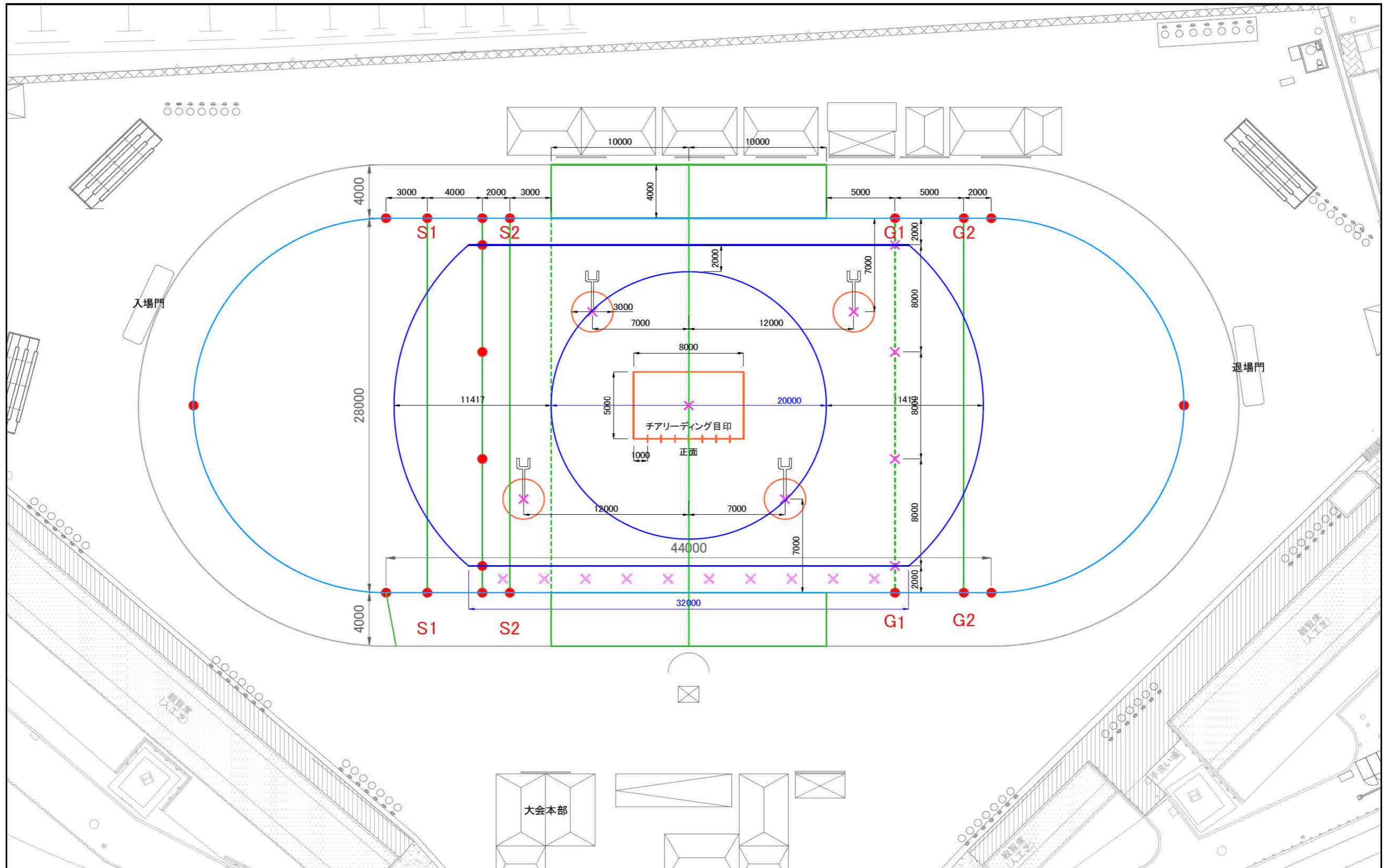
年度	回	アトラクション
5	61	龍舞
		パルクール(中止)
R元	57	ゴスペル
		リレー対決
H30	56	ゴスペル
		トランポリン演技
29	55	ゴスペル
28	54	マーチングバンド
27	53	バトントワリング
		ダブルダッチ

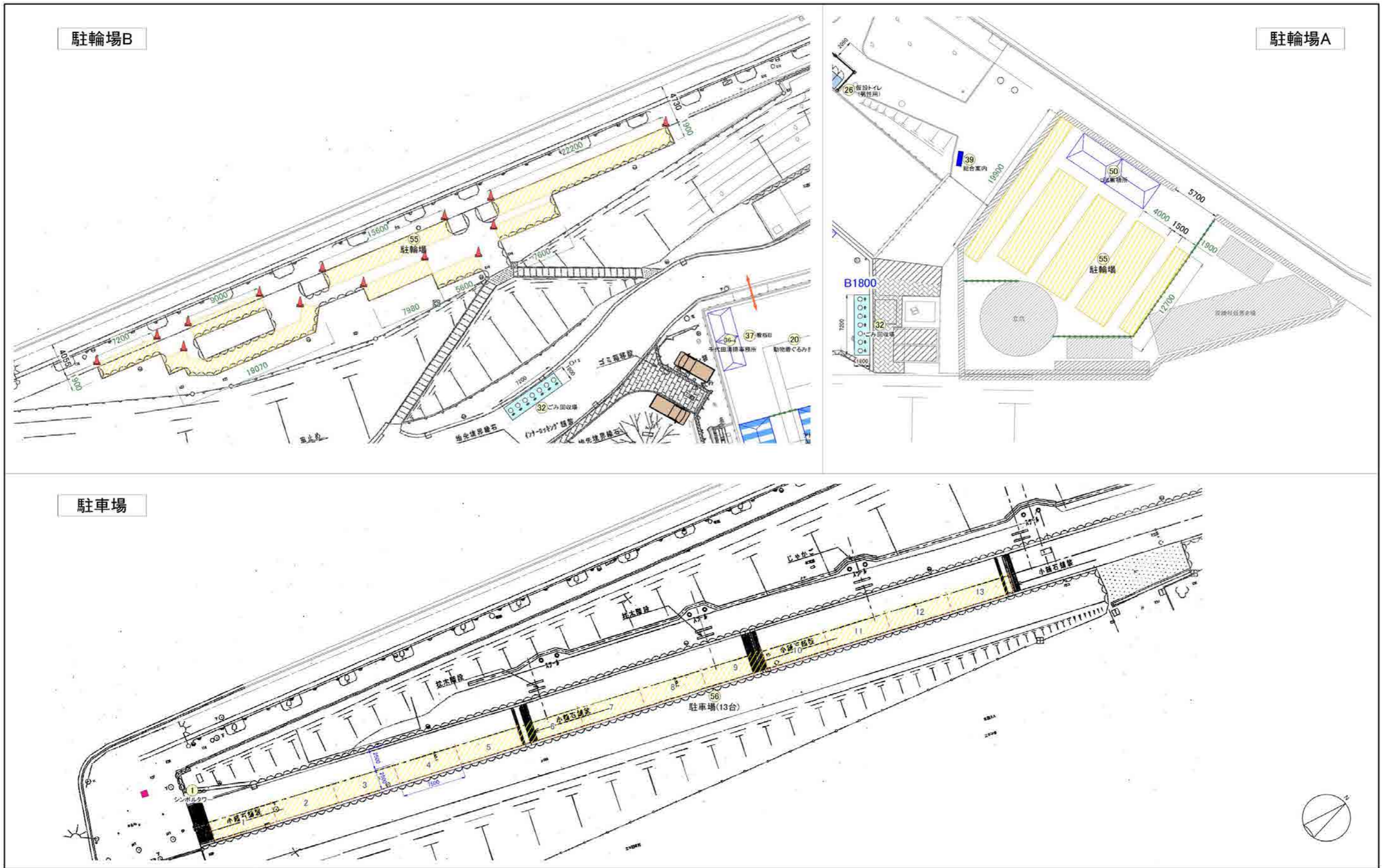
年度	回	アトラクション
26	52	トランポリン演技
25	51	よさこいソーラン
24	50	吹奏楽部演奏
		バトントワリング
		サンバ
23	49	マーチングバンド演奏
22	48	バトントワリング
		演舞
21	47	マーチングバンド演奏
20	46	エイサー踊り

資料5 設営関係資料

	資料名
別紙5-1	全体レイアウト図（令和5年度）
別紙5-2	グラウンドライン図（令和5年度）
別紙5-3	駐車場・駐輪場図（令和5年度）
別紙5-4	シンボルタワー
別紙5-5	モニュメント
別紙5-6	アーチ型入場門・退場門の設置
別紙5-7	各ブロックエリアのテント構造（1）
別紙5-8	各ブロックエリアのテント構造（2）～（9）
別紙5-9	横断幕用回数表示幕
別紙5-10	看板（ウッドラック）の設置
別紙5-11	表彰台
別紙5-12	各地区用ごみ箱
別紙5-13	競技用種目備品
別紙5-14	その他注意事項
別紙5-15	本部・招待者・救護所・授乳所等看板
別紙5-16	スタンド（舞台）の設置
別紙5-17	得点掲示板（メイン）及び得点掲示板用目隠しパネルの設置
別紙5-18	仮設トイレ（簡易水洗仕様・ポータブル型）の設置（1）
別紙5-19	仮設トイレ（簡易水洗仕様・ポータブル型）の設置（2）～（4）
別紙5-20	パネルの設置
別紙5-21	ごみ・資源回収所の設置
別紙5-22	区民体育大会 ごみ・資源の分別
別紙5-23	千代田区民体育大会 備品一覧表（参考）
別紙5-24	千代田区貸出可能機材一覧



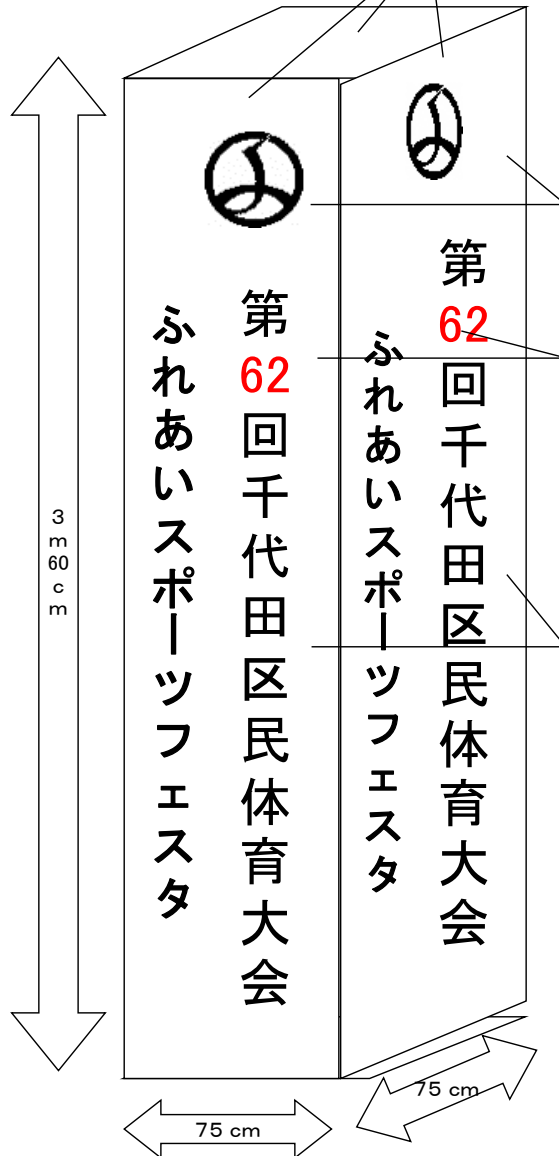




シンボルタワー

別紙5-4 シンボルタワー

板面は全て白地とする。



区章を入れる。

数字のみゴシック体・赤文字とする。

文字はゴシック体・黒文字とする。

(注意事項)

1. 大会前日までは目隠しをし、大会当日の朝、目隠しを取る。

2. 設置場所にワイヤーを用い、地中にアンカー止めを行うことで、転倒防止の措置をすること。

3. 大会名称等の表示は、麹町側、迎賓館側・四谷三丁目駅側の3面とし、樹木に隠れる面には表示は不要とする。

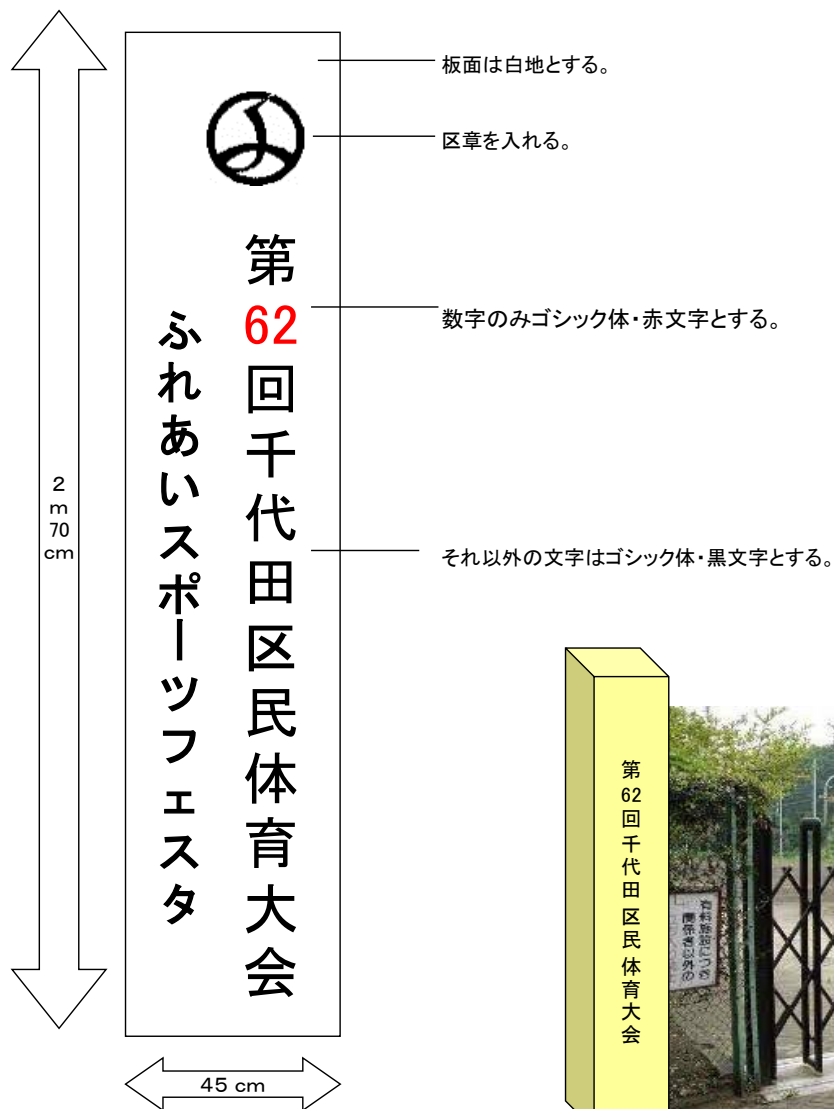
(設置位置、タワーの目隠しとワイヤー固定の例)



モニュメント

別紙5-5 モニュメント

(モニュメント正面の詳細)



(モニュメントの構造)

左記の寸法により、シンボルタワーと同じ構造で作成・設置すること。ただし、大会名称等の表示は、正面側の1面のみとする。それ以外の面は全て白色看板面とする。

(注意事項)

設置場所にワイヤーを用い、地中や周辺フェンス等にアンカー止め等を行うことで、転倒防止の措置をすること。

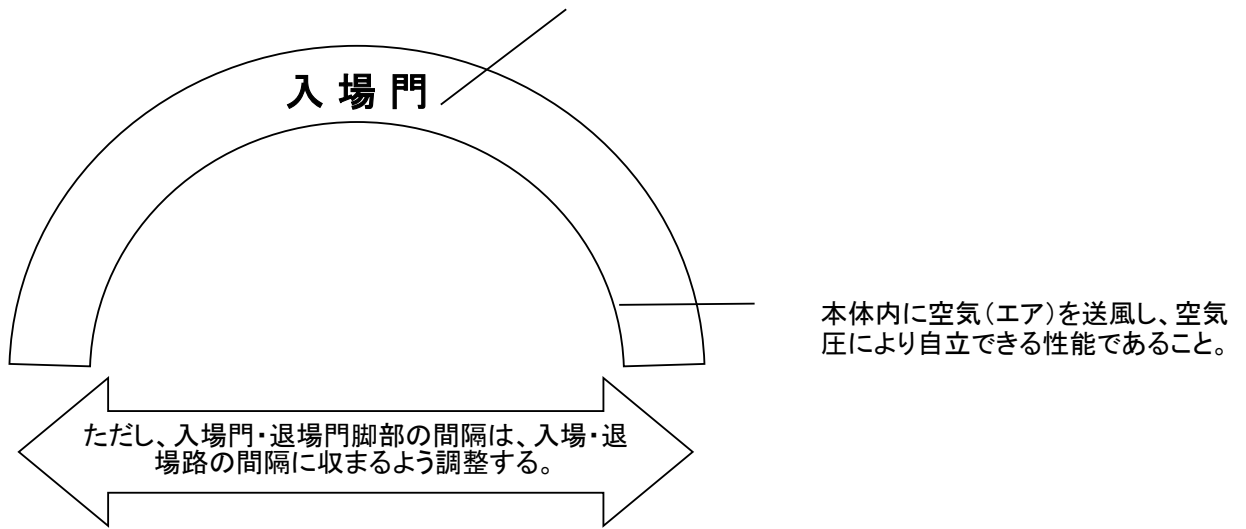
(モニュメントの設置位置 = 四ツ谷側の門外側、フェンスの一部後退部)



アーチ型入場門・退場門の設置

(1) 正面イメージ図

「入場門」・「退場門」の名称を、それぞれ記載すること。



(注意事項)

入場門・退場門ともに、各地区の応援席内に設置してはならない。
必ず、選手入場・退場路内に設置し、その脚部は、入場・退場路の端になるよう、調整すること。
空気送風機のコードに足などが掛からないよう養生を行うこと。

(入場門・退場門の設置イメージ)



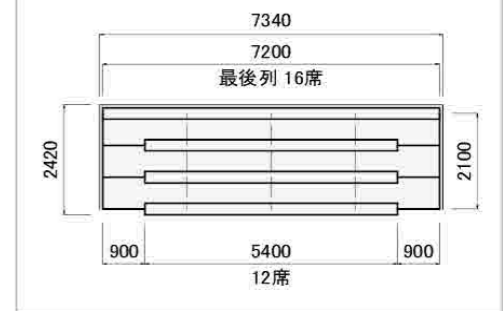
各ブロックエリアのテント構造 ※本図面は前回大会のもの。

(1)ブロックエリア配置表

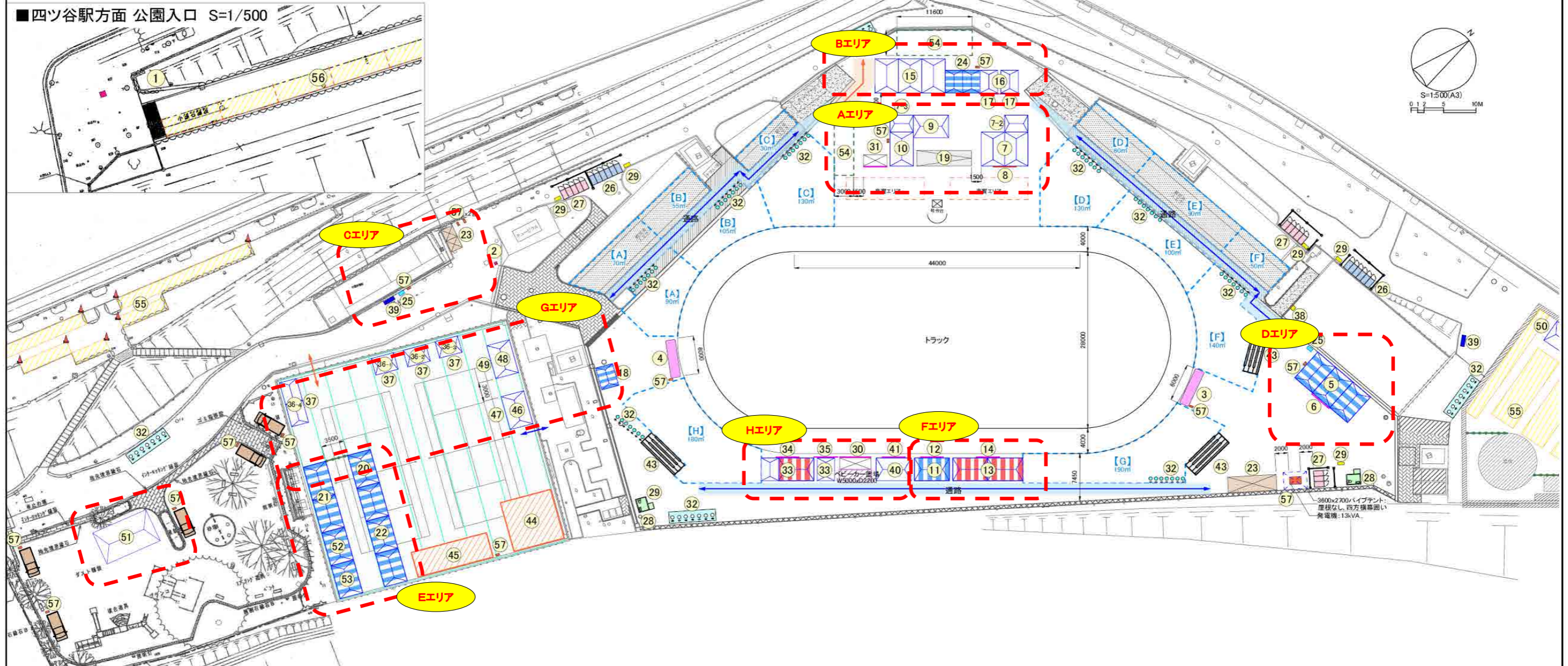
1	シンボルタワー	15	スポ推・体協・教諭控室	31	得点掲示板(サブ)	44	パルクール体験
2	モニュメント	16	救護所・授乳所	32	ごみ回収場	45	ふわふわボルダリング
3	入場門	17	看板A(救護所・授乳所)	33	子ども席・授乳所	46	土業相談ブース
4	退場門	18	景品渡所	34	看板B(子ども席)	47	看板B(土業相談ブース)
5	受付・弁当渡所	19	ビジョンカー	35	看板A(授乳所)	48	親子向けコンテンツ
6	看板B(受付・弁当渡所)	20	動物着ぐるみ控室	36-1	孀恋村	49	看板B(親子向けコンテンツ)
7	大会本部	21	民踊控室	36-2	五城目町	50	ゴミ集積所
7-2	広報控室	22	アトラクション出演者控室	36-3	環境まちづくり総務課	51	飲食テント
7-3	庶務室	23	喫煙所	36-4	千代田清掃事務所	52	スタッフ用テント
8	看板A(本部席)	24	給茶場1	37	看板B	53	区職員用テント
9	賞品保管所	25	給茶場2	38	屋外簡易流し台	54	競技資器材置場
10	放送席	26	仮設トイレ(男性用)	39	総合案内	55	駐輪場
11	障害者招待者席	27	仮設トイレ(男女兼用)	40	一般観覧席	56	駐車場
12	看板B(障害者招待者席)	28	多目的トイレ	41	看板B(一般観覧席)	57	発電機(小型14台・13kVA1台)
13	高齢者招待者席	29	簡易手洗い場	42	-		
14	看板B(高齢者招待者席)	30	得点掲示板(メイン)	43	応援席B		

	地区	エリア広さ
A	万世橋地区	160㎡
B	秋葉原東部地区	160㎡
C	岩本町東神田地区	160㎡
D	神田駅東地区	190㎡
E	富士見地区	190㎡
F	神保町地区	190㎡
G	麹町地区	190㎡
H	神田公園地区	180㎡

■応援席スタンド詳細



■四ツ谷駅方面 公園入口 S=1/500



各ブロックエリアのテント構造

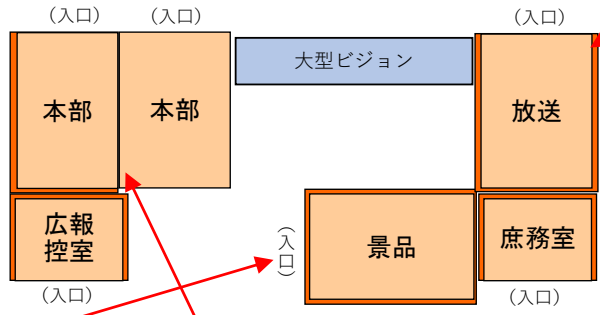
別紙 5-8

(2)Aブロックエリア内のテント構造詳細

Aエリア

放送テントの構造は、別途協議の上、決定すること。
 テーブルを9台、折りたたみ椅子を10脚並べること。

- ・本部は両テントを接続し、一体で利用できるようにすること。
- ・広報控室テント・庶務室テント（2間×1.5間）は、入口以外の3面を「テント用三方幕」で覆うこと。
- ・広報控室テントにテーブルを4台、折りたたみ椅子を10脚並べ、庶務室テントにテーブルを6台、折りたたみ椅子10脚を並べること。



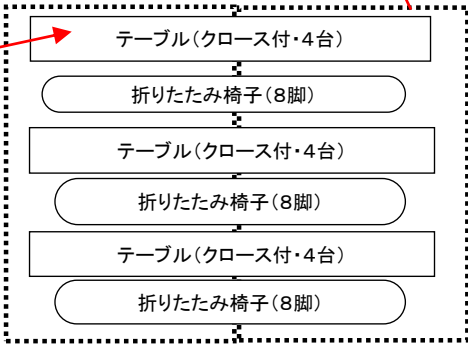
- ・景品テントは、入口の「テント用一方幕」が開閉できるように組み立てること。
- ・周囲は、全面を「テント用三方幕」で覆うこと。テント内床面の全面を、「床用パネル」で敷き詰めること。
- ・テントの中にはテーブルを6台、折りたたみ椅子を6脚並べること。

○脚注
 — : 幕

(本部テントの机・折りたたみ椅子配置)

本部テント内のテーブルは、全てクローズで覆うこと。

- ・最前列のテーブルのクローズのみ、全面を大きく覆うこと



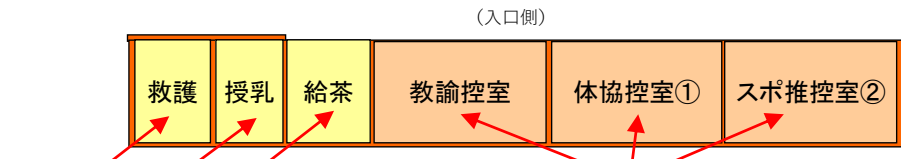
(テントイメージ)



(3)Bブロックエリア内のテント構造詳細

Bエリア

6つのテントは全て接近させること。



①へ
②へ

・教諭控室・体協控室・スポ推控室テントは、入口以外の3面を「テント用三方幕」で覆うこと。それぞれテーブルを8台、折りたたみ椅子を20脚並べること。全てのテーブルは、クロスで覆うこと。テントの下は、「ブルーシート」などを敷き詰めること。

・給茶テントは、背面のみを「紅白幕」で覆うこと。テント内にテーブルを2台並べ、クロスで覆うこと。18リットル用の冷温水兼用電気式給茶機を2台設置し、うち1台を冷水用に、うち1台を温水用として、テーブルに配置すること。給茶機の電源を確保し、延長電源コードで接続すること。なお、給茶機は当日朝までクロスをかけておく等、衛生面に留意するとともに、従事者用に操作説明書を添付すること。

(給茶機の配置イメージ)

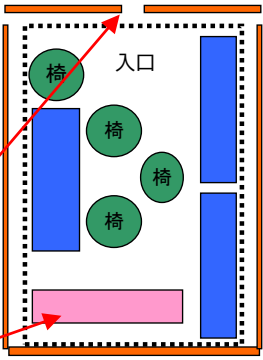


①救護所テント

・救護所テントの周囲は、全面を「テント用一方幕」と「テント用一方幕の入口」で覆い、前後の風通しができるようにすること。テント内床面の全面を「床用パネル」で敷き詰めること。テーブルを3台、折りたたみ椅子を4脚並べること。全てのテーブルをクロスで覆うこと。

・この面を入口とし、「テント用一方幕」が開閉できるように組み立てること。中央から開閉できるように、幌を設置すること。

・バスタオルは、5枚ベッドの上へ準備すること。



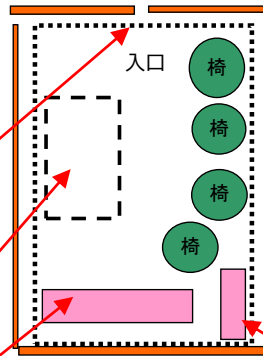
②授乳所テント

授乳所テントの周囲は、全面を「テント用三方幕」と「テント用一方幕の入口」で覆うこと。テント内床面の全面を、「床用パネル」で敷き詰めること。折りたたみ椅子を4脚並べること。

この面を入口とし、「テント用一方幕」が開閉できるように組み立てること。中央から開閉できるように、幌幕を設置すること。

ベビーベッド（乳児用ベッド）を1台配置すること。

簡易ベッドは、1台を広げた状態で設置すること。



たたんだ状態で、簡易ベッド1台を隅に配置すること。

(ベビーベッドのイメージ)



(簡易ベッドの配置イメージ)



(簡易ベッドとベビーベッドの配置イメージ)



(4)Cブロックエリア内のテント構造詳細

Cエリア

喫煙所の設置イメージ



収容人数 15人程度
縦×横×高さ 2,100mm×4,500mm×2,700mm程度

(喫煙所の吊看板の詳細)

喫煙所

サイズ 40×30cm
パネル面の色 白色
表示板文字 カutting文字
文字色 赤色
文字体 ゴシック、横書き
周囲を赤色の枠で囲むこと。

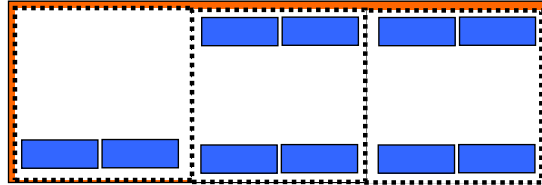
(Cエリア給茶機・総合案内の設置)
管理事務所の屋根下に、Bエリアと同じ給茶機等を設置すること。
なお、テントの設置は不要である。

(5)Dブロックエリア内のテント構造詳細

Dエリア

(受付・弁当配布テント)

- ・受付・弁当配布テントの周囲は、「受付」「弁当受け渡し口」の面は「テント用一方幕」が取り外しできるように組み立てること。
- ・それ以外の面を、「テント用三方幕」で覆うこと。
- ・テント内床面の全面を、「床用パネル」で敷き詰めること。テーブルを10台、折りたたみ椅子を12脚配置すること。全てのテーブルは、クロースで覆うこと。



(弁当受け渡し口)

3つのテントは全て接近させ、一体で利用できるようにすること。

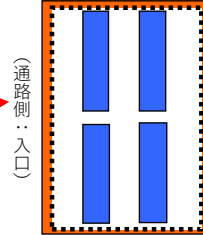
(6)Eブロックエリア内のテント構造詳細

Eエリア

(区職員、スタッフ控室テント)

- 控室テントの周囲は、全面を、「テント用三方幕」で覆うこと。テーブルを4台、折りたたみ椅子を16脚並べること。全てのテーブルは、クロースで覆うこと。

- 通路側を入口とし、「テント用一方幕」が開閉できるように組み立てること。中央から開閉できるように、幌幕を設置すること。

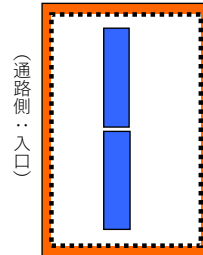


(通路側…入口)

(アトラクション控室)

- アトラクション控室テントの周囲は、全面を、「テント用三方幕」で覆うこと。テーブルを2台、折りたたみ椅子を5脚、姿見鏡1台を並べること。全てのテーブルは、クロースで覆うこと。

- この面を入口とし、「テント用一方幕」が開閉できるように組み立てること。中央から開閉できるように、幌幕を設置すること。更衣室としても使用するため、床面までしっかり覆うこと。



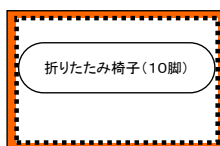
(通路側…入口)

(民踊控室テント)



(通路側：入口)

(動物着ぐるみテント)



(通路側：入口)

通路側を入口とし、「テント用一方幕」が開閉できるように組み立てること。中央から開閉できるよう、幌幕を設置すること。

テントの周囲は、全面を、「テント用三方幕」で覆うこと。なお、「テント用三方幕」及び「テント用一方幕」は更衣室の性格上、床面まで全面をしっかりと覆うこと。なお、テニスコートエリアは、全面を「ブルーシート」などで養生をすること。

(テントの設置イメージ=正面)



(テントの設置イメージ=背面)

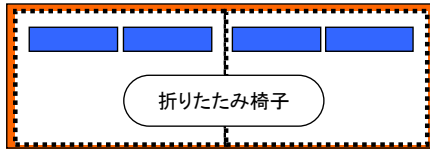


(注意事項)

各テントは、更衣室としても使用することから、必ず「テント用三方幕」及び「テント用一方幕」で、床面まで周囲全面をしっかりと覆うこと。



(アトラクション控室テント)
設置例



この面を入口とし、「テント用一方幕」が開閉できるように組み立てること。中央から開閉できるよう、幌幕を設置すること。

アトラクション控室テントの周囲は、全面を、「テント用三方幕」で覆うこと。なお、「テント用三方幕」及び「テント用一方幕」は、床面まで全面をしっかりと覆うこと。テント内床面の全面を、「ブルーシート」で敷き詰めること。全てのテーブルは、クロスで覆うこと。姿見鏡はテントに1台ずつ設置すること。また、その他のテントのテーブル、椅子の配置については別途指示する。

(7)Fブロックエリア内のテント構造詳細

Fエリア

(招待者席(障害者)テント)



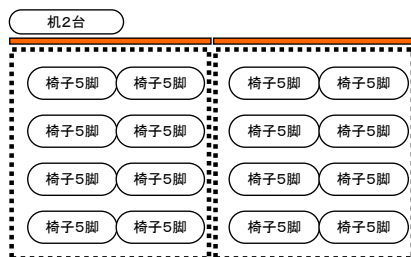
招待者席(障害者)テントの周囲は、背面のみを「紅白幕」で覆うこと。折りたたみ椅子を上記のとおり、計40脚並べること。テーブルの設置は不要である。

(招待者席(障害者)テントの設置イメージ)



※テーブルの設置は不要。(写真ではテント2張だが、1張で良い。)

(招待者席(高齢者)テント)



招待者席(高齢者)テントの周囲は、背面のみを「紅白幕」で覆うこと。折りたたみ椅子を上記のとおり、計80脚並べること。また、予備の椅子20脚を用意すること。なお、受付用にテーブルを2台設置すること。

(招待者席(高齢者)テントの設置イメージ)



※写真ではテント3張だが、2張で良い。

(8)Gブロックエリア内のテント構造詳細

Gエリア

景品テントの配置

通路側を入口とし、「テント用一方幕」が開閉できるように組み立てること。

景品テントの周囲は、全面を「テント用三方幕」で覆うこと。テント内床面の全面を「床用パネル」で敷き詰めること。テントの中には折りたたみ椅子4脚を設置すること。



喫煙所の配置

喫煙所設置イメージ



収容人数 15人程度
縦×横×高さ 2,100mm×4,500mm×2,700mm程度

(五城目・孺恋・その他区役所、関係団体ブースのテント)

計7張のテントを別途指示のとおり設置すること。

(五城目・孺恋・その他)

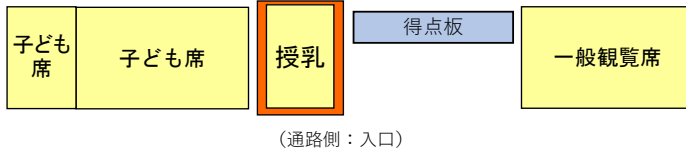
テーブルは各4台折りたたみ椅子を各10脚設置する。

(9)Hブロックエリア内のテント構造詳細

Hエリア

(一般観覧テント及び子どもテント、授乳の配置)

一般観覧テントは折りたたみ椅子を40脚、予備の椅子を10脚配置すること。
子どもテントにはジョイントマットを全面に敷き詰めること
授乳所テントは、入口方向箇所を除き、Bエリアの授乳所テントと同様とすること

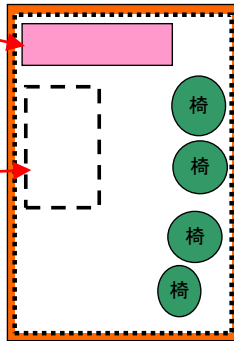


(授乳所テント)

簡易ベッドは、1台を広げた状態で設置すること。

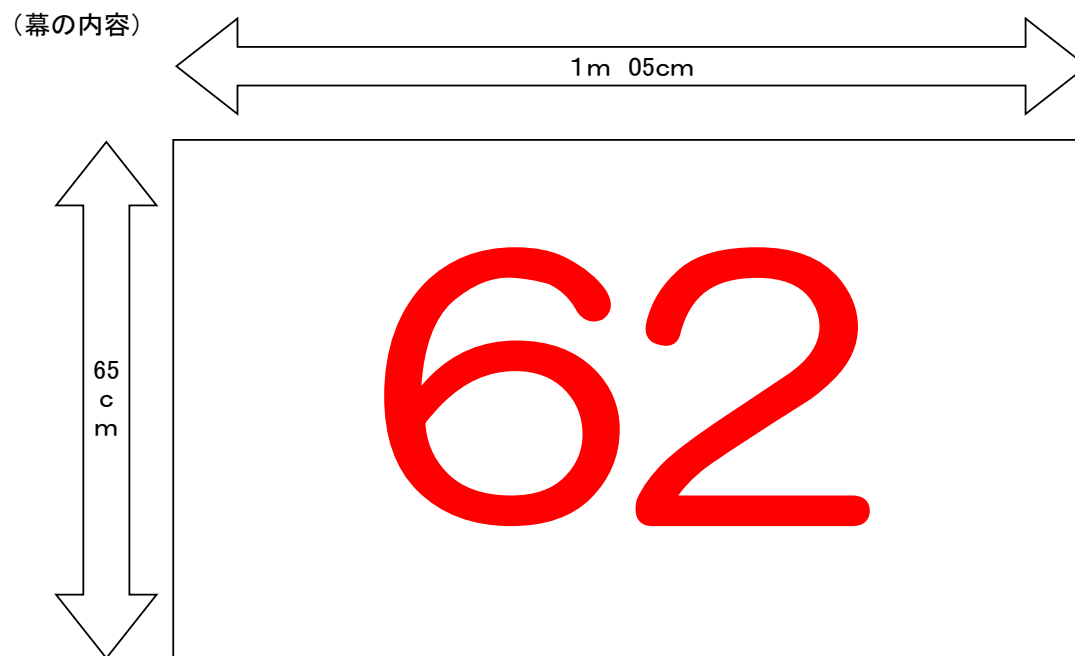
ベビーベッド（乳児用ベッド）を1台配置すること。

授乳所テントの周囲は、全面を「テント用三方幕」と「テント用一方幕の入口」で覆うこと。テント内床面の全面を、「床用パネル」で敷き詰めること。折りたたみ椅子を4脚並べること。



この面を入口とし、「テント用一方幕」が開閉できるように組み立てること。中央から開閉できるように、幌幕を設置すること。

横断幕用回数表示幕



(横断幕全体の設置イメージ)

表示幕の設置位置



文字体は丸文字ゴシック体、横書きとし、文字色は赤色、文字幅は12cmとする。

(注意事項)

1. この表示幕の作成に当たっては、必ず横断幕(当区所有)の現物を事前に確認し、横断幕の文字やデザイン等との差異のないようにすること。
2. この表示幕の裏面へりには、全面にマジックテープ(やわらか面)をつけること。
3. この表示幕を含めて、横断幕は高所に設置するので、はがれないようにすること。

看板(ウッドラック)の設置

(1)ごみ・資源回収所

サイズ 120×90cm
パネル面の色 白色
表示板文字 カutting文字
文字色 黒色
文字体 ゴシック、横書き
設置箇所 ごみ・資源回収所
枚数 3枚

ごみ・資源
回収所

(看板の設置イメージ)



(2)危険告知

サイズ 90×60cm
パネル面の色 白色
表示板文字 カutting文字
文字色 黒色
文字体 ゴシック、横書き
設置箇所 スタンド横
枚数 6枚

危険ですので手すり
に乗らないで下さい

表彰台

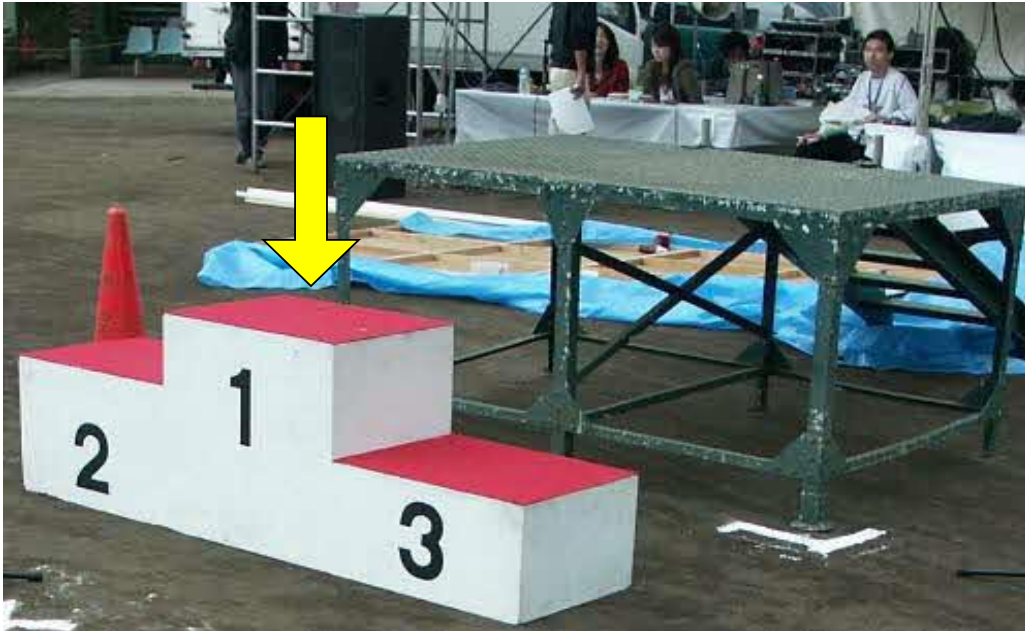
(1)作成要領

1位から3位までを表彰できるものであること。

表彰台の高さは、1位を最も高く、1位の高さの半分を3位、3位より若干高い位置を2位とすること。

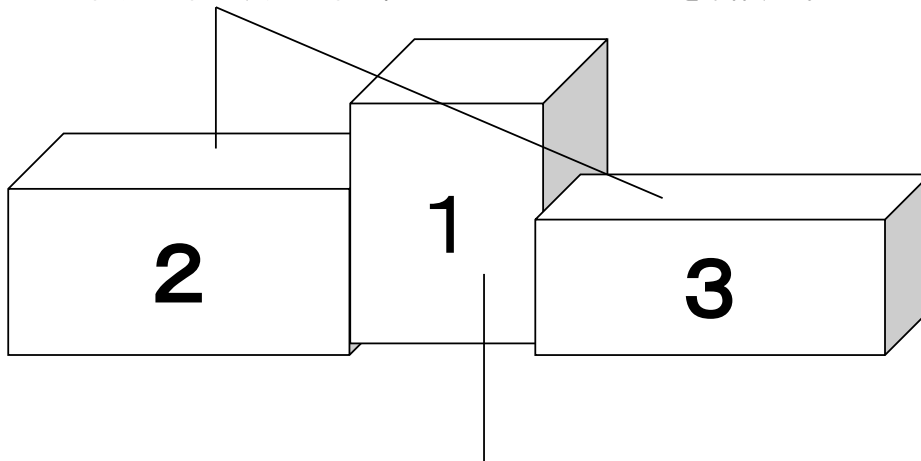
1位は、成人1名が直立できるだけのスペースを確保して、作成すること。2位及び3位は、成人2名が直立できるだけのスペースを確保して、作成すること。

(表彰台のイメージ)



(表彰台の詳細)

表彰台の高さは、1位を最も高く、1位の高さの半分を3位、3位より若干高い位置を2位とする。
2位及び3位は、成人2名が直立できるだけのスペースを確保する。



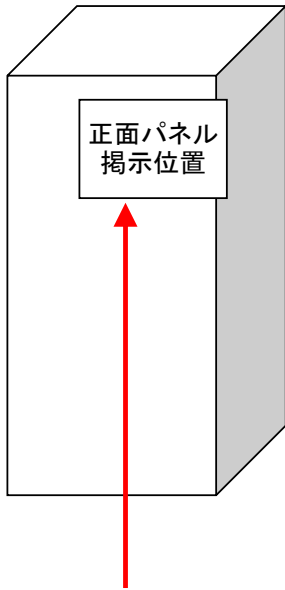
表面は白地、文字はゴシック体・黒文字とする。

各地区用ごみ箱

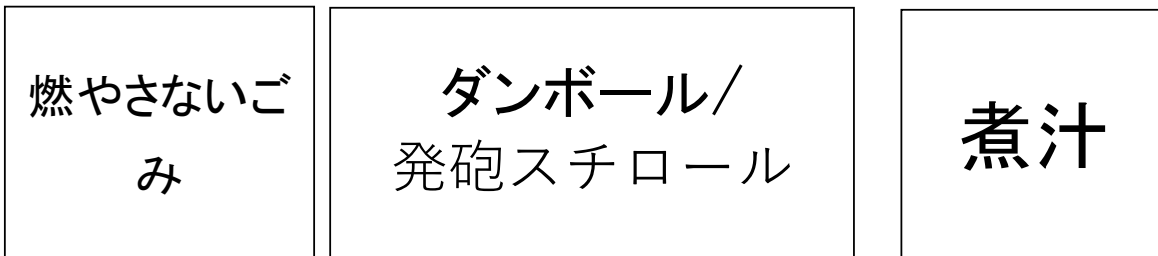
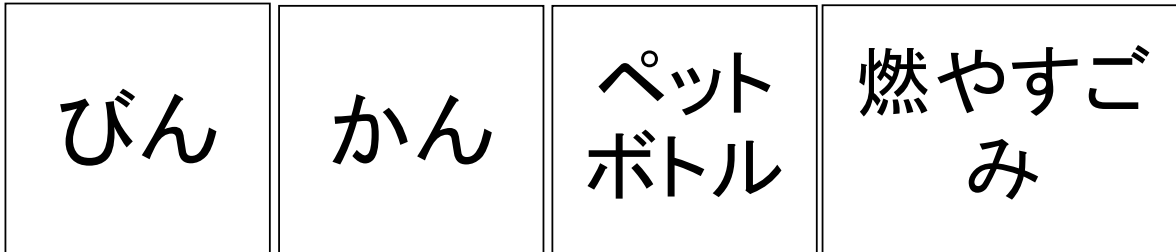
(各地区用ごみ箱の形状)

各地区応援席(8地区)内に、6箱分のごみ箱(計48箱)を設置する。
各地区用ごみ箱は、75リットル用ごみ袋を広げた状態で収納できるものであること。

(各地区用ごみ箱のイメージ)



(各地区用ごみ箱正面パネル)



サイズ 30×30~50cm
パネル面の色 白色
表示板文字 カutting文字
文字色 黒色
文字体 ゴシック、横書き
数量 上記内容で、8箇所分作成
「煮汁」を除きいずれも、各地区用ごみ箱の正面に掲示すること。
「煮汁」は、45リットル用ポリペールに設置すること。

煮汁用バケツの組み合わせ内容

数量 45リットル用ポリペールとざるの組み合わせ 8セット

(注意事項)

ざるは、加重でポリペール内部に落下しないよう、ざる上部の口径の大きいものを使用すること。



競技用種目備品

(1) カラー平均台

高さ20cm、長さ360cmのカラー平均台を4台用意すること。

(カラー平均台のイメージ)



その他注意事項

1. 得点掲示板及び連合町会名入のぼり（棒つき）の彩色

名 称	色	文字色
麴町出張所地区連合町会	臙脂（えんじ）	白抜き
富士見地区町会連合会	橙（だいだい）	白抜き
神保町地区町会連合会	紫	白抜き
神田公園地区連合町会	緑	白抜き
万世橋地区町会連合会	赤	白抜き
神田駅東連合町会	黒	ピンク
岩本町東神田町会連合会	青	白抜き
秋葉原東部町会連合会	黄	黒

※ 色についてはプログラム・昨年度の写真等を参考とすること。

2. 区が供給する主なもの

国旗
区旗
区歌CD

※ その他、仕様書で不明な点については、区職員に確認を行うこと

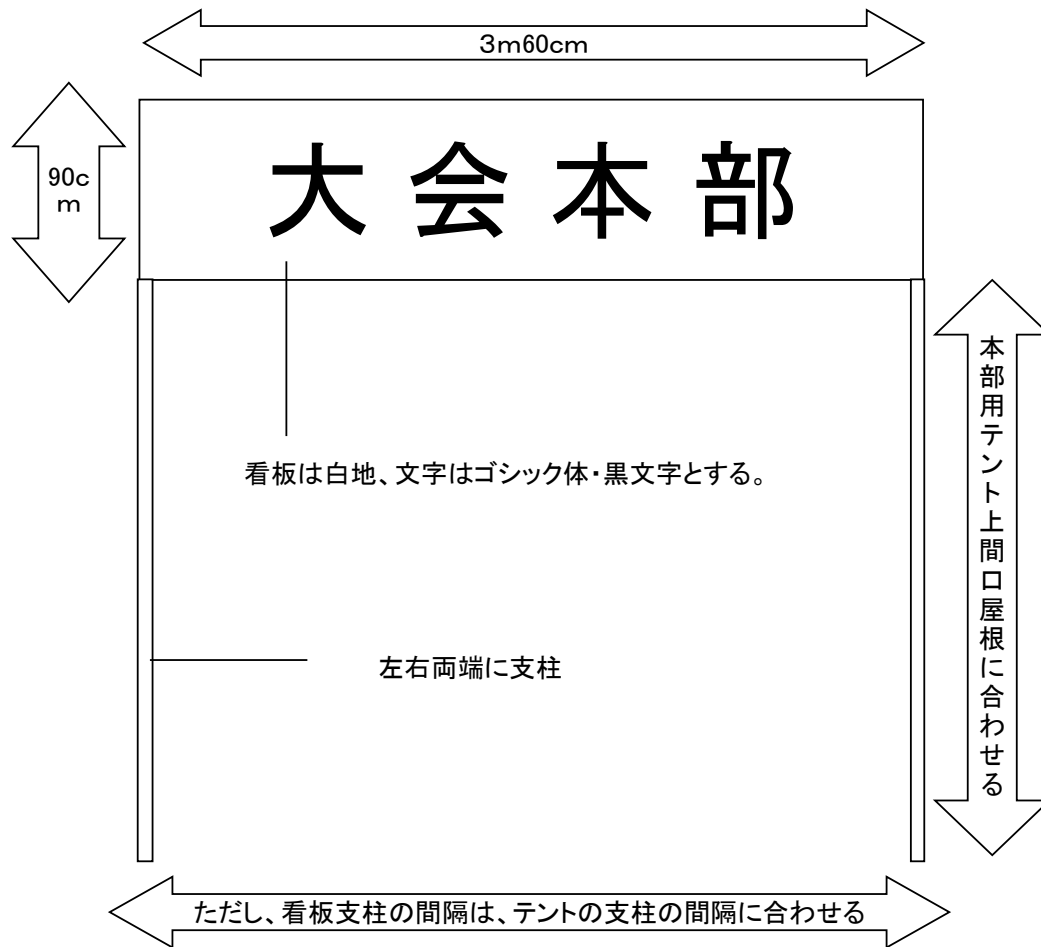
3. 設営にあたっての注意事項

1. Bブロックエリアのテントのうち、スポーツ推進委員控室テント（スポ推控室②）1張分については、**10月4日（金）**早朝までに配置する。その内部にはブルーシートを1枚入れておくこと。
2. テニスコート内のフロアマット及びブルーシートについては、**10月5日（土）**早朝までに配置する。
3. 当日、応援席のブルーシートについては、早朝から出場者が来場して来るので、**当日午前7時まで**に速やかに敷くこととする。
4. 駐車スペース以外には駐車を行わないこと。車両の駐車位置については、区職員と協議すること。
5. 音響設備等の電源容量が多くなるので、適宜、ジェネレーターを用意すること。
6. スタンドの器具の危険な部位については安全対策を施すこと。
7. 入場門・退場門ともに、各地区の応援席内に設置してはならない。必ず、選手入場・退場路内に設置し、その脚部は、入場・退場路の端になるよう、調整すること。

本部・招待者・救護所・授乳所等看板

(1)大会本部看板

(看板面の詳細)

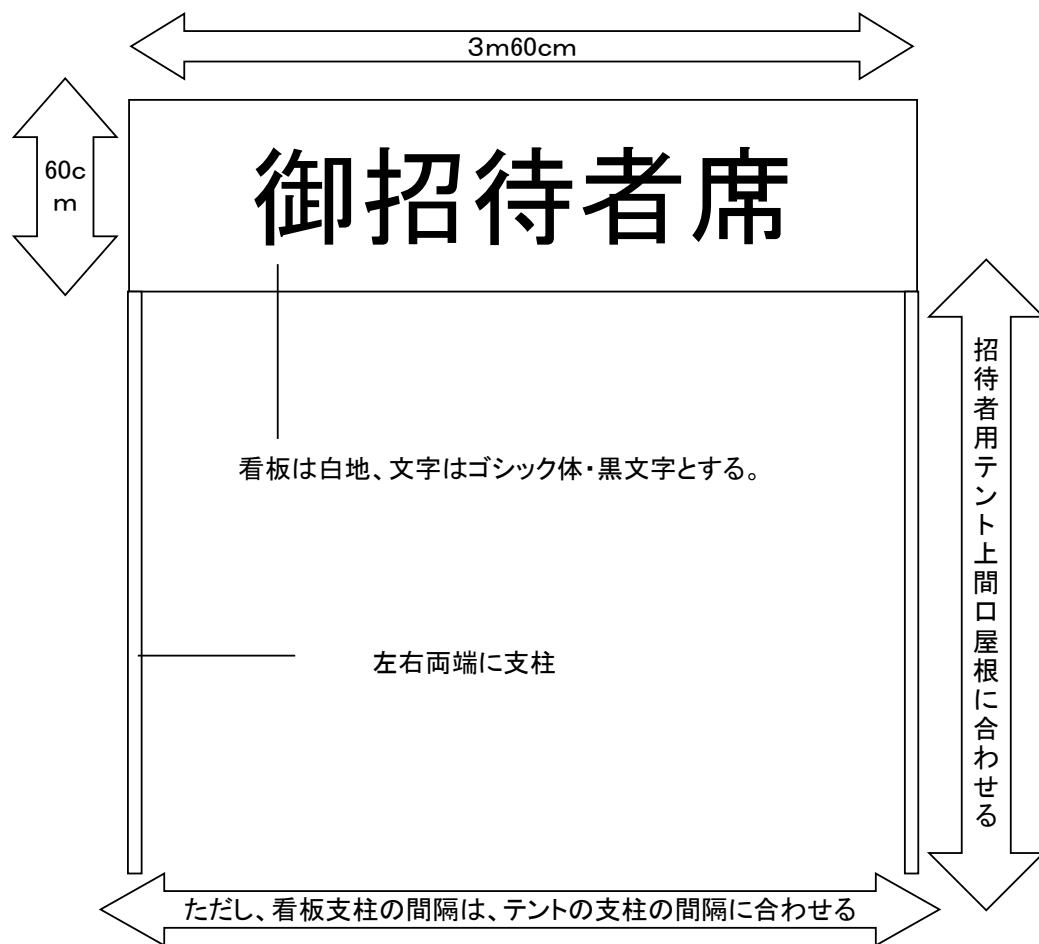


(看板の設置例)



(2) 招待者席看板

(看板面の詳細)



(注意事項)

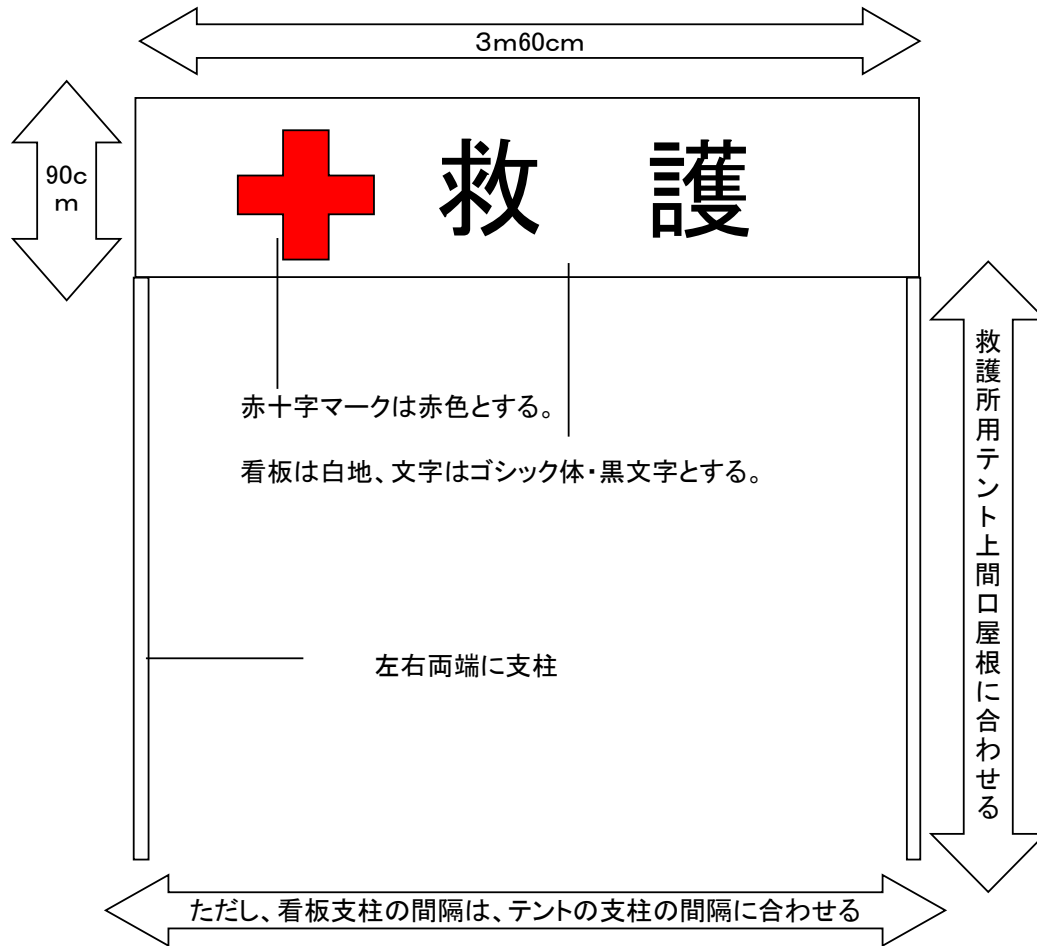
この看板は、2箇所分(2枚)作成し、設置すること。

(看板の設置例)



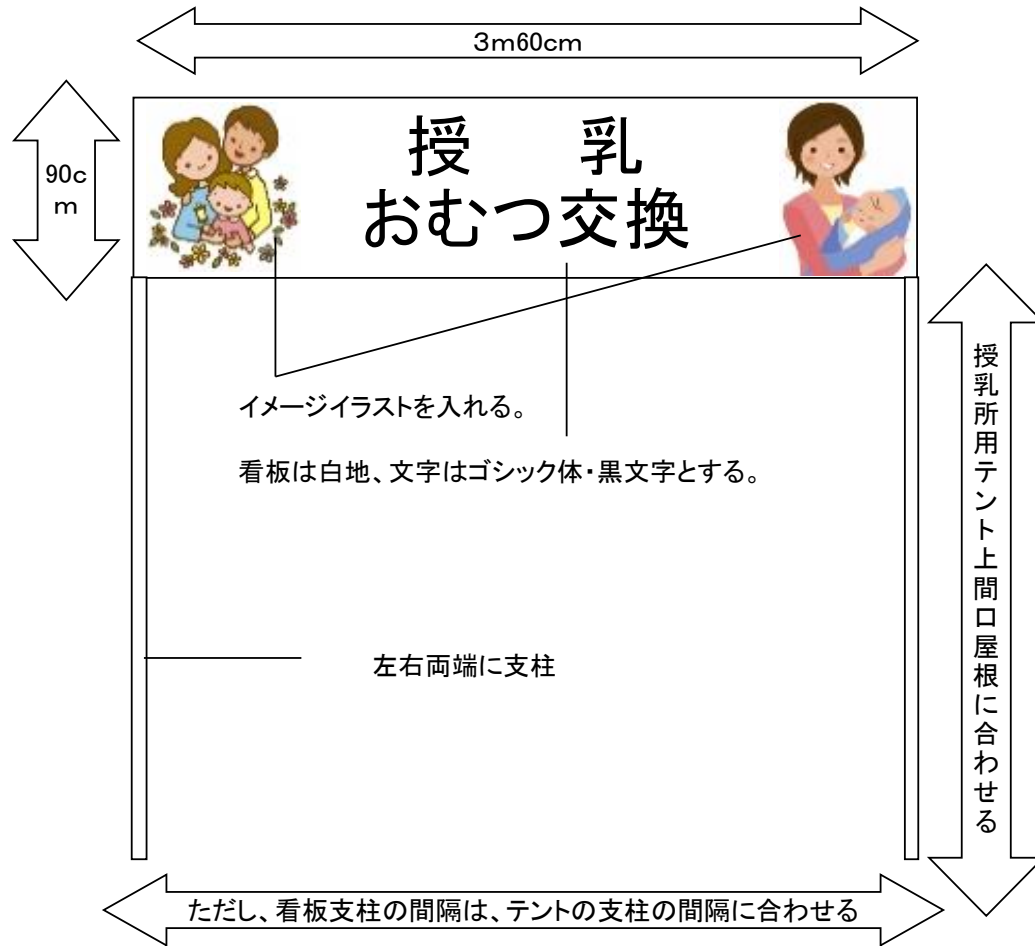
(3) 救護所看板

(看板面の詳細)



(4)授乳所看板

(看板面の詳細)



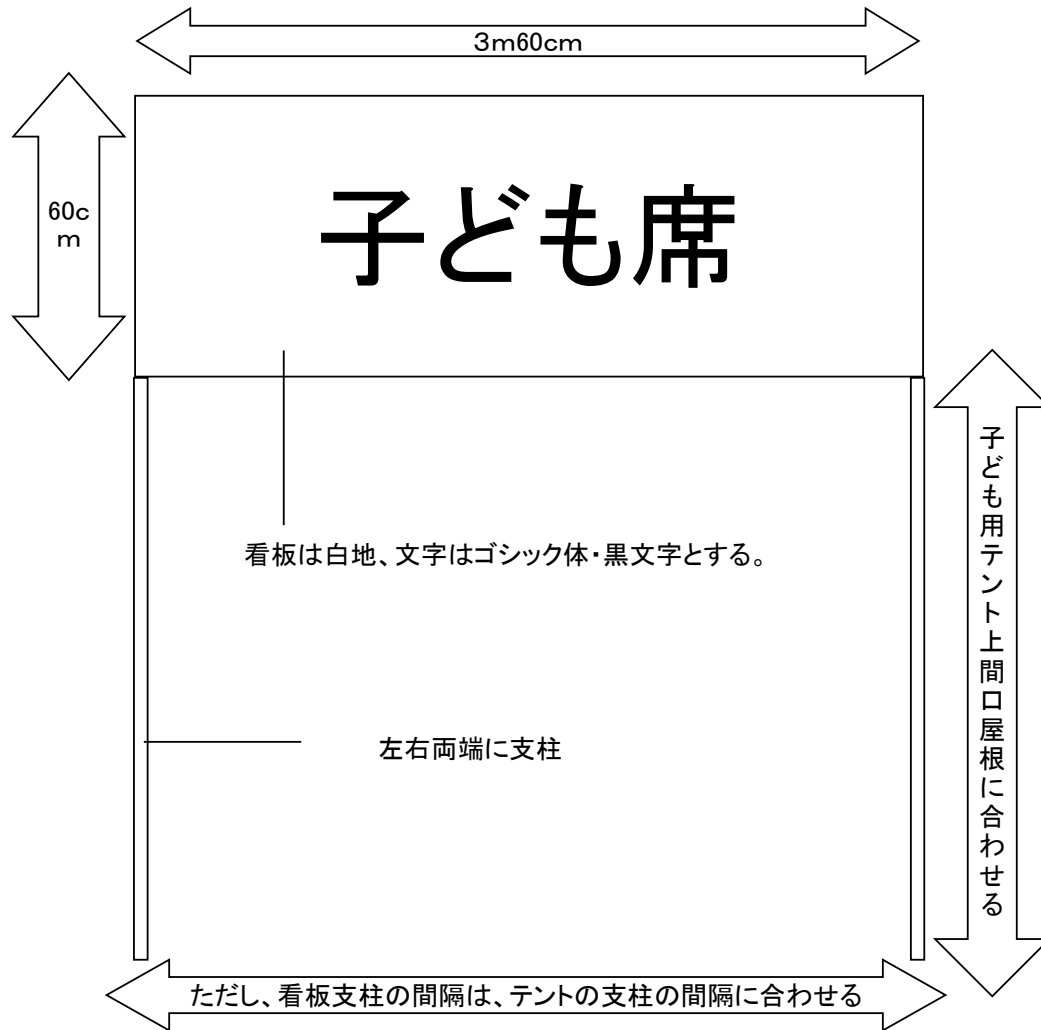
(注意事項)
この看板は、2箇所分(2枚)作成し、設置すること。

(イメージイラストの詳細)



(5) 子ども席看板

(看板面の詳細)



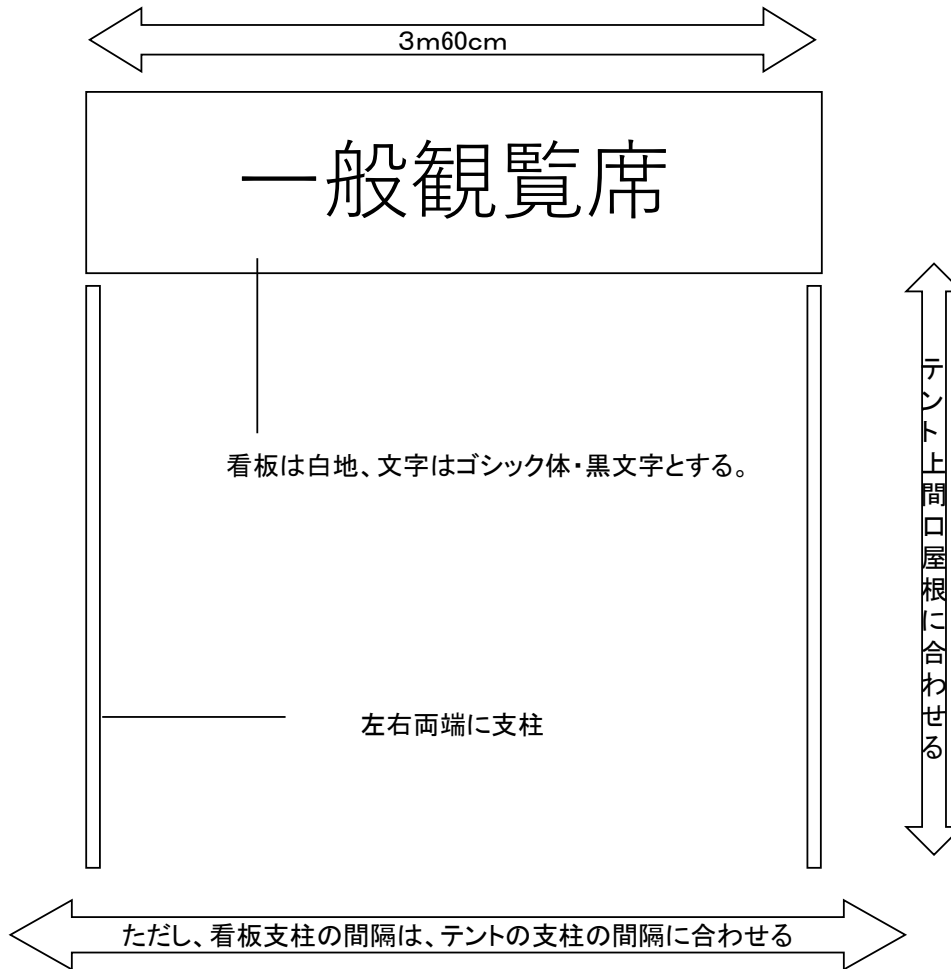
(6) 姉妹都市物産店看板

(看板面の詳細)



(7)一般観覧席の看板

(看板面の詳細)



スタンド(舞台)の設置

(1)スタンドの設置について詳細

スタンドについては、過去の事例を踏まえ、3か所に設置すること。

過去の事例では、下図の写真のスタンドや舞台などを設置していることから適切なものを設置すること。

例① スタンド

スタンドA 設置例



(前面)



(側面)

(注意事項)

スタンド横のテントから適当な距離をとって設置すること。

スタンドB配置例



例② 舞台

スタンド(舞台)A 設置例



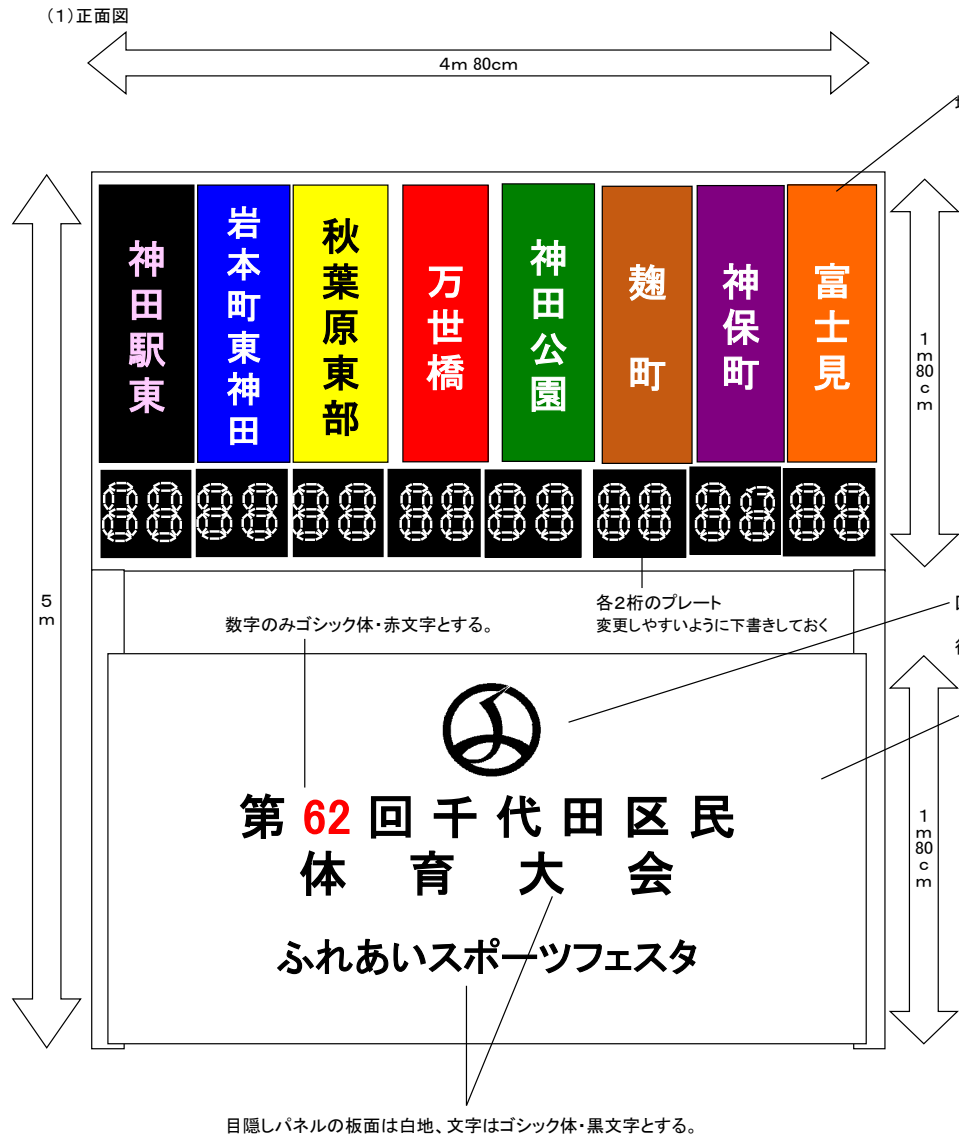
スタンド(舞台)B 設置例



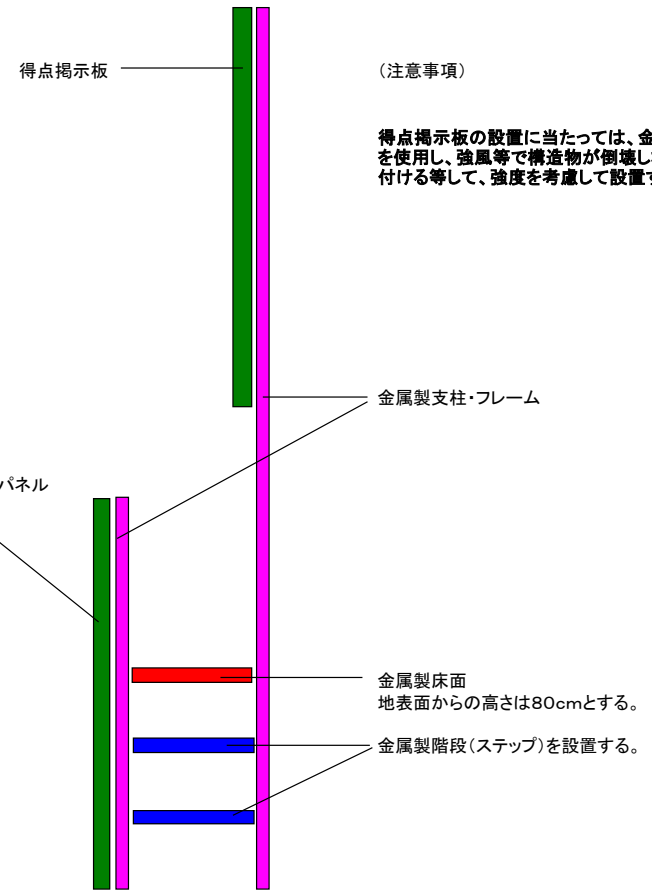
スタンド(舞台)C 設置例



得点掲示板(メイン)及び得点掲示板用目隠しパネルの設置



(2) 側面イメージ図



(注意事項)

得点掲示板の設置に当たっては、金属製支柱やフレームを使用し、強風等で構造物が倒壊しないよう筋交いを取り付ける等して、強度を考慮して設置すること。

(3) 設置イメージ

① 得点掲示板用目隠しパネルの取り付け前



② 得点掲示板用目隠しパネルの取り付け後



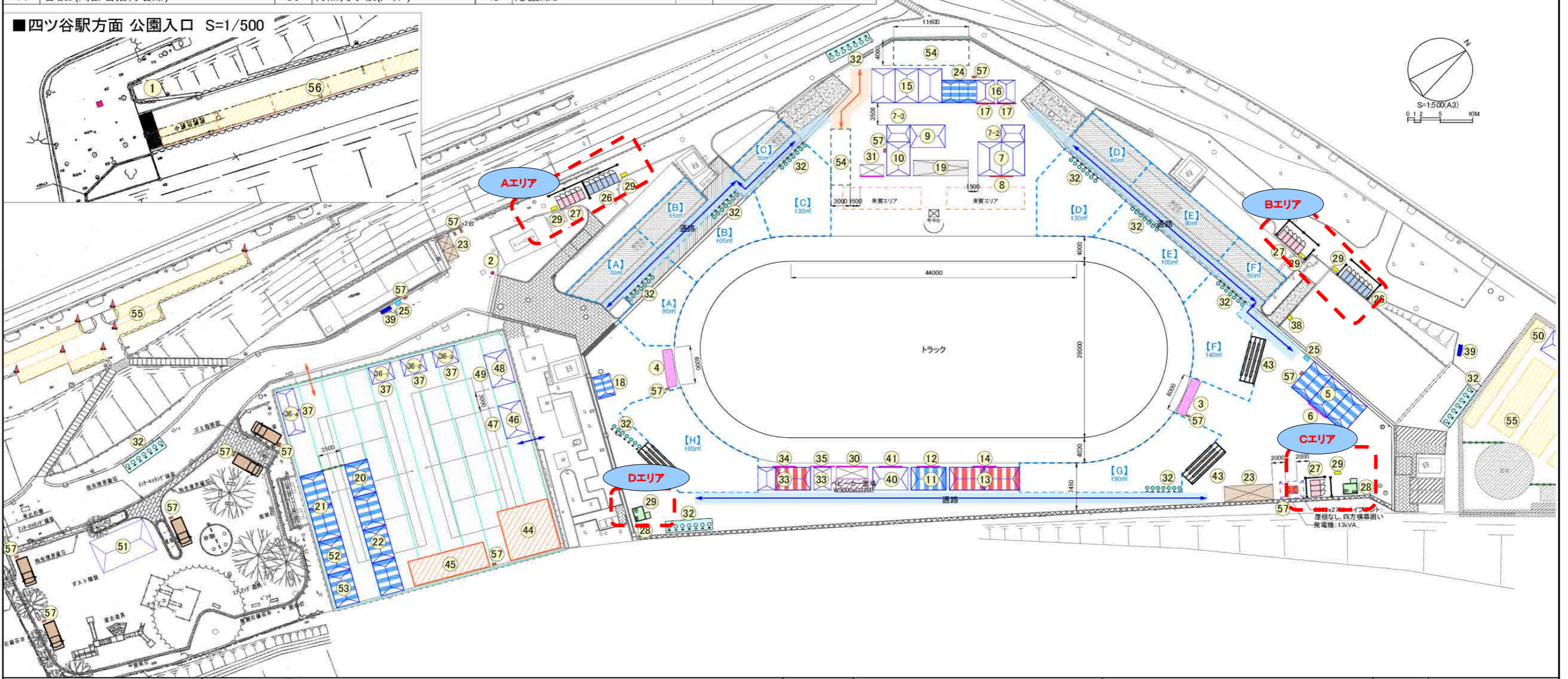
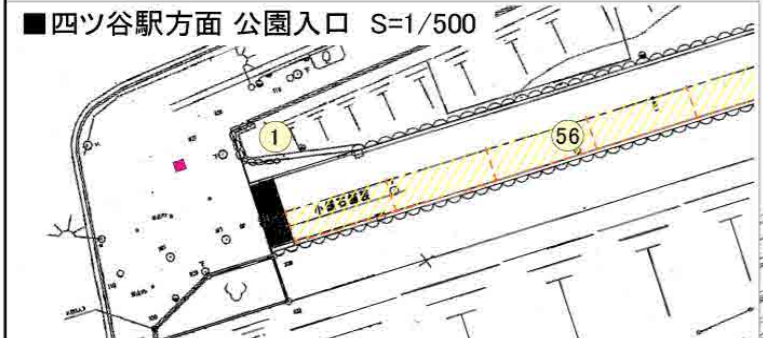
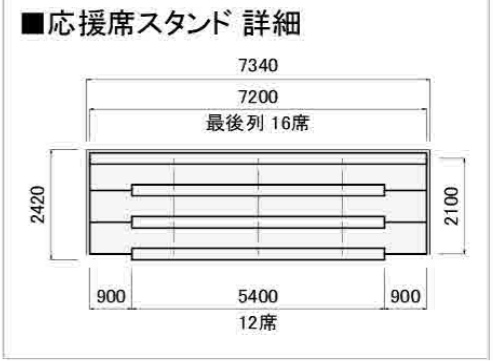
(4) 掲示板の配色

地区名	得点掲示板の色	文字色
麹町出張所地区連合町会	臙脂(えんじ)	白抜き
富士見地区町会連合会	橙(だいたい)	
神保町地区町会連合会	紫	
神田公園地区連合町会	緑	
万世橋地区町会連合会	赤	ピンク
神田駅東連合町会	黒	
岩本町東神田町会連合会	青	白抜き
秋葉原東部町会連合会	黄	黒

仮設トイレ(簡易水洗仕様・ポータブル型)の設置 ※本図面は前回大会のもの。
 (1)ブロックエリア配置表

1 シンボルトワー	15 スポ推・体協・教諭控室	31 得点掲示板(サブ)	44 パルクル体験
2 モニュメント	16 救護所・授乳所	32 ごみ回収場	45 ふわふわボルダリング
3 入場門	17 看板A(救護所・授乳所)	33 子ども席・授乳所	46 土業相談ブース
4 退場門	18 景品渡所	34 看板B(子ども席)	47 看板B(土業相談ブース)
5 受付・弁当渡所	19 ビジョンカー	35 看板A(授乳所)	48 親子向けコンテンツ
6 看板B(受付・弁当渡所)	20 動物着ぐるみ控室	36-1 孺恋村	49 看板B(親子向けコンテンツ)
7 大会本部	21 民謡控室	36-2 五城目町	50 ゴミ集積所
7-2 広報控室	22 アトラクション出演者控室	36-3 環境まちづくり総務課	51 飲食テント
7-3 庶務室	23 喫煙所	36-4 千代田清掃事務所	52 スタッフ用テント
8 看板A(本部席)	24 給茶場1	37 看板B	53 区職員用テント
9 賞品保管所	25 給茶場2	38 屋外簡易流し台	54 競技資器材置場
10 放送席	26 仮設トイレ(男性用)	39 総合案内	55 駐輪場
11 障害者招待者席	27 仮設トイレ(男女兼用)	40 一般観覧席	56 駐車場
12 看板B(障害者招待者席)	28 多目的トイレ	41 看板B(一般観覧席)	57 発電機(小型14台・13kVA1台)
13 高齢者招待者席	29 簡易手洗い場	42 -	
14 看板B(高齢者招待者席)	30 得点掲示板(メイン)	43 応援席B	

地区	エリア広さ
A 万世橋地区	160㎡
B 秋葉原東部地区	160㎡
C 岩本町東神田地区	160㎡
D 神田駅東地区	190㎡
E 富士見地区	190㎡
F 神保町地区	190㎡
G 麹町地区	190㎡
H 神田公園地区	180㎡



仮設トイレ(簡易水洗仕様・ポータブル型)の設置

(2)Aブロックエリア内のトイレ詳細

Aエリア

①男性用

Aエリアの男性用トイレは、正面向かって左側に配置し、小便用を6基設置すること。周囲から見えないよう、目隠しを施し、目隠しが強風で倒壊しないよう固定すること。正面左側を入口とし、「入口」の表示をすること。正面右側の女性用(男女兼用)トイレから見えないよう、その境界部についても目隠しで覆うこと。

(男性用トイレの配置イメージ)



(男性用トイレの入口イメージ)



(男性用トイレの入口表示方法)



サイズ 50×30cm
 パネル面の色 青色
 表示板文字 カutting文字
 文字色 白色
 文字体 ゴシック、縦書き
 数量 1箇所分作成

②女性用(男女兼用)

Aエリアの女性用(男女兼用)トイレは、正面の向かって右側に配置し、大使用を5基設置すること。
入口には扉を付設し、内部から施錠できる仕様であること。

トイレの前には目隠しを設置する。

(女性用(男女兼用)トイレの配置イメージ)



(男性用と女性用(男女兼用)トイレの境界部への目隠しの配置イメージ)



(3) Bブロックエリア内のトイレ詳細

Bエリア

①男性用

Bエリアの男性用トイレは、正面の向かって左側に配置し、Aエリアと同じ小便用を6基設置すること。周囲から見えないよう、目隠しを施し、目隠しが強風で倒壊しないよう固定すること。正面右側の女性用(男女兼用)トイレとは距離を置いて設置すること。

②女性用(男女兼用)

Bエリアの女性用(男女兼用)トイレは、正面向かって右側に配置し、Aエリアと同じ大使用を5基設置すること。入口には扉を付設し、内部から施錠できる仕様であること。

(男性用と女性用(男女兼用)トイレと、目隠しの配置イメージ)

※画面向かって右側の通路をもう少し大きく確保する



(4) Cブロックエリア内のトイレ詳細

Cエリア

①女性用(男女兼用)

Cエリアの女性用(男女兼用)トイレは、正面の向かって右側に配置し、Aエリアと同じ大使用を3基設置すること。入口には扉を付設し、内部から施錠できる仕様であること。

女性用(男女兼用)トイレと、目隠しの配置イメージ)



②多目的トイレ

Cエリアの多目的トイレは、正面の向かって左側に、1基を設置すること。入口には扉を付設し、内部から施錠できる仕様であること。また、トイレ床面までのバリアフリーとするため、スロープを設置すること。ピクトサイン入りのトイレプレートを表示すること。

(5) Dブロックエリア内のトイレ詳細

Dエリア

①多目的トイレ

Dエリアの多目的トイレは、Cエリアと同じトイレを1基を設置すること。入口には扉を付設し、内部から施錠できる仕様であること。また、トイレ床面までのバリアフリーとするため、スロープを設置すること。ピクトサイン入りのトイレプレートを表示すること。

パネルの設置

(1)喫煙所パネル

(パネルの表示例)

サイズ 90×60cm
 パネル面の色 白色
 表示板文字 カutting文字
 文字色 黒色
 文字体 ゴシック、横書き
 文字原稿「喫煙は喫煙所で
 お願いします」
 数量 6枚

喫煙は喫煙所でお
 願います

(2)分別ごみイラストパネル

サイズ 90×60cm
 パネル面の色 カラー5色
 文字色 黒色
 文字体 ゴシック、横書き
 文字原稿 別添原稿のとおり
 数量 3枚

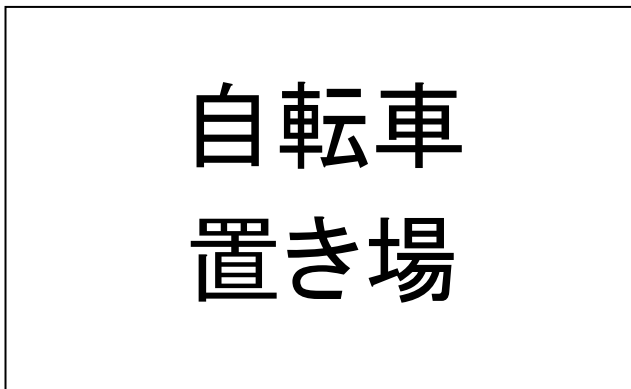
(分別ごみイラストパネルの設置例)



(3) 自転車置き場パネル

(パネルの表示例)

サイズ 90×60cm
パネル面の色 白色
表示板文字 カutting文字
文字色 黒色
文字体 ゴシック、横書き
文字原稿 「自転車置き場」
数量 3枚



(4) 自転車置き場指示矢印

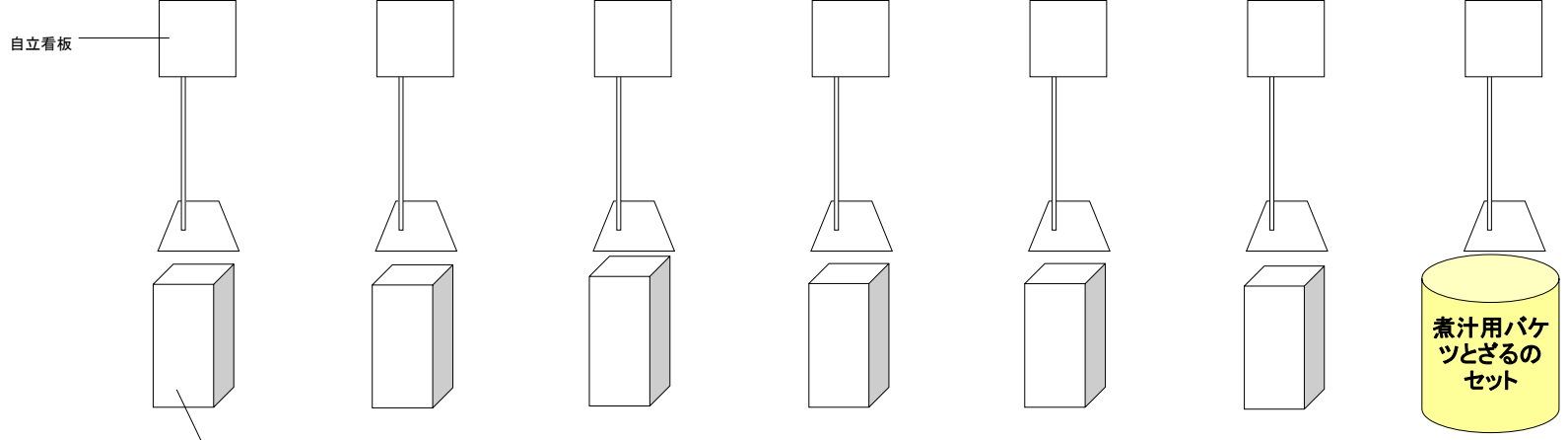
(パネルの表示例)

サイズ 90×60cm
パネル面の色 白色
表示板文字 カutting文字
文字色 黒色
文字体 ゴシック、横書き
文字原稿 「自転車置き場 →」及び
「自転車置き場 ←」
数量 5枚ずつ



ごみ・資源回収所の設置

(1) 設置図(イメージ)



ごみ・資源回収所用ごみ箱

ごみ・資源回収所(3箇所)内に、6箱分のごみ箱(計18箱)及び煮汁用バケツ1セット(計3セット)を設置する。
 ごみ・資源回収所用ごみ箱は、75リットル用ごみ袋を広げた状態で収納できるものであること。
 ごみの搬出しやすいように間隔を十分にとる。

(2) 自立看板面の内容

びん	かん	ペット ボトル	燃やす ごみ	燃やさない ごみ	ダンボール/ 発砲スチロール	煮汁
----	----	------------	-----------	-------------	-------------------	----

サイズ 40×40~60cm
 パネル面の色 白色
 表示板文字 カutting文字

文字色 黒色
 文字体 ゴシック、横書き
 数量 上記内容で、3箇所分作成

回収所には、上記の順番で自立看板を設置すること。

(3) 煮汁用バケツの組み合わせ内容

数量

90リットル用ポリペールとざるの組み合わせ 3セット

(注意事項)

ざるは、加重でポリペール内部に落下しないよう、ざる上部の口径の大きいものを使用すること。



区民体育大会 ごみ・資源の分別

別紙5-22

燃やすごみ



紙の弁当箱、割りばし、食べ残し
紙コップ・紙皿、皮革類、ゴム

燃やさないごみ



ガラスくず、金属くず

かん（飲食用のみ）



中身は
残さないで！



ペットボトル



ふたとラベルは
はずして
「プラマーク」へ！



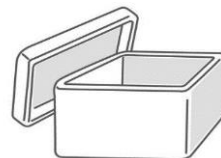
びん



ふたは
はずして
燃えない
ごみへ！



ダンボール/発砲スチロール



必ずたたんでください

煮汁



千代田区民体育大会 備品一覧表 (参考)

別紙5-23

項目・名称等	型式等	サイズ(mm)	数量	図面番号 (別紙5-1)
シンボルタワー(タイトル入)	公園入口に設置	750×750×3600	1基	①
モニュメント(タイトル入)	会場入口に設置	450×450×2700	1基	②
グラウンドライン引き	基本部分	外周・内周等	1式	
※ライン引きの内容は、「グラウンドライン図」を参照				
入退場門				
入場門	アーチ		1基	③
退場門	アーチ		1基	④
タイトル文字シート			4枚	③・④
発電機			2台	③・④
受付・弁当渡所				
テント	青白ストライプ ^o	2間×3間	3張	⑤
テーブル(ビニールクロス付)			10台	
折りたたみ椅子	屋外用		12脚	
看板(招待者席)	白	600×3600	1枚	⑥
※「テント用三方幕」「テント用一方幕」「床用パネル」の設置は別紙5-8を参照				
総合案内(市ヶ谷側・四ツ谷側)				
テーブル(ビニールクロス付)			2台	⑨
折りたたみ椅子	屋外用		4脚	
区職員、スタッフ控室				
テント	青白ストライプ ^o	2間×3間	2張	⑥
テーブル(ビニールクロス付)			8台	
折りたたみ椅子	屋外用		32脚	
※「テント用三方幕」「テント用一方幕」「床用パネル」の設置は別紙5-8を参照				
大会本部・本部横景品渡所・広報控室・庶務室				
テント	白	2間×3間	3張	⑦、⑨
テント	白	2間×1.5間	2張	
テーブル(ビニールクロス付)			28台	
折りたたみ椅子	屋外用		50脚	
看板(本部席)	白	900×3600	1枚	⑧
※「テント用三方幕」「テント用一方幕」「床用パネル」の設置は別紙5-8を参照				
放送席				
テント	白	2間×3間	1張	⑩
テーブル(ビニールクロス付)			9台	
折りたたみ椅子	屋外用		10脚	
※「テント用三方幕」「テント用一方幕」「床用パネル」の設置は、別途協議の上決定する。				
ミキサー			1台	
CD・MDプレーヤー			2台	
カセットデッキ			2台	

項目・名称等	型式等	サイズ(mm)	数量	図面番号 (別紙5-1)
アンプ			3台	
トランペットスピーカー			6台	
モニタースピーカー			2台	
マイク			4台	
ワイヤレスマイク			2本	
アナウンサー用モニタースピーカー			1台	
ケーブル			1式	
障害者招待者席				
テント	青白ストライフ ^o	2間×3間	1張	⑪
折りたたみ椅子	屋外用		40脚	
看板(招待者席)	白	600×3600	1枚	⑫
※「紅白幕」の設置は別紙5-8を参照				
高齢者招待者席				
テント	赤白ストライフ ^o	2間×3間	2張	⑬
折りたたみ椅子	屋外用		100脚	
看板(招待者席)	白	600×3600	1枚	⑭
テーブル(ビニールクロス付)			2台	
※「紅白幕」の設置は別紙5-8を参照				
一般観覧席(ふらっとスペース)				
テント	白	2間×3間	1張	⑯
折りたたみ椅子	屋外用		50脚	
看板(一般観覧席)	白	600×3600	1枚	⑰
子ども席・授乳所				
テント	赤白ストライフ ^o	2間×3間	1張	⑳
テント	赤白ストライフ ^o	1.5間×2間	2張	
折りたたみ椅子	屋外用		4脚	
簡易ベッド			1台	
ベビーベッド			1台	
シーツ+掛け敷き布団+枕			1組	
看板(子ども席)	白	600×3600	1枚	
看板(授乳所)	白	900×3600	1枚	㉒
※ジョイントマットの設置は別紙5-8を参照				
スポ推・体協・教諭控室				
テント	白	2間×3間	3張	㉓
テーブル(ビニールクロス付)			24台	
折りたたみ椅子	屋外用		60脚	
※「テント用三方幕」の設置は別紙5-8を参照				
救護所・授乳所				
テント	白	1.5間×2間	2張	
テーブル(ビニールクロス付)			3台	

項目・名称等	型式等	サイズ(mm)	数量	図面番号 (別紙5-1)
折りたたみ椅子	屋外用		8脚	⑩
簡易ベッド			3台	
ベビーベッド			1台	
シーツ+掛け敷き布団+枕			3組	
バスタオル			5枚	
看板(救護所)	白	900×3600	1枚	
看板(授乳所)	白	900×3600	1枚	
※「テント用三方幕」「テント用一方幕」「床用パネル」の設置は別紙5-8を参照				
景品渡所(退場門外)				
テント	青白ストライプ	2間×3間	1張	⑱
折りたたみ椅子	屋外用		4脚	
※「テント用三方幕」「テント用一方幕」「床用パネル」の設置は別紙5-8を参照				
姉妹都市物産店、区役所・関係団体出店テント				
テント	青白ストライプ	1.5間×2間	5張	⑳・㉔・㉕
テント		2間×3間	2張	
テーブル(ビニールクロス付)			28台	
折りたたみ椅子	屋外用		70脚	
看板(姉妹都市物産店等)	白	600×3600	7枚	
動物着ぐるみ控室				
テント	青白ストライプ	2間×3間	1張	㉙
折りたたみ椅子	屋外用		10脚	
※「テント用三方幕」「テント用一方幕」の設置・「テニスコート全面シート敷き」は別紙5-8を参照				
民踊控室				
テント	青白ストライプ	2間×3間	2張	㉚
折りたたみ椅子	屋外用		40脚	
※「テント用三方幕」「テント用一方幕」の設置・「テニスコート全面シート敷き」は別紙5-8を参照				
アトラクション出演者、区職員、スタッフ控室				
テント	青白ストライプ	2間×3間	5張	㉛・52・53
テーブル(ビニールクロス付)			14台	
折りたたみ椅子	屋外用		47脚	
姿見鏡(キャスター付)		1500×50	3台	
※「テント用三方幕」「テント用一方幕」の設置・「テニスコート全面シート敷き」は別紙5-8を参照				
飲食スペース				
大型テント		3間×5間	1張	51
テーブル(ビニールクロス付)			30台	
折りたたみ椅子	屋外用		90脚	
ごみ箱(75リットル用ごみ袋収納可能なサイズ。)			6箱	
看板(ゴミ表示板) ※煮汁看板は不要			6枚	
応援席				
養生シート(予備5枚含む)			97枚	

項目・名称等	型式等	サイズ(mm)	数量	図面番号 (別紙5-1)
テーブル (ビニールクロス付)			16台	
折りたたみ椅子			24脚	
仮設スタンド				
A: 52席分		2100×7200	1式	スタンドA
B: 52席分		2100×7200	1式	スタンドB
C: 52席分		2100×7200	1式	スタンドC
※ 仮設スタンドについては、スタンド(舞台)に変更しても良い。別紙5-16参照のこと。				
ごみ箱 (75リットル用ごみ袋収納可能なサイズ。各応援席6箱)			48箱	
看板 (ゴミ表示板)		300×300	56枚	
煮汁用バケツ (45リットル用ポリペールとざるの組み合わせのセット)			8セット	各応援席1セット
のぼり (連合町会名入) 棒つき	チ-ムカラー8色	600×1800	32枚	各4本
※ 「のぼり」は、各連合エリア内の高所に設置すること。				
喫煙所 (2箇所)				
○屋外型喫煙ブース ・ 収容人数15人程度 ・ 縦・横・高さ: 2100×4,500×2,700程度 ・ 換気扇、エアコン、喫煙専用室に係る標識 喫煙集塵脱臭機を備えること。 ・ 上記設備にかかる設置費用(発電機の設置を含む)は受託者負担とする。				⑳
給茶場 (4箇所)				
テント	青白ストライプ ^o	1. 5間×2間	1張	㉑
テント	青白ストライプ ^o	2間×3間	1張	㉒
(ただし、テントなしの給茶場は2箇所設置)				
テーブル (ビニールクロス付)			10台	
(各給茶場1箇所につきテーブルは2台を設置。ただし、招待者席内の給茶場は4台設置。)				
給茶機 (電源まで延長コード付)	冷・温水兼用	18リットル	8台	
やかん	各給茶場1個	10リットル	4個	
トンブ	各給茶場1個	火バサミ程度の大きさ	4個	
※ 「紅白幕」の設置は別紙5を参照 給茶機ごとにマニュアルを準備のこと				
仮設トイレ (簡易水洗仕様・ポ-タブル型)				
男性用			12基	㉓
女性用 (男女兼用) ※洋式トイレ			13基	㉔
多目的トイレ	障害者用スロープ付		2基	㉕
※ 目隠し用簡易フェンス等を設置すること(し尿処理費込み)。				
簡易手洗い場 (手洗いユニット)	1度に2人使用可能	H1450*L655*W1000	6基	㉖
ごみ回収場 (3箇所)				
ごみ箱 (防犯対策用窓付き)			18箱	㉗
煮汁用バケツ (90リットル用ポリペールとざるの組み合わせのセット)			3セット	
自立看板		400×400×1000	21本	
競技の実施に必要な機材等				

項目・名称等	型式等	サイズ(mm)	数量	図面番号 (別紙5-1)
<p>※別紙3 ルールブックを参照して、必要な機材を用意すること。</p> <p>カラー大玉については、トーエーライト社製のB-3465（同等品以上可）とする。</p> <p>なお、区で保管している機材（別紙5-24）を使用することも可能である。</p> <p>区の備品を使用する場合は、区立スポーツセンター（千代田区内神田2-1-8）にて、大会前に貸出すので、大会終了後に当該施設に返却すること。搬送は受託者が行うこと。</p>				
その他の備品				
テント	白	2間×3間	1張	
テント	白	2間×1.5間	1張	
テーブル（ビニールクロス付）			8台	
折りたたみ椅子			40脚	
パネル(歩行禁煙)		600×900	6枚	
パネル(分別ごみ)		600×900	3枚	
パネル(自転車置き場)		600×900	3枚	
パネル(自転車置き場矢印)		600×900	10枚	
得点掲示板（メイン）		1800×4800	1枚	③①
得点カード（メイン）	電光掲示	デジタルプレート	16枚	
得点掲示板用目隠しパネル		1800×4800	1枚	
得点掲示板用金属製階段（ステップ）			1式	
得点掲示板（サブ）		1800×4000	1式	③①
得点カード（サブ）	電光掲示	デジタルプレート	16枚	
横断幕用回数表示幕		横断幕にあわせる	1枚	
看板（ウッドラック）		900×1200	3枚	
看板（ウッドラック）		600×900	6枚	
表彰台（1～3位）			1台	
平均台		360×20	4台	
優勝旗返還用踏み台			1台	
脚立			1脚	
競技の実施に必要な機材等				
開会式用演出			1式	
演出・進行・台本(ディレクター含む)			1式	
司会			1名	
動物着ぐるみ（演技者含む）			8体	
入退場者・利用者数計数管理			1式	
<p>※ 養生シートについては、6坪/枚にて使用すること。</p> <p>※ 上記の他に、グラウンド内各応援席の区分けをロープ等を用い行うこと。</p> <p>※ テントの設営に関しては、重り等で固定することとし、横幕、床用パネルはテントのサイズに応じて設営するものとする。</p>				

千代田区貸出可能機材一覧

別紙5-24

	種目名	機材	個数	単位	備考
1	入場行進・開会式	プラカード	10	本	各連合町会ごとのもの
2	玉入れ	玉入れカゴ	4	個	
3	玉入れ	玉入れの玉	420	個	
4	まとあて競争	玉入れ用玉	330	個	17と同一
5	まとあて競争	おきあがりこぼし	8	個	まと
6	まとあて競争	ロープ	2	本	18と同一
7	ちよだ五種競技	なわとび	20	本	
8	ちよだ五種競技	くぐり網	1	枚	
9	ちよだ五種競技	ドッチビー	多数		
10	ちよだ五種競技	フットサルゴール	1	個	15, 21と同一
11	ちよだ五種競技	バドミントンラケット	8	本	
12	ちよだ五種競技	ボール	8	個	
13	ゴルフでナイスアプローチ	クラブ	40	本	
14	ゴルフでナイスアプローチ	ボール	80	個	
15	ゴルフでナイスアプローチ	フットサルゴール	2	台	10, 15と同一
16	大玉転がし	なし			
17	みんな集まれ ふれあい玉入れ	玉入れ用玉	330	個	4と同一
18	みんな集まれ ふれあい玉入れ	ロープ	2	本	6と同一
19	むかで競争	むかでロープ	8	本	
20	めざせワールドカップ	ボール	70	個	
21	めざせワールドカップ	フットサルゴール	4	個	
22	買い物競争	プラカード(得点板)	8	個	
23	地区別対抗リレー	バトン	8	本	
24	地区別対抗リレー	抽選棒	8	本	

第61回千代田区民体育大会 救護所用医薬品常備数量内訳

この一覧は、千代田区側が用意する医薬品である。その他運営の為に必要な医薬品がある場合は、受託者の判断と負担で用意すること。

	品 名	規 格	準 備 数
1	コールドスプレー		9本
2	湿布薬		サロンシップ 12枚入り3箱
3	ステラーゼ	M	7箱
		L	7箱
4	テーピング 伸縮	5 cm巾	10個
5	冷却パップ	ヒアロンミニ	ヒアロンミニ 2個 ヒアロン 20個
6	防水救急バン(ケアリガ)		Lサイズ・Mサイズ 計82枚
7	皮膚清浄綿 リンスキン L		4箱
8	(手)洗浄スプレー	アルボナース	2本
9	正露丸(糖衣錠)		1箱
10	バツファリン	40錠	1箱
11	大正漢方胃腸薬	20包入り	1箱
12	新ルルAゴールド		1箱
13	ウナクール	30ml	1箱
14	レスタミンコーワ軟膏		1個
15	抗菌伸縮包帯(M)	5 cm巾	5個
16	綿棒	パック入り	3パック
17	目薬 アイリスCL-1		1箱
18	ガーゼ(1m)	2枚入	12枚
19	カット綿	5×5 cm	50g
20	ホワイトテープ	12 mm巾	15
21	レスタミンコーワ軟膏		1個
22	OS1	280ml	24本
23	ひえピタ	大人用	3箱
		子供用	4箱
24	とげ抜き	ルーベ付	2個
25	医療用精製水	500ml	19本
26	はさみ(小)		1本
27	添え木		1
28	伸縮性バンド		1個
29	ピンセット		1本
30	血圧計		1台
31	体温計		3(耳用1)
32	医療用グローブ	100枚入	1箱
33	AED		1台
34	車椅子		1台

別紙
ロングパイル人工芝取扱説明書

ロングパイル人工芝取扱説明書

－ 日常の管理・運営 －

- 0. はじめに
- 1. 日常の保守・管理
 - 1-1. 日常の点検
 - 1-2. 施工直後の人工芝の特性
- 2. 清掃
 - 2-1. 異物の除去
 - 2-2. 充填材の偏りの修正
- 3. 雪の除去
- 4. 多目的用途
 - 4-1. イベントの運営
 - 4-2. 車両の走行
 - 4-3. 生じる現象と解消方法
- 5. その他注意点
- 6. 禁止事項
- 7. メンテナンス方法

2022 年

MCCスポーツ株式会社

スポーツ施設事業部

0. はじめに

ロングパイル人工芝（以下、人工芝）のフィールドは、天然芝やクレイのフィールドと違い、養生期間を必要とせず、降雨による利用制限も減少する為、毎日快適にサッカー、ラグビーその他のスポーツをすることが可能です。しかしながら、一般開放などでの第三者の利用では、利用者へ使用上のルールを促すことや、日常的なフィールドの保守管理が適切でないと、思わぬ事故や人工芝の劣化を発生させることにつながります。日々、快適にフィールドを使用するために、本書をお読み頂き、適切な管理・運営をお願いします。


本書に明記してある用語は、次のような意味です。

危険の程度を示す用語	用語の使い分け
⚠ 危険	負傷につながる恐れの高い事故を未然に防ぐために、必ず守って頂きたい事項を示しています。
⚠ 注意	負傷または、人工芝やまわりの物への損傷を未然に防ぐために、必ず守って頂きたい事項を示しています。

1. 日常の保守・管理

1-1. 日常の点検

フィールドを日々、快適に使用するために、以下の点検を定期的に行って下さい。

<p>1. 不陸の確認</p> 	<ul style="list-style-type: none">ゴール前やセンター部分などの使用頻度の高い箇所を、特に重点的に、充填材に偏りが無いか点検を行って下さい。必要であれば、適切に充填材を補充し平滑にして下さい。 <p>⚠ 危険</p> <ul style="list-style-type: none">偏りのある状態で使用すると、転倒し、怪我の原因となることがあります。 <p>⚠ 注意</p> <ul style="list-style-type: none">充填材が少ない状態で使用すると、人工芝が損傷することがあります。
<p>2. 異物の混入確認</p> 	<ul style="list-style-type: none">土やゴミなどの異物が混入していないか確認を行って下さい。 <p>⚠ 注意</p> <ul style="list-style-type: none">異物が人工芝内に混入することで、パイルに余計な力（摩擦や切断力）がかかり、劣化や損傷の原因となることがあります。また、その部分だけプレー性能に差が生じるがあります。

1-2. 施工直後の人工芝の特性

・充填材のクッション性について

ロングパイル人工芝は充填材を用いて、クッション性、安定性等を生み出している人工芝です。
 しかし、クッション性が安定するまでには、使用頻度にもよりますが3ヶ月～半年程度の時間を要します。
 これは、竣工後の使用、降雨等によって理想的なクッション性を実現させるためのものです。施工中に理想的なクッション性にまで仕上げてしまいますと、使用するに従って必要以上に踏み固まってしまう、理想的なクッション性を実現、確保出来なくなります。
 竣工直後は、ふわふわした感じがあるかもしれませんが、ご使用して頂くに従って、理想的なクッション状態となります。

・パイル（芝）の抜け現象について

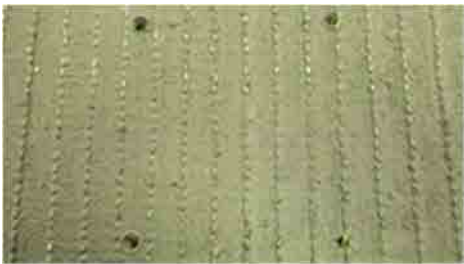

人工芝の生産、構造、施工等の特性により、竣工後にパイル（芝）が抜ける現象が見受けられます。
 これは、これまでの弊社の実績先全てのグラウンドに発生している現象で、異常ではありません。
 パイル（芝）が抜ける主な原因としては

- ①透水穴の加工によるもの
 - ②ラインの埋設など施工によるもの
- 等が上げられます。




施工規模、ラインの量、ロゴの量等によりパイル（芝）の抜ける量は異なりますが、ご使用して頂くに従って徐々に減少していきます。

グラウンドに抜け出たパイル（芝）は、お手数ですが、拾い取って頂けますようお願いいたします。

①透水穴の加工によるもの（縦、横約10センチ間隔）

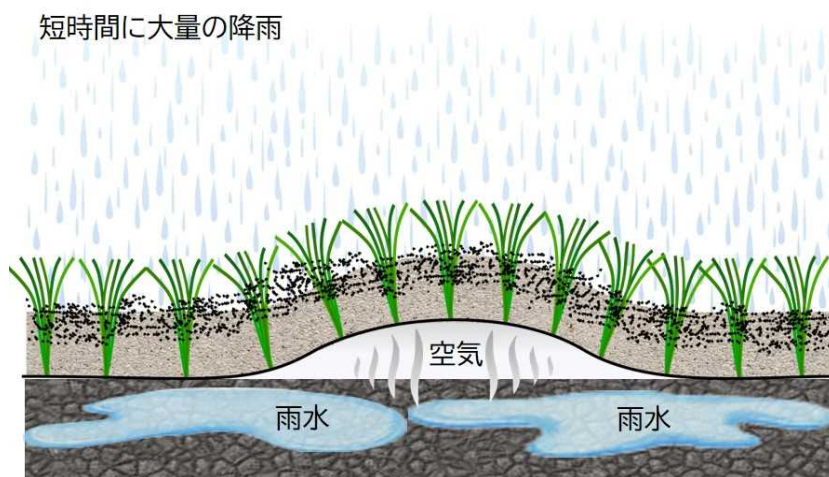
透水穴部分（裏面）	透水穴部分（表面）
	

②ラインの埋設など施工によるもの

施工におけるカット部分	例) 1 ライン部分	例) 2 ロゴ部分
 <p>カット部分がパイルの根本にかかっており、容易に抜けてしまいます。</p>		

-
- ・大雨時の一時的な膨れについて

短時間に大量の降雨



激しい降雨（ゲリラ豪雨等）時に人工芝グラウンドの一部で膨れが発生する場合があります。これはアスファルトや砕石層などの空隙に溜まっていた空気が人工芝下部に集中することにより発生する現象です。ほとんどの場合は時間の経過と共に解消されます。

2. 清掃

ロングパイル人工芝は、充填材を多用している人工芝なので、土や埃などを効率的、かつ完全に除去することは容易ではありません。そこで、日常の使用に関しては、以下のことを守り、フィールド内へ異物が進入しないように注意して下さい。

- ・ 土などで汚れたシューズで進入しないこと
- ・ 飲食、喫煙などをフィールド内で行わないこと
- ・ 不必要に車両を進入させないこと

2-1. 異物の除去

清掃は以下のように行って下さい。

- ・ 紙や枯れ葉などの軽いゴミは、ホウキとチリトリで除去して下さい。また、大きなものは手で拾い上げて下さい。できる限り、充填材を吸い込んでしまう掃除機は使用しないで下さい。
- ・ 但し万が一、土が異常に入り込んだ場合は、掃除機を使用して下さい。この場合も、入り込んだ土のみを吸い込むように注意しながら清掃し、吸い取った充填材と同量の充填材を適切に補充し、踏み固めて下さい。土が入り込んだまま放置すると、その部分が著しく硬くなり、イレギュラーバウンドの原因となるほか、人工芝の劣化も早くなるため、日常の清掃を心掛けて下さい。
- ・ トラクタ牽引式スノーパーをご使用になる場合は、充填材を拾い上げないようにブラシの高さの設定にご注意下さい。
- ・ ブロアを使用される場合は、充填材を吹き飛ばさないよう、グラウンド面に対し出来るだけ水平になるように吹き出し口を合わせて下さい。

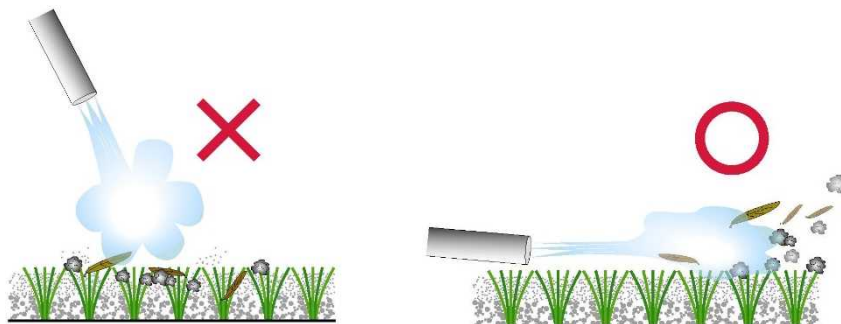


<土が入り込んだ例>

▲ 注意

土が異常に入り込むと、その部分が硬化しプレー性能が変わるとともに、人工芝の傷みも早くなります。

ブロアのかけ方イメージ



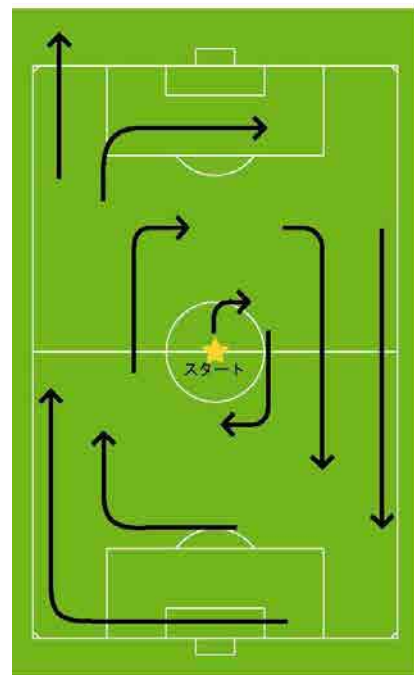
2-2. 充填材の偏りの修正

充填材の偏りが確認できた場合は、適宜充填材の補充を行って下さい。特にプレーの集中するゴールエリア内、ペナルティマーク、コーナーアーク周辺は充填材の偏り方が他の部分より顕著になります。定期的な確認をお願いします。

もし、充填材の減っている箇所がありましたら、補充用ゴムチップのご用意をお願いします。費用については別途お問い合わせ下さい。

グラウンド全体の充填材の偏りを修正する場合には、ブラッシングが効果的です。グラウンドの使用頻度にもよりますが、1ヶ月に1回程度を目安として下さい。ブラッシングに使用する機器等については最終項「7. メンテナンス方法」にてご紹介させていただきます。頻繁にブラッシングをかけますと、人工芝にストレスをより多く与えてしまい、かえって人工芝を傷める要因になりますのでご注意ください。

ブラッシングを行う場合は、右図のように中心から周辺へ周回するようなルートでブラシをかけて下さい。走行は極力低速度で走るようにして下さい。



3. 雪の除去

雪が積もったり、表面が凍っても、人工芝を劣化させることはありませんが、そのような場合にフィールドを使用するためには、以下を守って下さい。

<ブロワーを用いた雪の除去>

- ・ ブロワーを用いて雪が飛ばせるなら最も安全な方法です。
- ・ フィールドの中心から周辺に向かってブロワーをかけて下さい。

<雪かき>

- ・ 雪かきは先端にゴムのついたものか、鋭利でないものを使用して下さい。
- ・ くれぐれも人工芝を傷めないように注意し作業して下さい。
- ・ 除雪機や除雪車両は使用しないで下さい。

<氷>

- ・ 人工芝表面が水とともに凍ってしまった場合は、溶けるまで使用しないで下さい。
- ・ 薬品を使用し解かす方法もありますが、ほとんどの薬品はべたべたするか、滑りやすくなります。また人工芝を劣化させるものもありますので、使用しないで下さい。

注意

除雪機、除雪車両を用いたり、凍った状態で使用すると著しく人工芝が損傷することがあります。

4. 多目的用途

人工芝フィールドは、多種多様な競技にご利用いただけます。大会などの各種イベントでフィールドを使用する場合は、人工芝を傷めないようご注意ください。

4-1. イベントの運営

イベント等にご利用いただく際にベンチ、テント等の設営が必要な場合は、以下の事項にご注意下さい。

<イベント利用注意点>

- ・ テントや机、パイプ椅子などは、養生材を敷設し、その上に設置して下さい。
- ・ コンパネの木製養生材を使用する場合は、木くずが発生しないものとして下さい。



4-2. 車両の走行

人工芝上を車両で走行すると、充填材を多用しているため、不陸等が生じることがあります。パイルを傷める要因にもなりますので、車両の進入、走行をする場合は以下の点に留意して下さい。

- ・ 軽トラック以上の車両を無養生で走行させないで下さい。
- ・ 走行時は徐行（時速10kmより遅いこと）して下さい。
- ・ 車両を停止した状態でのハンドル操作は決して行わないで下さい。特にフォークリフトは、無意識にこの操作を行うことが多いので、注意して下さい。
- ・ 急発進、急停止、急ハンドル操作はしないで下さい。
- ・ アウトリガーを用いて作業する場合は、アウトリガー下にコンパネ（厚12mm以上×2枚以上）を敷き荷重を分散させて下さい。
- ・ コンパネの木製養生材を使用する場合は、木くずが発生しないものとして下さい。

4-3. 生じる現象と解消方法

イベント等で出来てしまった轍(わだち)やパイル寝癖などの現象が生じた場合は、以下の方法で解消して下さい。轍やパイル寝癖は同じ箇所を繰り返すと解消しきれなくなりますので、ご注意ください。

<p>1. 轍(わだち)</p> 	<ul style="list-style-type: none">・ 特に車両の走行でできる充填材の偏りを伴う車輪の跡。・ 同時にパイルが寝て、充填材が露出することもあります。・ ボールのイレギュラーの原因や、著しい場合は転倒の原因ともなります。 <p><解消方法></p> <ul style="list-style-type: none">・ デッキブラシ等を用いて、パイルや充填材を均して下さい。
<p>2. パイル寝癖</p> 	<ul style="list-style-type: none">・ コンパネを敷設した場合、そこだけパイルが寝た状態となります。・ イレギュラーなどはありませんが反射率が変わるため印象的に難があります。 <p><解消方法></p> <ul style="list-style-type: none">・ デッキブラシ等を用いて、パイルを周辺と同じように均して下さい。

⚠ 危険 ⚠ 注意

以下を行うと、充填材の偏りによる転倒が発生したり、人工芝が損傷することがあります。

5. その他注意点

< 散水 >

既設散水栓等から人工芝上に水を散布する場合は、散水ノズル等を下に向け、直接人工芝へ散水することは避けてください。高い水圧や多量の水により、充填材が浮き出きたり、移動してしまい、不陸が生じます。

< 飲食 >

人工芝上での飲食は原則として禁止です。飲食を伴うイベント等で使用する場合は養生してください。

< 喫煙 >

禁止です。人工芝にたばこが落ちると燃え広がったりはしませんが、その部分は溶けます。

6. 禁止事項

注意

本禁止事項を行うと、人工芝が損傷することがあります。

以下の事項は禁止とします。

- ・ 本取扱説明書に記載させている禁止事項。
- ・ 槍投げ、円盤投げ、砲丸投げ等の投擲競技。
- ・ 陸上用等の鋭利な金属製スパイクの付いたシューズの使用。
- ・ 養生材未設置でのハイヒール歩行。
- ・ 火気、花火の使用。
- ・ 水溶性ペイント以外のライン塗料や石灰系の白粉ライン材の使用。
- ・ 酸、アルカリなど人工芝を傷める洗剤、化学薬品等の使用。
- ・ 除雪機、除雪車両、除雪剤の使用。
- ・ 不適切なイベント運営、車両の走行。
- ・ 人工芝の改造や改良。
- ・ その他、明らかに人工芝を損傷させるような行為。

7. メンテナンス方法

下記のメンテナンスを定期的に行うことにより人工芝をより良い状態にてお使いいただけます。

<日常メンテナンス>

- ・ 下記に推奨させて頂くメンテナンス用備品類を使用しグラウンドの不陸整正及びブラッシングを行って頂くと人工芝をリフレッシュさせると共に性能をより良く感じて頂けます。
- ・ 上記ブラッシングは月に1回行うことを推奨致します。
- ・ 人工芝にとって枯葉等に含まれる菌は、コケ・カビの原因となるため、常に清潔に保つことを心がけて下さい。
- ・ 日常メンテナンス用備品の一例



①アストロ三角ブラシ

小型トラクターにて牽引し、ブラッシングを行います。
軽トラック等で牽引することもできます。



②アストロブラシ式スイーパー

引くことにより、タイヤと連動するブラシが回転し落葉等のゴミを拾うことが可能。また、連結が可能で、軽トラック等で牽引することもできます。

<定期メンテナンス>

- ・ リフレッシュメンテナンス・・・年に1回 弊社請負にてブラッシングを行うことで、清掃・不陸整正・(年1回・・・弊社請負にて) 充填材のほぐし等ができ、人工芝をより良い状態に保つことができます。
- ・ 部分張替補修メンテナンス・・・動きの激しい部分や使用頻度の高い部分は他部分より人工芝にかかる(適宜・・・弊社請負にて) ストレスが多いため 傷みの進行度が早くなります。部分張替工事を行うことで、より良い状態にて長くお使い頂けます。

個人情報保護に関する特記仕様書（案）

（法令等の遵守）

第1条 受託者（以下「乙」という。）は、乙が本契約に基づき履行すべき業務（以下「本件業務」という。）における個人情報の取扱いに関し、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）その他の法令等（本件業務において情報システムを使用する場合にあっては、千代田区情報セキュリティポリシーを含む。）及び本個人情報保護に関する特記仕様書（以下「本特記仕様書」という。）を遵守しなければならない。

（責任体制の整備）

第2条 乙は、千代田区（以下「甲」という。）の保有個人情報（法第60条第1項に規定する保有個人情報をいう。以下同じ。）を取り扱うに当たり、その安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

2 乙は、契約締結に際して、乙の個人情報の保護に関する取組を明らかにするため、個人情報保護に関する規程等を提出しなければならない。

3 乙は、契約締結に際して、保有個人情報の保護に関する誓約書（別紙1）を提出しなければならない。

（従事者の届出等）

第3条 乙は、保有個人情報の取扱いに係る作業責任者及び作業従事者を定め、本件業務に着手する前に書面により甲に届け出なければならない。

2 乙は、作業責任者又は作業従事者を変更する場合は、事前に書面により甲に届け出なければならない。

3 作業責任者は、本特記仕様書に定める事項を遵守するとともに、本特記仕様書に定める事項を適切に実施するよう作業従事者を監督しなければならない。

4 作業従事者は、作業責任者の指示に従い、本特記仕様書に定める事項を遵守しなければならない。

（作業場所の特定）

第4条 乙は、保有個人情報を取り扱う場所（以下「作業場所」という。）を定め、本件業務に着手する前に甲に報告しなければならない。

2 乙は、甲の庁舎内で本件業務を行う場合は、作業責任者及び作業従事者に対して、乙が発行する身分証明書を常時携帯させ、受託者名が分かるようにしなければならない。

（教育等の実施）

第5条 乙は、個人情報の保護、情報セキュリティに対する意識の向上、本特記仕様書における作業従事者が遵守すべき事項、法第176条及び第180条に規定する違反行為を行った場合の罰則その他本件業務の適切な履行に必要な教育、研修又は周知を、作業従事者全員に対して実施しなければならない。

（守秘義務）

第6条 乙は、本件業務の履行により直接又は間接に知り得た個人情報を本件業務以外の目的で使用し、又は第三者に漏らしてはならない。契約期間満了後又は契約解除後も同様とする。

2 乙は、全ての作業責任者及び作業従事者に対して、個人情報保護に関する誓約書（別紙2）を提出させるとともに、その誓約書の写しを甲に提出しなければならない。

（再委託）

第7条 乙は、本件業務のうち保有個人情報を取り扱う業務処理を第三者へ委託（以下「再委託」という。）してはならない。

2 乙は、本件業務の一部をやむを得ず再委託する必要がある場合は、甲に次の各号に掲げる事項を書面に示して協議し、甲の承諾を得なければならない。

（1）再委託が必要な業務範囲及びその理由

（2）再委託先の名称

（3）再委託先において個人情報保護体制が確保されていることの説明及び再委託先の管理・監督の方法

3 乙が、甲の承諾を受け、本件業務の一部を再委託する場合、乙は、再委託先に本契約に基づく一切の義務を履行させるとともに、甲に対し、再委託先の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

4 乙は、再委託先の業務履行状況を適切に管理・監督するとともに、甲が求めたときは、再委託先の当該管理・監督の状況について適宜報告し、又は甲の再委託先への立入調査に協力させなければならない。

（派遣労働者等の利用時の措置）

第8条 乙は、本件業務を派遣労働者、契約社員その他の正社員以外の労働者に行わせる場合は、正社員以外の労働者に本契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。

2 乙は、甲に対して、前項の労働者を含む全ての労働者の行為及びその結果について責任を負うものとする。

（保有個人情報の管理）

第9条 乙は、本件業務において保有個人情報を保有する間は、次の各号に掲げるところにより、保有個人情報を適切に管理しなければならない。

（1）施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室管理の可能な保管室で厳重に保有個人情報を保管すること。

（2）甲が指定した場所へ持ち出す場合又は事前に甲が承諾した場合以外は、保有個人情報を作業場所から持ち出さないこと。

（3）保有個人情報を電子データで持ち出す場合は、電子データの暗号化処理又はこれと同等以上の保護措置を施すこと。紙帳票で持ち出す場合は強固なケース内に施錠する等の保護措置を行うこと。

（4）事前に甲の承諾を受けて、作業場所内で業務に必要な最小限の範囲で行う場合を除き、保有個人情報を複製又は複写しないこと。

（5）保有個人情報を移送する場合、移送時の体制を明確にすること。

（6）保有個人情報を電子データで保管する場合、当該データが記録された媒体並びにそのバックアップの保管状況及びこれらに記録されたデータの正確性について、定期的に点検すること。

(7) 保有個人情報の漏えい、滅失、毀損その他の事案（以下「保有個人情報の漏えい等」という。）を防ぎ、真正性、見読性及び保存性の維持に責任を負うこと。

(8) 作業場所に、私用のパソコン、カメラ、外部記録媒体その他の私用物を持ち込ませて、保有個人情報を扱う作業を行わせないこと。

(9) 保有個人情報を処理するパソコンに、保有個人情報の漏えい等につながるおそれのある本件業務に関係のないアプリケーションをインストールしないこと。

(受渡し)

第 10 条 乙は、甲から本件業務に関する保有個人情報を受け取る場合は、甲に保有個人情報の預かり証を提出しなければならない。

(個人情報の返還、消去又は廃棄)

第 11 条 乙は、本件業務の終了時には、甲が指定した方法により、本件業務において使用する保有個人情報を返還（乙のもとで新たに取得された個人情報の引継ぎを含む。）、消去又は廃棄しなければならない。

2 甲は、乙による保有個人情報の消去又は廃棄に立ち会うことができ、乙は甲の立会いを受け容れなければならない。

(個人情報の取扱いの状況報告)

第 12 条 乙は、甲から保有個人情報の取扱いの状況について報告を求められた場合又は甲から立入調査の依頼があった場合は、直ちに応じなければならない。

(監査及び検査)

第 13 条 甲は、本件業務に係る保有個人情報の取扱いについて、本契約の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうかの検証及び確認を行うため、乙及び再委託先に対して、監査又は検査を行うことができる。

2 甲は、前項の目的を達するため、乙に対して必要な情報を求め、又は本委託業務の処理に関して必要な指示をすることができる。

(開示等請求)

第 14 条 乙は、法の規定に基づき、区民等から直接自己を本人とする保有個人情報の開示、訂正又は利用停止の請求があった場合は、甲に連絡するものとする。

(事故時の対応)

第 15 条 乙は、本件業務に関し保有個人情報の漏えい等が発生した場合は、その事案の発生に係る帰責の有無に関わらず、直ちに甲に対して、当該事案に関わる保有個人情報の内容、件数、事案の発生場所及び発生状況を書面により報告し、甲の指示に従わなければならない。

2 乙は、保有個人情報の漏えい等が発生した場合に備え、甲その他の関係者との連絡、証拠保全、被害拡大の防止、復旧及び再発防止の措置を迅速かつ適切に実施するために、緊急時対応計画を定めるものとする。

3 甲は、本件業務に関し保有個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。

(契約解除)

第 16 条 甲は、乙が本特記仕様書に定める義務を履行しない場合は、本件業務の全部又は一部を解除することができる。

2 乙は、前項の規定による契約の解除により損害を受けた場合においても、甲に対して、その損害の賠償を請求することはできないものとする。

(損害賠償)

第 17 条 乙の故意又は過失を問わず、乙が本特記仕様書の内容に違反したことにより、甲又は区民等に損害を発生させた場合は、乙は、甲に対して、その損害を賠償しなければならない。

(別紙1)

個人情報の保護に関する誓約書

千代田区長 殿

千代田区民体育大会実施に伴う設営・運営等業務の受託に際し、下記の事項を誓約します。

記

- 1 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）その他の法令等及び本件契約（以下「法令等及び本件契約」といいます。）を遵守し、個人情報の適正管理のために必要な措置を講じます。
- 2 本件業務において直接若しくは間接に知り得た個人情報は、甲に無断で本件業務の目的以外で使用し、又は第三者に提供しません。また、千代田区の事前承諾が得られた範囲を超えて、保有個人情報を複製又は複写しません。契約終了後も同様にこれらの行為を行いません。
- 3 本件業務に従事する全ての者に対し、本件特記仕様書第5条に基づく本件業務の適切な履行に必要な教育、研修又は周知を行うとともに、保有個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の保有個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を徹底させます。
- 4 本件業務に従事する全ての者に対し、直接又は間接に知り得た保有個人情報を正当な理由なく外部に提供したり、盗用する等の行為を行ったときは、個人情報の保護に関する法律第176条及び第180条（裏面のとおりに）に規定する刑事責任を負うことを周知します。
- 5 万一、当社が本件業務に従事させる者又は従事させていた者が、法令等及び本件契約に違反し、千代田区、千代田区民等に損害を与えたときは、その一切の損害の賠償責任を負います。

年 月 日

住 所

法人名

代表者名

印

(裏面)

個人情報の保護に関する法律 (抄)

第八章 罰則

第一百七十六条 行政機関等の職員若しくは職員であった者、第六十六条第二項各号に定める業務若しくは第七十三条第五項若しくは第二百二十一条第三項の委託を受けた業務に従事している者若しくは従事していた者又は行政機関等において個人情報、仮名加工情報若しくは匿名加工情報の取扱いに従事している派遣労働者若しくは従事していた派遣労働者が、正当な理由がないのに、個人の秘密に属する事項が記録された第六十条第二項第一号に係る個人情報ファイル（その全部又は一部を複製し、又は加工したものを含む。）を提供したときは、二年以下の懲役又は百万円以下の罰金に処する。

第一百八十条 第一百七十六条に規定する者が、その業務に関して知り得た保有個人情報を自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用したときは、一年以下の懲役又は五十万円以下の罰金に処する。

(別紙 2)

個人情報の保護に関する誓約書

(事業者名)

千代田区民体育大会実施に伴う設営・運営等業務に従事するにあたり下記の事項を誓約します。

記

- 1 個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）その他の法令等及び本件契約（以下「法令等及び本件契約」といいます。）を遵守し、個人情報の適正管理のために必要な措置を講じます。
- 2 本件業務において直接若しくは間接に知り得た個人情報は、甲に無断で、本件業務の目的以外で使用し、又は第三者に提供しません。また、千代田区の事前承諾が得られた範囲を超えて、保有個人情報を複製又は複写しません。本件業務従事後も同様にこれらの行為を行いません。
- 3 保有個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の保有個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を徹底して行います。
- 4 万一、法令等及び本件契約に違反し、千代田区、千代田区民等に損害を与えたときは、その一切の損害の賠償責任を負います。
- 5 本件業務において直接又は間接に知り得た個人情報を正当な理由なく外部に提供したり、盗用する等の行為を行ったときは、個人情報の保護に関する法律第 176 条及び第 180 条（裏面のとおりに）に規定する刑事責任を負います。

年 月 日

氏名

印

本誓約書の写しを千代田区に提供することについて同意します。

氏名

印

(裏面)

個人情報の保護に関する法律 (抄)

第八章 罰則

第一百七十六条 行政機関等の職員若しくは職員であった者、第六十六条第二項各号に定める業務若しくは第七十三条第五項若しくは第二百二十一条第三項の委託を受けた業務に従事している者若しくは従事していた者又は行政機関等において個人情報、仮名加工情報若しくは匿名加工情報の取扱いに従事している派遣労働者若しくは従事していた派遣労働者が、正当な理由がないのに、個人の秘密に属する事項が記録された第六十条第二項第一号に係る個人情報ファイル（その全部又は一部を複製し、又は加工したものを含む。）を提供したときは、二年以下の懲役又は百万円以下の罰金に処する。

第一百八十条 第一百七十六条に規定する者が、その業務に関して知り得た保有個人情報を自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用したときは、一年以下の懲役又は五十万円以下の罰金に処する。

販売

リース

レンタル

FX シリーズ

屋外型喫煙ブース

■ 標準装備

- ・大容量換気扇
- ・エアコン
- ・鍵付き開き戸 ※ガラリ付き自然吸気扉
- ・喫煙専用室に係る標識
- ・電源
※照明器具 (LED ベースライト) 1 基または 2 基
100v/15A コンセント 2 ロアース付き

■ 別途設置工事

- ・基礎工事
- ・耐風対策工事
- ・電気工事
- ・雨樋工事
- ・換気工事

■ 諸元表

※単位/mm

収容人数目安	7人	11人	15人	19人
心寸法	FX28 喫煙ブース	FX37 喫煙ブース	FX45 喫煙ブース	FX54 喫煙ブース
縦	2,100	2,100	2,100	2,100
横	2,700	3,600	4,500	5,400
高さ	2,694	2,694	2,694	2,694
横片面	FIX ガラス 3 スパン	FIX ガラス 4 スパン	FIX ガラス 5 スパン	FIX ガラス 6 スパン
床面積	2.1x2.7=5.67 m ²	2.1x3.6=7.56 m ²	2.1x4.5=9.45 m ²	2.1x5.4=11.34 m ²
天井高	2,400			
構造	鉄骨造 (軽量鉄骨造)			
屋根	ガルバリウム鋼板葺き 厚さ 0.5			
天井	化粧合板 t=4 断熱材 t=30 スチレンフォーム			
床	構造用合板 t=12 ビニルタイル (耐たばこ仕様)			
壁	複合パネル (外・内 カラー鋼板 断熱材スチレンフォーム t=40)			
電気	照明器具 (LED ベースライト) 1 基 (LED ベースライト) 2 基 換気扇 30cm 漏電ブレーカー (30A) ブレーカー (20A)			
床耐荷重	295kg/ m ²			
カラー	シルバー ブルー ブラック			
	FX=740kg	FX=870kg	FX=1050kg	FX=1200kg

■ お問い合わせ

株式会社フレッシュタウン



お問い合わせはこちら
03-3252-2525

【神田オフィス】〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 2-2-3ITC ビル 8F TEL 03-3252-2525 / FAX 03-3252-2526

【本社】〒134-0091 東京都江戸川区船堀 7-2-8

TEL 03-3804-2525 / FAX 03-3804-3370

【Web site】http://www.freshtown.co.jp/

【E-Mail】info@freshtown.co.jp

受動喫煙防止対策対応

喫煙ブース

販売

レンタル

リース

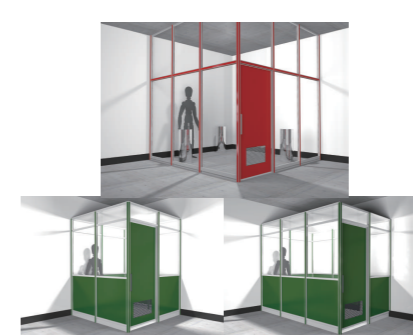
FRESH TOWN TOKYO



用途に応じた豊富なラインナップ



FX シリーズ
屋外設置型
※販売 / レンタル / リース



PX シリーズ
屋内設置型
※販売 / レンタル / リース



ECO シリーズ
屋内 / 屋外兼用型
※販売 / リース



喫煙用集塵・脱臭機

販売

リース

PXシリーズ 屋内喫煙ブース 販売 / リース

■ 標準装備

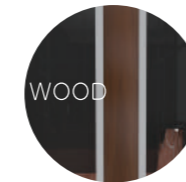
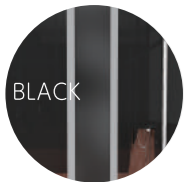
- ・大容量換気扇 2 台
- ・ハンガー扉
- ・強化 / FIX ガラス 5mm
- ・コンセント 2 口 アース付き
- ・照明器具 1 灯
- ・喫煙専用室に係る標識

■ オプション

- ・外フード
 - ・エアコン
 - ・喫煙用集塵脱臭機スモークダッシュ
- ※サイズは 3 種類よりお選びいただけます
W1200×D900 W1200×D600 W700×D340

■ 選べる豊富なカラーバリエーション

フレームの色はお好きな色からお選びいただけます



※その他のカラーご希望の際にはご相談ください

■ 設置事例

- ・飲食店
- ・レストラン、居酒屋、立ち飲み屋、BAR
- ・ラウンジ、バル、カフェなど様々な飲食店に
- ・アミューズメント施設
- ・パチンコ店、ゲームセンターなど
- ・ショッピングモール
- ・オフィス
- ・コンビニエンスストア

■ 販売型タイプ諸元表

※単位/mm

心寸法	PX1000 喫煙ブース	PX1813 喫煙ブース	PX1818 喫煙ブース	PT1827 喫煙ブース
縦	900	1,350	1,800	1,800
横	900	1,800	1,800	2,700
高さ	3,000	3,000	3,000	3,000
壁面	強化ガラス/FIXガラス	強化ガラス/FIXガラス	強化ガラス/FIXガラス	強化ガラス/FIXガラス
扉	開き戸	ハンガー扉	ハンガー扉	ハンガー扉
扉仕上げ材	化粧板	化粧板	化粧板	化粧板
床面積	0.9×1.8=1.62m ²	1.35×1.8=2.43m ²	1.8×1.8=3.24m ²	1.8×2.7=4.86m ²
天井高	3000まで自由			
構造	アルミ材			
換気扇	760(m ³ /h)×2台			
天井 / 壁 / 床	既存躯体			
柱	アルミ材			
電気	コンセント2個 照明器具1灯 換気扇配線			
カラー	化粧板+目地部分(シルバー)			

特徴

サイズが自由自在!!

設置場所を選ばない



レンタル

PXシリーズ 屋内喫煙ブース レンタル

■ カラー



■ レンタル型諸元表

※単位/mm

心寸法	PX1818 喫煙ブース	PT1827 喫煙ブース
縦	1,800	1,800
横	1,800	2,700
高さ	2,400	2,400
壁面	パネル/強化ガラス	パネル/強化ガラス
扉	ハンガー扉	ハンガー扉
扉仕上げ材	化粧板	化粧板
床面積	1.8×1.8=3.24m ²	1.8×2.7=4.86m ²
天井高	2,400 ※2400以下の天井高では設置不可	
構造	アルミ材	
換気	喫煙集塵脱臭機	
付属	喫煙専用室に係る標識	
柱	アルミ材	
電気	コンセント2個 照明器具1灯 換気扇配線	
カラー	モスグリーン化粧板+目地部分(シルバー)	

W1800×D1800 PT1818 タイプ ※ルーフ付き



W2700×D1800 PT1827 タイプ ※ルーフ付き



販売

リース

レンタル

ECOシリーズ屋内外兼用型

喫煙ブース

特徴

天井の高い所でも設置できる!!

■ 基本型仕様

幅：1600x 奥行 1,297x 高さ 2,334
重量 250 kg
材質本体：スチール
窓枠：アルミ
窓：強化ガラス

扉：ハンガードア
歓喜：天井換気扇による後方排方式
照明：調節式 LED 照明

【標準装備品】
Panasonic 製天井埋め込み換気扇 2 台
LED 天井埋め込み型間接照明 1 台
電源スイッチ (換気扇・照明別) 1 台

eco smOking

